Communicatiemedewerker Mobiliteit

Aanvraagnummer	33998	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 3 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.
De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.
Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd.
Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Werken bij Overijssel
Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bestuurs-en Concernzaken
Je gaat aan de slag bij de afdeling Bestuurs- en Concernzaken, één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. De afdeling is de verbindende schakel tussen bestuur, organisatie, partners en de inwoners van Overijssel. Samen met jouw collega's draag je het profiel van de provincie Overijssel uit naar de buitenwereld. Een provincie met een eigentijds bestuur, die werkt aan een krachtige economie in een prettige en veilige leefomgeving.
De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Bestuur, Concerncontrol en advies, Communicatie, Kabinet, Strategie

Opdracht
Sterke verhalen, slimme campagnes en communicatie die mensen verder helpt. Krijg jij energie van het maken van aansprekende content, onderhouden van online netwerken en organiseren van communicatieactiviteiten? Vind je het leuk om mensen te betrekken en communicatie toegankelijk en goed vindbaar te maken?

We zoeken een ervaren en creatieve communicatiemedewerker met organisatietalent, een vlotte pen en proactieve houding voor de eenheid Ruimte en Bereikbaarheid (RB).

Als communicatiemedewerker Mobiliteit bij provincie Overijssel zorg jij ervoor dat onze communicatie zichtbaar, toegankelijk en goed georganiseerd is. Je werkt aan campagnes die mensen stimuleren om slimmer te reizen, maakt inspirerende verhalen en zorgt voor actuele informatie op onze communicatiekanalen. Je draagt bij aan Overijssel Onderweg, Spits spreiden en mijden en andere mobiliteitsopgaven. Ook ondersteun je de ontwikkeling van een online communicatieplatform Mobiliteit.

Mobiliteit is een van de vier thema's binnen de eenheid RB van de provincie. Wonen, Water & bodem en Landelijk gebied zijn de andere thema's. Je wordt vanuit de eenheid Bestuur en Concernzaken (BC) voor de eenheid RB ingezet.

Jouw uitdaging als communicatiemedewerker Mobiliteit
Binnen Overijssel Onderweg werken we met werkgevers, onderwijsinstellingen, gemeenten en andere partners aan slimmer en duurzamer reisgedrag. Jij haalt verhalen op bij collega's en partners en maakt er begrijpelijke, aansprekende content van. Je beheert de inhoud van de website Overijssel Onderweg, signaleert welke informatie beter kan en pakt verbeteringen zelf op.

Content maken en kanalen beheren vormen de basis van je werk. Daarnaast spreek je met de communicatieadviseur af aan welke campagnes, bijeenkomsten en projecten je bijdraagt. Het Regionaal Mobiliteitsprogramma (RMP) en de bijbehorende Actieagenda vormen het inhoudelijke vertrekpunt. De Communicatiejaarplanning Mobiliteit helpt ons om activiteiten en kanalen goed op elkaar af te stemmen.

Wat ga je doen?

- **Content en redactie.** Je schrijft, redigeert en publiceert nieuwsberichten, interviews en praktijkverhalen voor de website, nieuwsbrieven en sociale media;
- **Webredactie.** Je houdt de informatie op de webpagina's actueel, toegankelijk en vindbaar, verbetert waar nodig de indeling en stemt technische aanpassingen af met specialisten en het corporate communicatieteam;
- **Sociale media en online contact.** Je maakt en plant berichten, volgt vragen en reacties en stemt de beantwoording van inhoudelijke vragen af met collega's en partners. Je onderhoudt contact met online communities, stimuleert interactie, volgt vragen en reacties en signaleert wat er leeft;
- **Campagnes en bijeenkomsten.** Je werkt zelfstandig onderdelen van campagnes uit, bijvoorbeeld challenges voor de app *Da's zo gefietst*, en helpt met de communicatie en praktische organisatie van acties, webinars en bijeenkomsten;
- **Online platform.** Samen met de communicatieadviseur breng je in kaart welke informatie van bestaande websites kan meegaan naar het nieuwe platform, wat een update nodig heeft en hoe je die informatie logisch kunt ordenen;
- **Overige communicatiemiddelen.** Je verzorgt de redactie, opmaak, afstemming en verzending van communicatiemiddelen en verzamelt feedback. Je maakt of bewerkt eenvoudige visuele middelen voor online en offline communicatie, bijvoorbeeld met Canva, en schakelt waar nodig met specialisten;
- **Monitoring, planning en verbetering.** Je houdt de contentplanning en beeldbank bij en gebruikt reacties en cijfers over het gebruik van onze kanalen om te zien wat werkt en wat we kunnen verbeteren.

Jouw plek binnen de organisatie
Je werkt nauw samen met de communicatieadviseur, de strategisch communicatieadviseur Mobiliteit en andere collega's van het communicatiecluster van de eenheid RB. De strategisch adviseur bewaakt de koers. De communicatieadviseur bepaalt met collega's en partners welke aanpak past. Jij maakt binnen die aanpak zelfstandig redactionele en praktische keuzes. Voor technisch webwerk, uitgebreide videoproducties en complexe vormgeving werken we samen met specialisten. We streven naar een zo snel mogelijke start, zodat de huidige externe ondersteuning het werk kan overdragen. Het betreft een ingebedde functie met zij aan zij werkzaamheden en doorlopende kernwerkzaamheden onder leiding en toezicht zonder afgebakend project.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 80,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;

2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo-4 niveau in de richting van communicatie, media, marketing of een vergelijkbare richting;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in een communicatiefunctie binnen een overheidsorganisatie of maatschappelijke organisatie;
4. Aantoonbare werkervaring met het schrijven, redigeren en publiceren van content voor websites, nieuwsbrieven en sociale media.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als communicatiemedewerker voor een overheidsorganisatie (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met zelfstandig schrijven, redigeren en publiceren van Nederlandstalige content voor websites, nieuwsbrieven en sociale media (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met contentmanagementsysteem (CMS), digitale publicatietools en maken, beheren en publiceren van content voor nieuwsbrieven en social media (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met communicatievraagstukken binnen mobiliteit, bereikbaarheid, verkeer, vervoer of logistiek (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met online communities, campagnes of gebruikersonderzoek (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Creatief;
- Nauwkeurig;
- Digitaal vaardig;
- Organisatiesensitiviteit.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de [aantal] best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties. Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties).

Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.
Standplaats: Zwolle.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 10 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 9 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 1 december 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 3 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.