Strategisch Adviseur Bedrijfsvoering

Aanvraagnummer	33889	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 1 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 17 november 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Hengelo
Gemeente Hengelo is een dynamische organisatie met ruim 900 gedreven medewerkers die zich inzetten voor een leefbare, ondernemende en innovatieve stad. Met meer dan 80.000 inwoners zijn we groot genoeg voor uitdagende projecten en klein genoeg om wendbaar te blijven.

Als opdrachtgever bieden we een professionele en collegiale werkomgeving, waar samenwerken, initiatief en resultaatgericht werken centraal staan. We hechten veel waarde aan innovatie en ontwikkeling, zowel binnen onze organisatie als in de samenwerking met partners.

Wij zoeken professionals die samen met ons willen bouwen aan de toekomst van Hengelo. Werken voor onze gemeente betekent een bijdrage leveren aan een stad met karakter, ambitie en een sterke gemeenschapszin.

Achtergrond van de Opdracht
De gemeente Hengelo is volop in ontwikkeling en zet in op een verdere professionalisering van haar contractmanagement. Je helpt ons verder met de inrichting van de sturing op één van onze grootste contracten volgens het Cats CM methodiek. Contractmanagement speelt een cruciale rol in het realiseren van beleidsdoelen en het beheersen van financiële en juridische risico's. Wij zoeken een adviseur die dit verder kan ontwikkelen en implementeren, met oog voor organisatieontwikkeling, procesoptimalisatie en stakeholdermanagement. Daarnaast treed je op als contractmanager voor een aantal van onze strategische contracten met name in het fysieke domein.

Opdracht
Als Strategisch Adviseur Bedrijfsvoering heb je een sleutelrol in de doorontwikkeling van contractmanagement en business partnerschap binnen de gemeente. De opdracht bestaat uit:

1. **Doorontwikkeling contractmanagement:**

- Het verder professionaliseren van één van onze grootste contracten binnen de gemeente, met aandacht voor risicobeheersing, monitoring en rapportage.
- Het ontwikkelen, opleveren en implementeren van een sturingsmodel dat aansluit bij de behoeften van de organisatie en wettelijke kaders waarbij de bovengenoemde punten zijn opgenomen;
- Het versterken van de samenwerking tussen contracteigenaar, contractmanager, en andere inhoudelijk betrokken functionarissen.
- Het opleveren van formulieren / documenten om de grootste contracten te kunnen monitoren.

2. **Verander- en implementatieproces:**

- Het meenemen van stakeholders in de verandering en het creëren van draagvlak binnen de organisatie;
- Het begeleiden van teams in de nieuwe werkwijze en het bevorderen van een lerende organisatie;
- Het monitoren van de voortgang en rapporteren over resultaten en impact.

Resultaat

- *Een opleverdossier dat uiterlijk op de afgesproken einddatum beschikbaar is voor het team JIP, zodat dit team de trajecten verder kan oppakken. De opdrachtnemer bepaalt zelf de wijze waarop dit resultaat wordt bereikt*

andvoorwaarden

- *De Strategisch Adviseur Bedrijfsvoering werkt zelfstandig, stemt indien nodig af met betrokkenen binnen het team/ opdrachtgever, en levert het eindproduct op zonder hiërarchische aansturing of zonder afhankelijkheid van het team.*
- *Vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd.*
- *De Strategisch Adviseur Bedrijfsvoering is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst. Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de afgesproken resultaten.De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.*

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als strategisch adviseur binnen een overheidsorganisatie;
2. Aantoonbare werkervaring met contractmanagement en business partnerschap binnen een complexe organisatie;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met verander- en implementatieprocessen, inclusief stakeholdermanagement (35 punten);
5. Aantoonbare kennis van relevante wet- en regelgeving binnen de publieke sector (35 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met zowel strategisch als pragmatisch schakelen, benoem duidelijk in het cv waar deze ervaring is opgedaan (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Strategisch inzicht;
- Organisatiesensitiviteit;
- Verbindend vermogen;
- Overtuigingskracht;
- Proactief en resultaatgericht.

Benodigd aantal professionals
1.

Overige informatie

- Gemeente Hengelo heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever worden op een later moment gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 13 november 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 16 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 17 november 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.