Ervaren Inkomensregisseur Intake

gemeente Zoetermeer

Aanvraagnummer	33977	Start	Zo snel mogelijk
Duur	8 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 8 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 26 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Conform de aangepaste afspraken rondom payrolling voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie
Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling
Binnen de afdeling Inkomen en Bestaanszekerheid werken we dagelijks aan een belangrijke maatschappelijke opgave: het versterken van bestaanszekerheid voor inwoners. We voeren wet- en regelgeving zorgvuldig uit en hebben tegelijkertijd oog voor de menselijke maat en passende dienstverlening.

De afdeling bestaat uit zeven teams met in totaal ongeveer 200 collega’s. Binnen de afdeling werken uitvoering en beleid nauw samen aan vraagstukken die direct invloed hebben op inwoners en de samenleving. Ook werken we veel samen met andere onderdelen van het sociaal domein en met partners in de stad.

Samen werken we aan verbetering, vernieuwing en dienstverlening die aansluit bij wat inwoners nodig hebben.

Met de Participatiewet in Balans en de ontwikkeling naar meer wijkgericht werken kijken we ook opnieuw naar hoe we ons werk organiseren. Daarbij willen we aanvraag en vervolg beter met elkaar verbinden en onze dienstverlening dichter bij de inwoner organiseren.

Opdracht
De afdeling Inkomen en Zekerheid binnen het Sociaal Domein is op zoek naar een ervaren en zelfstandige Regisseur Inkomen die flexibel inzetbaar is binnen diverse werkzaamheden op het gebied van inkomensondersteuning en rechtmatigheid. De regisseur inkomen speelt een belangrijke rol in het bieden van passende ondersteuning aan inwoners, waarbij zowel de individuele situatie als de geldende wet- en regelgeving zorgvuldig worden afgewogen. Naast het behandelen van aanvragen en het beheren van lopende dossiers wordt verwacht dat de kandidaat complexe casuïstiek kan beoordelen, integraal kan denken en nauw samenwerkt met collega's en ketenpartners. De functie vraagt om een proactieve, klantgerichte en resultaatgerichte professional die snel kan schakelen tussen operationele werkzaamheden en beleidsmatige ontwikkelingen binnen het vakgebied inkomen:

- Bestandsbeheer
- Afhandeling van aanvragen bijzondere bijstand
- Afhandelen van aanvragen bijzondere bijstand NUG
- Het voeren van intakegesprekken: brede uitvraag naar leefgebieden en het rapporteren van deze gesprekken;
- Eventueel participeren in projecten gericht op inkomen waarin vorm wordt gegeven aan beleidsmatige ontwikkeling;

Algemeen voor de opdracht geldt het behalen van beoogde resultaten;

- Behandeling van complexe(re), niet standaard, klantsituaties;
- Tijdig (binnen de afhandelingstermijnen) en nauwkeurig rapporteren);

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren inspanningen;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-out criteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);
4. 4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als Regisseur Inkomen, Consulent Inkomen, Klantmanager Inkomen of vergelijkbare functie binnen een gemeentelijke organisatie;
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het behandelen van aanvragen Participatiewet en/of bijzondere bijstand;
6. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van intakegesprekken waarbij een brede uitvraag op meerdere leefgebieden centraal staat en het opstellen van bijbehorende rapportages;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring met de afhandeling van aanvragen bijzondere bijstand voor Niet-Uitkeringsgerechtigden (NUG) binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten);

8. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig afhandelen van aanvragen bijzondere bijstand, inclusief onderzoek, beoordeling en besluitvorming (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het voeren van integrale intakegesprekken waarbij aandacht wordt besteed aan meerdere leefgebieden zoals inkomen, participatie, schulden, gezondheid en sociaal netwerk, inclusief rapportage en advisering (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring binnen projecten of verbetertrajecten gericht op inkomensondersteuning, Participatiewet in Balans, dienstverlening, procesoptimalisatie of beleidsontwikkeling binnen het sociaal domein (10 punten);
11. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met Suite4GWS in de afgelopen 5 jaar (10 punten);
12. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (10 punten).
13. Uurtarief maximaal €80,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender (maximaal 20 punten);
    a. Tot en met € 65,00 (20 punten);
    b. € 65,01 t/m € 70,00 (15 punten);
    c. € 70,01 t/m € 75,00 (10 punten);
    d. € 75,01 t/m € 80,00 (5 punten);
    e. € 80,01 of hoger (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Uitstekende communicatieve en redactionele vaardigheden;
- Proactief;
- Coachende vaardigheden;
- Zelfsturend vermogen;
- Samenwerken;
- Flexibiliteit.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze opdracht is ingedeeld in functieschaal 9 (nieuwe structuur). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
2.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Hybride werken
Hybride werken is mogelijk in overleg met de leidinggevende mits de functie dit toestaat: Nee

Werkdagen
De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: ma – di – wo – do – vr

Planning
De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 30 november 2026, vanaf 09:00 uur tot 16:00 uur. Eventuele tweede datum gesprekken: dinsdag 1 december 2026, vanaf 09:00 uur tot 16:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 27 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.

- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 18 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op donderdag 19 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 26 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.