Kwaliteitsmedewerker WMO en Jeugd / Coördinator Backoffice Sociaal Domein

GEMEENTE DOESBURG

Aanvraagnummer	33872	Start	4-1-27
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 20 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Opdrachtgever
De gemeente Doesburg staat de komende jaren voor een belangrijke ontwikkelopgave. Naast de voorbereiding op de toekomstige organisatie binnen De Liemers wordt gewerkt aan de verdere professionalisering van de uitvoering binnen het Sociaal Domein. Binnen de teams Toegang en Backoffice Sociaal Domein bestaat behoefte aan versterking op het gebied van kwaliteitszorg, coaching, procesverbetering en coördinatie.

Opdracht
Vanwege de doorontwikkeling van het Sociaal Domein en de voorbereiding op de toekomstige samenwerking binnen De Liemers is gemeente Doesburg op zoek naar een ervaren Coördinator Kwaliteit en Backoffice Sociaal Domein.

In deze functie ben je verantwoordelijk voor het versterken van de kwaliteit van de uitvoering binnen Jeugd, Wmo en de Backoffice Sociaal Domein. Je combineert kwaliteitszorg, coaching, procesverbetering en coördinatie van werkzaamheden binnen één rol en draagt actief bij aan een rechtmatige, consistente en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van de dienstverlening.

Je bent een zichtbare en benaderbare professional die medewerkers ondersteunt bij complexe vraagstukken, kwaliteitsverbeteringen initieert en zorgt voor uniformiteit in werkwijzen. Daarbij heb je een belangrijke rol in het begeleiden van consulenten, het uitvoeren van interne controles en het verbeteren van processen en

samenwerking.

De functie richt zich globaal op:

- het coachen en begeleiden van consulenten Jeugd en Wmo;
- het uitvoeren van kwaliteitscontroles, dossieronderzoeken en interne audits;
- het signaleren en implementeren van verbetermaatregelen;
- het actualiseren van werkinstructies, werkprocessen en kwaliteitskaders;
- het bevorderen van uniforme werkwijzen binnen de uitvoering;
- het coördineren van werkzaamheden binnen de Backoffice Sociaal Domein;
- het ondersteunen van medewerkers bij complexe uitvoeringsvraagstukken;
- het verbeteren van de samenwerking tussen Toegang en Backoffice;
- het voorbereiden van de organisatie op toekomstige harmonisatie binnen De Liemers;
- het opstellen van kwaliteitsrapportages en managementinformatie.

Je bent het eerste aanspreekpunt voor medewerkers bij inhoudelijke uitvoeringsvraagstukken en draagt actief bij aan de verdere professionalisering van de uitvoering binnen het Sociaal Domein.

Vanuit jouw rol werk je intensief samen met consulenten Jeugd en Wmo, medewerkers van de Backoffice, procesregisseurs, kwaliteitsmedewerkers, management en andere betrokken collega's. Je draagt bij aan een lerende organisatie waarin kwaliteit, rechtmatigheid en continue verbetering centraal staan.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde hbo-bacheloropleiding op het gebied van Sociaal Domein, Bestuurskunde, Rechten, Sociaal Juridische Dienstverlening of vergelijkbaar;
2. De kandidaat beschikt over een geldige SKJ- of BIG-registratie. Het registratienummer wordt expliciet vermeld in het CV;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen het sociaal domein. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in een functie waarin kwaliteitszorg, coördinatie van werkzaamheden en coaching van medewerkers werden gecombineerd. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
5. Aantoonbare werkervaring met complexe veiligheids- en/of jeugdcasuïstiek. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
6. Aantoonbare werkervaring met kwaliteitscontroles, rechtmatigheidstoetsing en dossieronderzoek binnen het gemeentelijk sociaal domein. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

1. Aantoonbare werkervaring met kwaliteitszorg, interne controles, dossieronderzoeken en rechtmatigheidstoetsing binnen het sociaal domein. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject waarbij wordt ingegaan op de eigen rol, werkzaamheden en behaalde resultaten (30 punten);
2. Aantoonbare werkervaring met het coachen, begeleiden en vakinhoudelijk ondersteunen van consulenten Jeugd en Wmo. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (25 punten);
3. Aantoonbare werkervaring binnen regionale samenwerkingsverbanden op het gebied van Jeugd, veiligheidscasuïstiek en/of het sociaal domein, bij voorkeur binnen de regio Midden-Gelderland. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met procesoptimalisatie, kwaliteitsmanagement en het opstellen en implementeren van werkprocessen, werkinstructies en kwaliteitshandboeken. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (15 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met Engage Process en/of vergelijkbare procesmanagementsystemen. Benoem duidelijk waar deze ervaring is opgedaan (10 punten).

Competenties

- Coachend vermogen;
- Kwaliteitsgerichtheid;
- Analytisch vermogen;
- Oordeelsvorming;
- Samenwerkingsgerichtheid;
- Communicatieve vaardigheden;
- Organisatiesensitiviteit;
- Verandergerichtheid;
- Resultaatgerichtheid;
- Integriteit.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/ gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma - vr.
Is hybride werken mogelijk: In overleg/ Onderlinge afstemming.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 24 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 20 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 13 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 13 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 20 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.