Communicatieadviseur Mobiliteit

Aanvraagnummer	33939	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 3 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.
De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.
Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd.
Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Werken bij Overijssel
Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bestuurs-en Concernzaken
Je gaat aan de slag bij de afdeling Bestuurs- en Concernzaken, één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. De afdeling is de verbindende schakel tussen bestuur, organisatie, partners en de inwoners van Overijssel. Samen met jouw collega’s draag je het profiel van de provincie Overijssel uit naar de buitenwereld. Een provincie met een eigentijds bestuur, die werkt aan een krachtige economie in een prettige en veilige leefomgeving.
De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Bestuur, Concerncontrol en advies, Communicatie, Kabinet, Strategie.

Opdracht
Hoe stimuleren we inwoners, werknemers en organisaties om anders, slimmer en duurzamer te reizen? Hoe betrekken we mensen bij de mobiliteitsopgaven van Overijssel? Als communicatieadviseur Mobiliteit bij provincie Overijssel zorg je voor communicatie die mensen in beweging brengt!

Je draagt bij aan de programma's Overijssel Onderweg en Spits spreiden en – mijden, een Rijksprogramma waarin we samen met werkgevers en onderwijsinstellingen bouwen aan slimme en flexibele reisoplossingen. Ook

werk je mee aan de ontwikkeling van een online communicatieplatform Mobiliteit en andere mobiliteitsopgaven.

We zoeken een ervaren, zelfstandige en hands-on communicatieprofessional die strategisch inzicht combineert met gevoel voor de omgeving, gedragsverandering en opgavegerichte aanpak. Iemand die verbinding legt, initiatief neemt en plannen weet om te zetten in impactvolle communicatie en participatie.

Mobiliteit is een van de 4 thema's binnen de eenheid Ruimte en Bereikbaarheid (RB) van de provincie. Wonen, Water & bodem en Landelijk gebied zijn de andere thema's. Je wordt vanuit de eenheid Bestuur en Concernzaken (BC) voor de eenheid RB ingezet.

Jouw uitdaging als communicatieadviseur Mobiliteit
Je denkt vanaf het begin mee met je inhoudsdeskundige collega's. Jij zorgt dat communicatie en participatie tijdig onderdeel zijn van de aanpak. Je vertaalt maatschappelijke en programmadoelen naar communicatievraagstukken en adviseert over passende inzet. Samen met de communicatiemedewerker en andere collega's van het RB-communicatiecluster breng je je advies in de praktijk.

Daarbij kijk je verder dan campagnes, middelen en bereik: je wilt weten wat mensen ervaren, begrijpen en doen en wat communicatie daaraan bijdraagt. Ook onderzoek je samen met collega's en partners hoe we bestaande kennis, feedback, communicatiekanalen en digitale voorzieningen nog beter met elkaar verbinden. Het Regionaal Mobiliteitsprogramma (RMP) en de bijbehorende Actieagenda vormen het inhoudelijke vertrekpunt en de acties leggen we vast in de Communicatiejaarplanning.

Wat ga je doen?

- **Communicatie- en participatie-advies -** Je brengt samen met inhoudsdeskundigen in beeld welke ontwikkelingen, belangen, behoeften en signalen spelen bij inwoners, werkgevers, reizigers en andere betrokkenen. Je vertaalt programmadoelen en signalen uit de omgeving naar communicatie- en participatieadvies;
- **Gedragscommunicatie en campagnes -** Je ontwikkelt en coördineert communicatieaanpakken en campagnes die bijdragen aan slimmer en duurzamer reisgedrag. Je benut gedragsinzichten en werkt samen met inhoudelijke en externe specialisten om passende interventies te ontwikkelen;
- **Participatie en samenwerking-** Je helpt passende vormen van dialoog en participatie te organiseren en zorgt dat signalen en inzichten uit de omgeving worden benut in communicatie, beleid en uitvoering;
- **Partnercommunicatie -** Je onderhoudt en versterkt relaties met werkgevers, onderwijsinstellingen, gemeenten, mobiliteitsmakelaars en andere partners. Je verbindt initiatieven en stimuleert gezamenlijke communicatie en kennisdeling over slimmer en duurzamer reizen;
- **Online platform -** Onder regie van de strategisch communicatieadviseur Mobiliteit werk je mee aan de ontwikkeling van het platform, organiseer je gebruikersonderzoek en bereid je samen met collega’s en partners de overgang naar het nieuwe platform voor;
- **Regie, planning en uitvoering -** Je bewaakt voortgang, kwaliteit en samenhang van activiteiten en houdt rekening met financiële afspraken. Je stemt de uitvoering af met opdrachtgevers en betrokken partners, met de medewerker en de andere communicatiecollega's en met mogelijke externe bureaus die je inzet en coördineert;
- **Monitoring en evaluatie -** Je volgt en rapporteert resultaten en gebruikt deze om bij te sturen en bij te dragen aan de verantwoording van de gekozen aanpak;
- **Sturen op samenhang –** Je benut actief en opgavegericht kansen binnen en buiten de provincie om communicatiekrachten te bundelen en kennis te delen.

Jouw plek binnen de organisatie
Je werkt nauw samen met de communicatiemedewerker Mobiliteit, de strategisch communicatieadviseur Mobiliteit, de senior communicatieadviseur en andere communicatieprofessionals binnen en buiten de eenheid Ruimte en Bereikbaarheid. We streven naar een zo spoedig mogelijke start, zodat kennisoverdracht vanuit de huidige externe ondersteuning mogelijk is. Het betreft een ingebedde functie met zij aan zij werkzaamheden en doorlopende kernwerkzaamheden onder leiding en toezicht zonder afgebakend project.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 95,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;

2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van communicatie of vergelijkbaar, beschrijf wat vergelijkbaar is;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als communicatieadviseur;
4. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen én uitvoeren van communicatieplannen en communicatiecampagnes.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring als communicatieadviseur voor een overheidsorganisatie (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met communicatievraagstukken binnen mobiliteit, bereikbaarheid, verkeer, vervoer of logistiek (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met gedragscommunicatie en doelgroepgericht werken (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met werkgeverscommunicatie, gedragsveranderingscampagnes en de ontwikkeling van digitale communicatieplatforms (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met tekstschrijven, digitale communicatie, contentstrategie, gebruikersonderzoek en online platformontwikkeling (30 punten);
    a. Aantoonbare werkervaring met alle 5 onderdelen (30 punten);
    b. Aantoonbare werkervaring met 2 tot 4 onderdelen (15 punten);
    c. Aantoonbare werkervaring met minder dan 2 onderdelen (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Resultaatgericht;
- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Analytisch vermogen;
- Verbindend.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de [aantal] best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties. Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties).

Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg
Standplaats: Zwolle

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland op donderdag 10 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen ervoor bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 27 november 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 30 november 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 3 december 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.