Werkvoorbereider

Aanvraagnummer	33886	Start	Zo snel mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	28 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 24 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Gemeente Purmerend is volop in beweging. De laatste jaren zijn we succesvol veranderd naar een energieke organisatie met volop mogelijkheden. Wij werken volgens de “Purmerendse manier”, onze inwoners staan centraal. Dat betekent dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen; wat is hiervan de bijdrage aan de inwoners of bedrijven van Purmerend? Het betekent ook dat we denken in kansen en mogelijkheden. Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met de omgeving vinden we belangrijk.

Opdracht
Als team ingenieursbureau dragen we met zorg en aandacht bij aan het nog mooier maken van onze openbare buitenruimte. In het team werken 45 medewerkers aan realisatie van verschillende projecten vanuit teams Beheer, Vastgoed en Ontwikkeling. We werken projectmatig aan het ontwerp, de voorbereiding en uitvoering van uiteenlopende projecten. Van het duurzaam renoveren van speelplekken, het herinrichten en bouwen van nieuwe wegen, het realiseren van een nieuwe ondergrondse parkeergarage, tot het renoveren of bouwen van civiele kunstwerken.

Als senior werkvoorbereider bij ons Ingenieursbureau ben je verantwoordelijk voor het voorbereiden en coördineren van civieltechnische projecten van diverse aard, onder verantwoordelijkheid van een projectleider. Je zorgt ervoor dat ontwerpen en plannen uitvoerbaar zijn. Daarnaast ben je betrokken bij het maken van technische specificaties en begeleidt je junior werkvoorbereiders. Ook denk je proactief mee over optimalisaties in het proces van ontwerp en voorbereiding en draagt bij aan het bewaken van de kwaliteit en kosten. Denk hierbij aan het opstellen van ramingen in diverse ontwerpstadia van projecten. Jouw ervaring en expertise zorgen ervoor dat projecten soepel verlopen en tijdig kunnen worden opgeleverd. Het is belangrijk dat het proces van schetsontwerp naar uitvoeringsontwerp soepel verloopt.

Je werkt in wisselende projectteams aan projecten. Ieder project en projectteam is anders en dat maakt je werk zo leuk en afwisselend. Je draagt bij aan de leefbaarheid in de stad en je ziet de door jou opgestelde plannen werkelijkheid worden. Om deze werkzaamheden uit te voeren ben je veel in gesprek en verbinding met de projectleiders en projectteamleden. Daarnaast heb je je collega's om mee te sparren.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal mbo-4 niveau in de richting Civiele Techniek;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als werkvoorbereider binnen civieltechnische projecten bij een gemeentelijke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met de voorbereiding van projecten in de openbare ruimte, waaronder herinrichtings- en/of infrastructurele projecten;
4. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van RAW-bestekken, contractdocumenten en kostenramingen voor civieltechnische projecten;
5. Aantoonbare werkervaring met het voorbereiden en begeleiden van aanbestedingen voor civieltechnische projecten;
6. Aantoonbare werkervaring met het afstemmen en coördineren van werkzaamheden met aannemers, ingenieursbureaus, nutsbedrijven en/of interne vakdisciplines;
7. Uurtarief maximaal € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten en fee Flextender.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als werkvoorbereider binnen civieltechnische projecten bij gemeentelijke organisaties (25 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met het voorbereiden van civieltechnische projecten vanaf ontwerp tot en met uitvoeringsvoorbereiding, waarbij RAW-bestekken, contractdocumenten en kostenramingen onderdeel waren van de werkzaamheden. Benoem een concreet voorbeeld op een aparte pagina in de offerte (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en toetsen van kostenramingen in verschillende ontwerp- en voorbereidingsfasen van civieltechnische projecten. Benoem een concreet voorbeeld op een aparte pagina in de offerte (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het voorbereiden en begeleiden van aanbestedingen voor civieltechnische projecten, waaronder het opstellen van aanbestedingsdocumenten, beoordelen van offertes en/of opstellen van gunningsadviezen. Benoem een concreet voorbeeld op een aparte pagina in de offerte (15 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met Bakker & Spees en Ibis voor infra ten behoeve van civieltechnische werkvoorbereiding, bestekken en/of kostenramingen (10 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden, coachen en/of inhoudelijk ondersteunen van werkvoorbereiders binnen civieltechnische projecten (10 punten);
14. Aantoonbare werkervaring als senior werkvoorbereider Civiele Techniek binnen de gemeente Purmerend (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je bent ambitieus en resultaatgericht;
- Je hebt gevoel voor innovatieve samenwerking zowel met bewoners als met ondernemers;
- Je bent een stevige maar empathische gesprekspartner op alle niveaus;
- Je beschikt over politieke en bestuurlijke sensitiviteit;
- Je bent van nature nieuwsgierig en functioneert optimaal in een snel veranderende omgeving;

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands

(minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg.
Is hybride werken mogelijk: in overleg

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.
- ‘Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.’

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 18 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 19 november 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 24 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.