Adviseur Procesbegeleiding Ontvlechting

Aanvraagnummer	33865	Start	Zo snel mogelijk
Duur	Tot en met 31 december 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	8 tot 12 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 23 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Avri werkt elke dag aan een schoon en prettig Rivierenland om in te wonen en leven.
Voor acht gemeenten verzorgen we afval- en grondstoffenbeheer en onderhouden we de openbare ruimte.
Dat doen we met oog voor inwoners, hergebruik van grondstoffen en een toekomstbestendige leefomgeving, samen met onze partners in de regio.

Opdracht

Avri staat voor verschillende organisatorische veranderingen waarbij gemeenten ervoor kunnen kiezen werkzaamheden, taken of organisatieonderdelen geheel of gedeeltelijk zelf uit te voeren. Dergelijke ontvlechtingsprocessen vragen om een zorgvuldige begeleiding van medewerkers, processen, middelen, contracten en bestuurlijke afspraken.

Voor de begeleiding van deze trajecten zoekt Avri een ervaren Adviseur Procesbegeleiding Ontvlechting. De adviseur ondersteunt directie, management en betrokken gemeenten bij het voorbereiden, organiseren en begeleiden van ontvlechtingsprocessen. Daarbij ligt de nadruk op het creëren van structuur, verbinding en draagvlak tussen alle betrokken partijen.

De adviseur zorgt ervoor dat ontvlechtingstrajecten beheerst, zorgvuldig en volgens planning verlopen, waarbij continu aandacht is voor bestuurlijke sensitiviteit, belangenafweging, medewerkers en continuïteit van dienstverlening.

Verantwoordelijkheden

De adviseur is verantwoordelijk voor:

- Het op-/bijstellen van een integrale aanpak voor ontvlechtingsprocessen;
- Het coördineren en begeleiden van de verschillende werkstromen binnen een ontvlechtingstraject;
- Het organiseren van afstemming tussen Avri, gemeenten, medewerkers, leveranciers en andere stakeholders;
- Het begeleiden van de overdracht van werkzaamheden, processen, contracten, data, materieel en eventueel personeel;
- Het signaleren en beheersen van risico's, knelpunten en afhankelijkheden;
- Het voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming en managementrapportages;
- Het adviseren van directie, management en opdrachtgevers over de aanpak en voortgang van ontvlechtingstrajecten;
- Het bevorderen van draagvlak en samenwerking tussen alle betrokken partijen;
- Het bewaken van planning, kwaliteit, budget en resultaat;
- Het waarborgen van een zorgvuldige communicatie gedurende het gehele proces.

Resultaatgebieden

De adviseur levert:

- Een gedragen ontvlechtingsplan;
- Heldere proces- en besluitvormingsdocumentatie;
- Tijdige en zorgvuldige overdracht van activiteiten en middelen;
- Inzicht in risico's en beheersmaatregelen;
- Transparante voortgangsrapportages;
- Een soepele samenwerking tussen betrokken organisaties;
- Borging van kennis en continuïteit van dienstverlening.

Randvoorwaarden

- De Adviseur Procesbegeleiding Ontvlechting werkt zelfstandig, stemt indien nodig af met betrokkenen binnen het team/ opdrachtgever, en levert het eindproduct op zonder hiërarchische aansturing of zonder afhankelijkheid van het team;
- Vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd;
- De Adviseur Procesbegeleiding Ontvlechting is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst. Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de afgesproken resultaten. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe ‘Bring Your Own Device’ van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
2. Uiterlijk beschikbaar per 14 december 2026 voor gemiddeld 8 tot 12 per week gedurende de gehele duur van de opdracht, inclusief eventuele verlengingen;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de richting van milieu, grondstoffen en/of afval. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
4. Aantoonbare ervaring met ontvlechtings-, samenwerkings- of reorganisatietrajecten binnen het publieke domein. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van bestuurskunde, bedrijfskunde, verandermanagement, projectmanagement of direct vergelijkbaar (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met ontvlechtings-, samenwerkings- of reorganisatietrajecten binnen het publieke domein, inclusief het opstellen en implementeren van ontvlechtingsplannen en coördinatie van overdrachten van processen, contracten, data en personeel. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (45 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met advisering aan bestuurders, directie en managementteams binnen een politiek-bestuurlijke context, inclusief voorbereiding van bestuurlijke besluitvorming en het opstellen van bestuurlijke memo's en raadsstukken. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het verbinden van partijen met verschillende belangen én processen succesvol te begeleiden, inclusief ervaring met stakeholdermanagement op bestuurlijk, management- en uitvoerend niveau en het faciliteren van werkgroepen en stuurgroepen Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Verbindend leiderschap;
- Organisatiesensitiviteit;
- Communicatieve vaardigheden;
- Overtuigingskracht;
- Omgevingsbewustzijn;
- Resultaatgerichtheid;
- Analytisch vermogen;
- Onderhandelingsvaardigheden;
- Onafhankelijke en objectieve advisering.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Een voorselectie door Flextender waarbij de top 5 inschrijvers wordt voorgelegd, ter beoordeling door Avri. offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Een voorselectie door Flextender waarbij de top 5 inschrijvers wordt voorgelegd, ter beoordeling door Avri. kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Een voorselectie door Flextender waarbij de top 5 inschrijvers wordt voorgelegd, ter beoordeling door Avri. best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de Een voorselectie door Flextender waarbij de top 5 inschrijvers wordt voorgelegd, ter beoordeling door Avri. offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag (in overleg).
Is hybride werken mogelijk: Nee.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 1 december 2026, 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 7 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ;
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding;
- U dient te beschikken over een G-rekening, 40% wordt gestort op deze rekening. Dit is niet van toepassing bij een ZZP-er;
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 16 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 17 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 23 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.