Projectleider uitvoering en spreidingswet

Aanvraagnummer	33894	Start	Zo snel mogelijk
Duur	Tot en met april 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	8 tot 12 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 17 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Wat leuk dat je geïnteresseerd bent in de gemeente Rhenen!Rhenen is een prachtige historische vestingstad, gelegen op het uiterste zuidoosten van de provincie Utrecht. Met de Nederrijn aan je voeten en de groene bossen van de Utrechtse Heuvelrug om je heen, is het hier heerlijk wonen en werken. Gemeente Rhenen staat bekend om Ouwehands Dierenpark, de Grebbeberg en natuurlijk de gezellige Rijnweek.

De gemeente heeft veel te bieden: prachtige monumentale natuur, uitgebreide wandel- en fietsroutes en mooie ruiterpaden. Of je nu door de stad Rhenen zelf wandelt of de kernen Elst en Achterberg ontdekt, in Rhenen beleef je zowel rust als avontuur! Rhenen is goed bereikbaar met trein, bus en auto en vervult een belangrijke toeristische rol. Meer informatie over de gemeente Rhenen vind je via www.rhenen.nl.

We werken waarderend en vanuit de bedoeling
In Rhenen werken we voortdurend aan het verbeteren van onze dienstverlening en het versterken van onze rol in de regio. We streven er naar om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven, met een stevig fundament van flexibiliteit, vertrouwen, samenwerking en verantwoordelijkheid. We werken vanuit de bedoeling en op een waarderende manier, wat dagelijks zichtbaar is in ons werk. We denken in mogelijkheden, leveren maatwerk en doen dit voor zowel onze inwoners als medewerkers. We geven ruimte voor talent, stimuleren samenwerking en werken resultaatgericht. We ontwikkelen ons richting zelforganisatie. Zo maken we het verschil voor Rhenen en voegen we echte waarde toe!

Kom jij ons versterken? We kijken ernaar uit om je te leren kennen!

Opdracht

Doel van de opdracht
Het doel van de opdracht is het realiseren van een zorgvuldig, transparant en bestuurlijk gedragen proces dat leidt tot onderbouwde besluitvorming over de vervolgstappen in de uitvoering van de Spreidingswet.

De opdrachtnemer draagt zorg voor de samenhang tussen maatschappelijke belangen, financiële en ruimtelijke afwegingen en bestuurlijke besluitvorming.
Werkzaamheden en verantwoordelijkheden De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de zelfstandige uitvoering van de volgende opdrachtactiviteiten.Bestuurlijke advisering en besluitvorming

- Voorbereiden en begeleiden van bestuurlijke consultatie- en besluitvormingsmomenten;
- Opstellen van bestuurlijke adviezen, collegevoorstellen, raadsvoorstellen en raadsinformatiebrieven;
- Adviseren over bestuurlijke, maatschappelijke en organisatorische risico's.

Afstemming en integrale procesbegeleiding

- Afstemmen met relevante externe betrokkenen;
- Verbinden van inhoudelijke expertise;

- Bewaken van de voortgang en signaleren van ontwikkelingen die van invloed zijn op het proces of de besluitvorming.

Op te leveren resultaten
De opdracht is gericht op de volgende concrete resultaten:Bestuurlijke beslisdocumentenDe benodigde bestuurlijke adviezen en besluitvormingsstukken.Integraal advies over vervolgstappenEen onderbouwd advies over de vervolgrichting voor de uitvoering van de Spreidingswet, inclusief de bestuurlijke en organisatorische consequenties.

Zelfstandige uitvoering
De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit, binnen de door de gemeente vastgestelde bestuurlijke en inhoudelijke kaders.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de eigen aanpak, planning en uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden en resultaten. Afstemming met de gemeentelijke organisatie vindt plaats voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer heeft geen hiërarchische verantwoordelijkheid voor gemeentelijke medewerkers. De formele bestuurlijke besluitvorming en de verantwoordelijkheid voor gemeentelijke beleidskeuzes blijven bij de gemeente.

Afbakening en afronding
De opdracht heeft een tijdelijk en resultaatgericht karakter en is specifiek gericht op de procesregie en bestuurlijke begeleiding van het vervolgtraject rondom de uitvoering van de Spreidingswet.

De opdracht omvat niet de reguliere gemeentelijke beleidsuitvoering, de feitelijke exploitatie van opvanglocaties of structurele werkzaamheden binnen de gemeentelijke organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare werkervaring met project- en procesregie binnen een gemeentelijke, politiek-bestuurlijke omgeving;
2. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering en het voorbereiden van besluitvorming voor college en gemeenteraad;
3. Aantoonbare werkervaring met complexe processen waarbij meerdere interne en externe belanghebbenden betrokken zijn;
4. Aantoonbare kennis van gemeentelijke besluitvormingsprocessen en de verhouding tussen gemeenteraad en college.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met vraagstukken rondom asielopvang, de Spreidingswet of vergelijkbare maatschappelijke opgaven (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van politiek-bestuurlijk gevoelige processen (20 punten);
7. Aantoonbaar vermogen om uiteenlopende belangen te verbinden en te vertalen naar concrete bestuurlijke adviezen (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig uitvoeren van tijdelijke advies- en procesopdrachten (20 punten);
9. Een heldere visie op de wijze waarop participatie, bestuurlijke advisering en besluitvorming in samenhang worden georganiseerd, geef hiervan een duidelijke toelichting in het cv (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Delegeren;
- Besluitvaardigheid;
- Kritisch;
- Analyserend vermogen;

- Plannen en organiseren.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 3 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De top 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 3 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 3 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht een fee van €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: .
Is hybride werken mogelijk: .

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- De uitbetaling van de factuur zal plaatsvinden op de G-rekening (25%) en rekeningnummer leverancier (75%). Niet van toepassing voor ZZP'ers.
- Alleen maandelijkse facturatie vereist (geen 4 weken)
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Ja
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Planning
De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 19 november 2026, 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 18 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 13 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 16 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 17 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.