Strategisch Adviseur / Strateeg Sociaal Domein

Aanvraagnummer	33909	Start	Zo snel mogelijk, in overleg (beoogd november/december 2026)
Duur	6 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 4 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24-32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 23 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.

Gemeente Ede, smaakmakers van de Veluwe
Ede is veelzijdig: wonen, werken, recreëren kent in Ede vele smaken. Van het levendig centrum in de stad Ede tot het gevarieerde buitengebied en de natuur van de Veluwe. Een groot gebied met dorpen en stad. We kijken hoe we inwoners verder helpen door goed te luisteren. En geven duidelijk aan wat we te bieden hebben. Wist je dat we bij onze gemeente de nadruk op voedsel en gezondheid leggen? Tegelijkertijd focussen we met zo’n 1000 collega’s op andere belangrijke zaken. Denk aan het zorgen voor voldoende woningen en het werken aan leefbaarheid en duurzaamheid. Voor iedereen, want iedereen is welkom. Onze samenleving en omgeving is continu in ontwikkeling, wij bewegen mee en kijken vooruit. Dat maakt ons wendbaar en weerbaar.

Opdracht

De gemeente Ede heeft gewerkt aan een Integraal Beleidskader (IBK) Sociaal Domein. De komende periode staat in het teken van het vertalen van dit kader naar concrete maatschappelijke opgaven, samenhangende werkprogramma's en een heldere manier van sturen. Binnen de afdeling Regie Sociaal Domein werken beleidsregisseurs vanuit verschillende ketens aan complexe opgaven. Deze vragen steeds vaker om keuzes en samenwerking over ketens en organisatieonderdelen heen.

Wij zoeken voor vijf tot zes maanden een ervaren strateeg sociaal domein die de manager Regie Sociaal Domein ondersteunt bij deze ontwikkelopgave. Je bent een stevige inhoudelijke sparringpartner, brengt overzicht in ontwikkelingen en belangen en helpt om strategische ambities om te zetten in uitvoerbare keuzes en afspraken. Je werkt zelfstandig aan afgebakende producten en organiseert de benodigde afstemming met beleidsregisseurs, programmamanagers, uitvoering, directie en andere betrokken afdelingen.

De opdracht bestaat uit vier samenhangende onderdelen:

1. Vertaling van het IBK naar integrale opgaven en werkprogramma's. Je maakt samen met de beleidsregisseurs een voorstel voor de inrichting en prioritering van ketenoverstijgende maatschappelijke opgaven. Daarbij verduidelijk je de samenhang tussen het IBK, de afzonderlijke ketens, werkprogramma's en de uitvoering en formuleer je concrete keuzes voor 2027.
2. Versterking van strategische en ketenoverstijgende sturing. Je helpt bij de voorbereiding van strategische afwegingen en adviseert de manager over prioriteiten, bestuurlijke consequenties en organisatiebrede verbindingen.
3. Strategische advisering bij actuele ontwikkelingen. Je analyseert relevante landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen in het sociaal domein en vertaalt die naar gevolgen en handelingsperspectieven voor Ede. Je stelt waar nodig integrale adviezen en besluitvormingsnotities op voor management en directie, in afstemming met inhoudelijk verantwoordelijke collega's.
4. Borging in de afdeling. Je ondersteunt de beleidsregisseurs bij het werken vanuit integrale opgaven, stimuleert de verbinding met uitvoering en andere domeinen en zorgt dat afspraken en werkwijzen overdraagbaar worden vastgelegd. Je neemt niet de reguliere lijnverantwoordelijkheid of het eigenaarschap van de ketens over.
5. Strategische advisering lokale en regionale uitvoering IZA/AZWA.
   Adviseren over de lokale vertaling en uitvoering van het IZA/AZWA in samenhang met het Integraal BeleidsKader en de maatschappelijke werkagenda's. Bewaken van de verbinding tussen regionale afspraken en lokale beleidsopgaven, waaronder preventie, mentale gezondheid en de sociale basis.
   Deelname aan het regionaal overleg AZWA.
   Signaleren van knelpunten en adviseren over prioriteiten, verantwoordelijkheden en benodigde besluitvorming.
6. Strategisch secretaris bestuurlijk afstemmingsoverleg Sociaal Domein. Voorbereiden, coördineren en inhoudelijk ondersteunen van het bestuurlijk afstemmingsoverleg tussen de wethouders Sociaal Domein. Zorgen voor een samenhangende strategische agenda, integrale advisering en afstemming tussen de betrokken ketens. Signaleren van bestuurlijke dilemma's en bewaken van de voortgang en opvolging van gemaakte afspraken.

Beoogde resultaten bij afronding:

- Een beknopt, afgestemd voorstel voor de prioritaire ketenoverstijgende opgaven en werkprogramma's in 2027, inclusief onderlinge samenhang en prioritering.
- Een strategische ontwikkelagenda voor Regie Sociaal Domein met de belangrijkste keuzes, vervolgstappen, verantwoordelijken en randvoorwaarden.

In de eerste drie weken scherpt de opdrachtnemer in overleg met de manager en andere strateeg de prioriteiten, concrete producten en planning aan. Halverwege vindt een voortgangs- en prioriteringsmoment plaats. De opdrachtnemer rapporteert op voortgang en producten aan de manager Regie Sociaal Domein. De opdracht betreft een tijdelijke, resultaatgerichte advies- en ontwikkelopdracht; de wijze van uitvoering wordt binnen de overeengekomen kaders zelfstandig ingericht.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
2. Afgeronde opleiding op minimaal hbo-niveau en aantoonbaar wo werk- en denkniveau;

3. Minimaal 7 jaar relevante werkervaring binnen het sociaal domein, waarvan minimaal 3 jaar in een strategische adviesrol binnen een gemeente of gemeentelijk samenwerkingsverband;
4. Aantoonbare ervaring met integraal strategisch beleid, opgavegericht werken en het vertalen van beleidskaders naar bestuurlijk en ambtelijk uitvoerbare voorstellen;
5. Aantoonbare ervaring met politiek-bestuurlijke advisering en het schrijven van strategische adviezen of besluitvormingsstukken;
6. Beschikbaar voor 32-36 uur per week gedurende 6 maanden. Start voor 1 februari 2027.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare ervaring als strategisch adviseur binnen een gemeentelijk sociaal domein (30 punten);
    a. Minimaal 5 jaar (30 punten);
    b. Minimaal 3 jaar (15 punten);
    c. Minder dan 3 jaar (0 punten);
8. Aantoonbare ervaring met het ontwikkelen of implementeren van een integraal beleidskader, strategische agenda of opgavegerichte werkprogramma's (25 punten);
    a. Minimaal 2 concrete relevante trajecten (25 punten);
    b. Minimaal 1 concreet relevant traject (15 punten);
    c. Geen concreet relevant traject (0 punten);
9. Aantoonbare ervaring met het inrichten van ketenoverstijgende sturing, opdrachtgeverschap en samenwerking binnen gemeenten (20 punten);
    a. Minimaal 2 relevante praktijkvoorbeelden (25 punten);
    b. Minimaal 1 relevant praktijkvoorbeeld (10 punten);
    c. Geen relevant praktijkvoorbeeld (0 punten);
10. Aantoonbare ervaring met advisering aan directie en/of bestuur over complexe sociaal-domeinvraagstukken (15 punten);
    a. Minimaal 2 jaar (15 punten);
    b. Minimaal 1 jaar (8 punten);
    c. Minder dan 1 jaar (0 punten);
11. Aantoonbare ervaring met samenwerking tussen sociaal domein, uitvoering en andere gemeentelijke domeinen (10 punten);
    a. Minimaal 2 relevante praktijkvoorbeelden (10 punten);
    b. Minimaal 1 relevant praktijkvoorbeeld (5 punten);
    c. Geen relevant praktijkvoorbeeld (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Strategisch en analytisch sterk: ziet patronen, prioriteiten en afhankelijkheden en vertaalt deze naar keuzes;
- Bestuurlijk en organisatiesensitief: begrijpt bestuurlijke verhoudingen en kan belangen zorgvuldig wegen;
- Stevig en onafhankelijk adviseur: durft scherpe vragen te stellen en onderbouwde alternatieven voor te leggen;
- Verbindend en samenwerkingsgericht: krijgt collega's uit verschillende ketens en afdelingen in beweging;
- Resultaatgericht en pragmatisch: levert beknopte, bruikbare voorstellen op en bewaakt voortgang;
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke adviesvaardigheden;
- Zelfstandig, initiatiefrijk en in staat snel tot de kern van complexe vraagstukken te komen.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal schaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.
Is hybride werken mogelijk: Nee.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in de week van 23 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor de toegang verlening tot alle systemen bij de Gemeente Ede is het verstrekken van een geboortedatum noodzakelijk. Deze zal worden opgevraagd bij de telefonische voorlopige gunning, en zal door Flextender uitsluitend worden verwerkt voor dit doel en wordt niet opgeslagen voor andere doeleinden.
- Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 16 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 18 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 23 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.