Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Programma Manager ZOU Werkt!

Regionale Sociale Dienst
KROMME RIJN HEUVELRUG

Aanvraagnummer	33952	Start	Zo snel mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 25 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
De Regionale Sociale Dienst Kromme Rijn Heuvelrug biedt een vangnet voor de inwoners van de gemeenten De Bilt, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist die tijdelijk niet of onvoldoende in hun inkomen kunnen voorzien. Wij begeleiden hen zo snel mogelijk naar betaald werk of een andere dagbesteding. Een uitdagende taak. Het succes van onze organisatie hangt af van de resultaten die wij behalen in de uitstroom van cliënten, het beperken van de instroom en de kwaliteit waarmee wij bestaande cliënten begeleiding bieden.

Onze medewerkers maken het verschil. Voor onze cliënten en voor onze organisatie! De inzet van elke medewerker is van belang. In een uitdagende omgeving zijn zij de professionals, die samenwerken, elkaar steunen en van elkaar leren. Samen bouwen we zo aan een organisatie waar we trots op kunnen zijn!

Team
De vijf ZOU-gemeenten werken samen met RDWI en Biga Groep binnen het programma ZOU Werkt!. Het programma heeft als doel te komen tot een toekomstbestendige en integrale inrichting van de re-integratiedienstverlening, in nauwe verbinding met het domein Inkomen. In de komende fase ligt de focus op het verder ontwikkelen, beproeven en implementeren van kansrijke oplossingen, waarbij bestuurlijke besluitvorming en uitvoerbaarheid centraal staan.

Opdracht
De Programmamanager ZOU Werkt! is verantwoordelijk voor het integraal aansturen en realiseren van de volgende fase van het programma ZOU Werkt!. Het doel van het programma is het ontwerpen en inrichten van een toekomstbestendige, integrale re-integratiedienstverlening in duidelijke verbinding met de inkomensketen. De inzet betreft initieel een periode van één jaar voor 24 uur per week.

De opdracht omvat twee parallelle, elkaar aanvullende sporen. Ten eerste het inhoudelijke spoor, waarin de programmamanager ontwikkelt, innoveert, experimenteert en leert; ontwikkelgroepen, projecten en proeftuinen begeleidt; resultaten evalueert en vertaalt naar organisatorische en inhoudelijke keuzes voor de toekomstige dienstverlening. Ten tweede het financiële spoor, waarin toekomstscenario’s worden ontwikkeld en doorberekend; inzicht wordt gegeven in kosten, risico’s en financieringsmogelijkheden; en een volledige financiële onderbouwing wordt geleverd voor bestuurlijke besluitvorming. Beide sporen moeten elkaar versterken en samenkomen in een integrale businesscase en een besluitrijp voorstel voor de toekomstige inrichting van de re-integratiedienstverlening.

Samenwerking
De programmamanager werkt nauw samen met programmamanagement van RDWI en Biga Groep, bestuurlijke vertegenwoordigers van de vijf gemeenten, financiële controllers, juristen en uitvoerende teams. Verwacht wordt

dat de programmamanager binnen de vastgestelde governance mandaat heeft om knelpunten te doorbreken en partijen aan te spreken, en dat voorstellen voor escalatie of besluitvorming rechtstreeks aan stuurgroep en bestuurders worden voorgelegd. Hierdoor is de verwachten dat er regelmatig fysieke afstemmingsmomenten zijn in de regio Utrecht.

Kerntaken en werkzaamheden

- Opzetten, inrichten en bewaken van de programmaorganisatie, planning en governance; definiëren van rolverdeling tussen stuurgroep, programmateam en uitvoerende partijen;
- Sturen op voortgang, kwaliteit, capaciteit, risico's en programmadoelstellingen; knelpunten tijdig doorbreken en, waar nodig, escaleren naar stuurgroep en bestuurders;
- Begeleiden en aansturen van ontwikkelgroepen, projecten en proeftuinen; monitoren en evalueren van resultaten en leerpunten;
- Ontwikkelen van meerdere scenario's en een uitgewerkte integrale businesscase, inclusief financiële modellen, risicoanalyse en dekking;
- Voorbereiden en organiseren van bestuurlijke besluitvorming; opstellen van besluitvoorstellen met duidelijke voorkeursrichting, alternatieven en consequenties;
- Realiseren van uitvoerbare verbeteringen tijdens de looptijd van het programma en borgen van eigenaarschap, benodigde capaciteit en financiële consequenties binnen betrokken organisaties;
- Opstellen van een overdrachtsdocument met acties, risico's en verantwoordelijkheden ter borging na afloop van de opdracht.

Op te leveren resultaten aan het einde van de opdracht:

- Een duidelijke programma- en governancestructuur en een actuele planning met mijlpalen;
- Ingericht inhoudelijk en financieel spoor met scenario's en financiële onderbouwing;
- Evaluaties van ontwikkelactiviteiten en proeftuinen en vertaling naar organisatorische keuzes;
- Een integrale businesscase en een besluitrijp voorstel voor de toekomstige inrichting van de dienstverlening;
- Gedocumenteerde, aantoonbaar uitgevoerde verbeteringen met vastgelegd eigenaarschap en borging;
- Een compleet overdrachtsdocument met openstaande acties, risico's en verantwoordelijkheden.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de rol van Projectleider, Kwartiermaker of Programmamanager binnen het sociaal domein;
2. Aantoonbare kennis van de volgende onderwerpen: re-integratie, sociale werkvoorziening en werkgeversdienstverlening. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met samenwerkingsprojecten tussen meerdere gemeenten of andere publieke organisaties binnen het sociaal domein, in een coordinerende of leidinggevende rol.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar bij een gemeente of overheidsinstelling, in de rol van Projectleider, Kwartiermaker of Programmamanager (35 punten);
5. Aantoonbare kennis van de volgende onderwerpen: re-integratie, sociale werkvoorziening en werkgeversdienstverlening. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet (25 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met governance, businesscases, financiële sturing en bestuurlijke besluitvorming (25 punten);
7. Uurtarief maximaal €132,50,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer en parkeerkosten (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Communicatie;
- Plannen en organiseren;
- Resultaatgerichtheid;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Veranderingsmanagement;
- Analytisch vermogen;
- Stakeholdermanagement;
- Samenwerken;
- Doorzettingsvermogen;
- Voortgangsbewaking.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van alle offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

Alle kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de alle kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de Alle offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader

gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg
Is hybride werken mogelijk: Ja

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Planning
De gesprekken bij de gemeente zullen op een later moment gepland worden. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 23 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 24 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 25 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.