# Buitengewoon Opsporingsambtenaar (boa)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aanvraagnummer | 33893 | Start | 1 december 2026 |
| Duur | 6 maanden maanden | Opleidingniveau | MBO |
| Opties verlenging | 3 x 6 maand(en) | Regio | Overijssel |
| Uren per week | 24 tot 36 (totaal 60 uur per week) uur | Einde inschrijfdatum | donderdag 19 november 2026 |
| DAS opdracht | Nee | Eindtijd | 09:00 uur |

**Uitvoeringsvoorwaarde**
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

**Wie zijn wij?**
Ons Twenterand, is een betrokken gemeente in het Overijssels land. Van Bruinehaar tot Den Ham, de plek waar we onze vrijheid vinden. Een plek waar we klaar staan voor elkaar. Met ruim 300 medewerkers voelen we ons verbonden met alle 34.000 inwoners en betrokkenen die hier wonen, werken, leven en recreëren.
Bij Twenterand geloven we dat veranderen iets is wat je samen doet. Met onze maatschappij, inwoners en onze medewerkers. We staan klaar voor onze mensen en luisteren naar de mensen die hier leven, werken, wonen en recreëren. We zijn impactmakers, échte publieksmensen die hun verantwoordelijkheid voelen en nemen. En we houden van het Twentse landschap. We werken en leven daar op de rand waar de vonk over sloeg. Lees meer over onze unieke werkomgeving op Werken bij Twenterand | Ontdek Jouw Vonk.

**Team**
Team Toezicht, Handhaving en Veiligheid.

**Opdracht**
De gemeente zoekt tijdelijke versterking van het BOA-team voor in totaal 60 uur per week ter vervanging van ziekte. De opdracht wordt bij voorkeur ingevuld door een combinatie van een ervaren BOA en een startende/jonge BOA, zodat kennisoverdracht en duurzame inzetbaarheid worden gestimuleerd.

De BOA's verrichten de reguliere werkzaamheden binnen Domein I Openbare Ruimte en leveren een zichtbare bijdrage aan de leefbaarheid, veiligheid en handhaafbaarheid binnen de gemeente.

Van de kandidaten wordt verwacht dat zij een sterke wijkgerichte benadering hebben. Zij zijn zichtbaar aanwezig in de openbare ruimte, fungeren als oren en ogen van de gemeente en investeren actief in het principe van

kennen en gekend worden. Zij onderhouden contacten met inwoners, ondernemers, politie, wijkpartners en collega's en weten signalen tijdig te herkennen en door te zetten.

De werkzaamheden bestaan onder meer uit:

- Toezicht houden in de openbare ruimte;
- Handhaven van wet- en regelgeving binnen Domein I;
- Afhandelen van meldingen en klachten;
- Uitvoeren van controles en surveillances;
- Opstellen van processen-verbaal, rapportages en bestuurlijke rapportages;
- Voeren van gesprekken met inwoners en ondernemers;
- Signaleren van leefbaarheids- en veiligheidsvraagstukken;
- Deelname aan integrale controles en handhavingsacties;
- Samenwerken met politie, ketenpartners en gemeentelijke teams;
- Bijdragen aan een veilige, leefbare en schone openbare ruimte.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

**Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbaar in het bezit van een geldige BOA-bevoegdheid Domein I Openbare Ruimte;
2. Aantoonbaar in het bezit van een geldig getuigschrift BOA;
3. Aantoonbaar in het bezit van een geldige RTGB-bevoegdheid
4. Aantoonbaar in het bezit van een rijbewijs B;
5. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal mbo-3 niveau;
6. Aantoonbare werkervaring als BOA binnen een gemeentelijke organisatie;
7. Kandidaat is bereid om zowel overdag als tijdens eventuele avond- en weekenddiensten werkzaam te zijn.
8. Het is een pré wanneer de kandidaat beschikt over een eigen, representatief BOA-uniform en bijbehorende uitrusting.

**Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

9. Aantoonbare werkervaring als boa gemeentelijke toezicht en handhaving (30 punten);
10. Aantoonbare affiniteit met het actief aanwezig zijn in wijken, contacten onderhouden met inwoners en ondernemers en signalen vroegtijdig te herkennen (20 punten);
11. De kandidaat beschrijft in een zelf geschreven motivatiebrief hoe de kandidaat invulling geeft aan zichtbaarheid, preventie, vertrouwen en verbinding binnen de samenleving (10 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met het voeren van gesprekken, bemiddeling, conflicthantering en samenwerking met politie en ketenpartners (10 punten);
13. Duo: voorkeur gaat uit naar een combinatie van een ervaren BOA (minimaal 5 jaar ervaring) en een junior BOA (0-3 jaar ervaring), waarbij aantoonbaar aandacht wordt besteed aan begeleiding en kennisoverdracht (10 punten);
14. Uurtarief maximaal € 75,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer,  (én fee Flextender) (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

**Competenties**

- Aanpassingsvermogen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);

- Luisteren;
- Doorzettingsvermogen;
- Tactisch gedrag;
- Motiveren;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Assertiviteit;
- Besluitvaardigheid.

**Benodigd aantal professionals**
2 professionals. Voorkeur gaat uit naar een combinatie van een ervaren BOA (minimaal 5 jaar ervaring) en een junior BOA (0,5 -3 jaar ervaring).

**Functieschaal**
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 7. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

**Fee Flextender**
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

**Offerte-eisen**
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

**Werkdagen**
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-, di-, wo-, do-, vrij-, zat-, zon-
Is hybride werken mogelijk: Nee

**Overige informatie**

- Gemeente Twenterand heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

**Planning**
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 23 november 2026, 08:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 20 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Meer informatie**
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 17 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 18 november 2026, 12:00 uur gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 19 november 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**