Projectleider eDNA

PROVINCIE UTRECHT

Aanvraagnummer	33862	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	16 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 24 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Organisatie
Werken bij de provincie Utrecht betekent dat je een waardevolle bijdrage levert aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken. Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft.

Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

Opdracht
Hoe zorgen we ervoor dat bouwen en natuur hand in hand gaan? En hoe kunnen innovatieve onderzoekstechnieken bijdragen aan een betere bescherming van gebouwbewonende soorten, zoals vleermuizen? Binnen het Uitvoeringsprogramma Agenda Natuurinclusief provincie Utrecht 2026-2030 (UAN) wordt gewerkt aan deze belangrijke maatschappelijke opgave.

In juni 2026 heeft de provincie Utrecht het Uitvoeringsprogramma Agenda Natuurinclusief vastgesteld. Met dit programma werkt de provincie aan de transitie naar een natuurinclusieve samenleving. Dit gebeurt aan de hand van tien thema's, waaronder landbouw, bedrijventerreinen, onderwijs en bouw. Binnen het thema Bouw neemt de bescherming van gebouwbewonende soorten een belangrijke plaats in.

Voor het Cluster Soortenmanagementplannen (SMP) zoeken wij een **Projectleider eDNA** die inhoudelijke ecologische kennis combineert met projectmatige daadkracht en affiniteit heeft met innovatieve onderzoekstechnieken.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden
Als Projectleider eDNA maak je gedurende de opdrachtperiode onderdeel uit van het Cluster Soortenmanagementplannen. Vanuit deze positie werk je nauw samen met collega's binnen het cluster en met andere betrokken onderdelen van de provinciale organisatie.
Je houdt je bezig met de verdere ontwikkeling, implementatie en toepassing van eDNA binnen de soortenbescherming. Daarbij draag je zorg voor de inhoudelijke en organisatorische verankering van het provinciale en NGB eDNA-protocol. Je zorgt ervoor dat deze protocollen aansluiten op de bestaande werkprocessen en praktisch kunnen worden toegepast binnen het bredere spectrum van ecologisch onderzoek en vergunningverlening.
Je verbindt wetenschappelijke inzichten en innovatieve onderzoeksmethoden met de dagelijkse uitvoeringspraktijk van de provincie. Daarbij werk je samen met collega's en betrokken externe partijen en draag je bij aan de verdere ontwikkeling van de provinciale werkwijze rondom eDNA.
De werkzaamheden vinden plaats binnen de Utrechtse context, waarin wordt gewerkt met gemeentebrede gebiedsvergunningen op basis van (pre-)SMP's. Binnen je werkzaamheden houd je rekening met ecologische kwaliteit, juridische kaders, provinciale procedures, uitvoerbaarheid en de belangen van betrokken partijen.

Aansturing en organisatorische inbedding
De werkzaamheden worden uitgevoerd onder leiding en toezicht van de provincie Utrecht. Je valt daarbij onder de dagelijkse aansturing van de manager.
De manager bepaalt, binnen de kaders van het programma en het cluster, de prioriteiten en werkzaamheden en kan aanwijzingen geven over de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd. Je stemt de voortgang van je werkzaamheden periodiek af met de manager en het team.
Je werkt als onderdeel van het Cluster Soortenmanagementplannen en neemt deel aan voor de functie relevante interne overleggen, werkbesprekingen en afstemming met collega's. Voor een goede uitvoering van de werkzaamheden is structurele samenwerking met en beschikbaarheid voor het team noodzakelijk.

Werktijden en werklocatie
Als uitgangspunt gelden de reguliere werkdagen maandag tot en met vrijdag, tussen 07.30 en 18.00 uur. De werkzaamheden worden binnen deze werktijden uitgevoerd en afgestemd op de planning en werkzaamheden van het team.
De werkzaamheden worden uitgevoerd op de locatie van de provincie Utrecht. Er kan maximaal 50% van de werktijd vanuit huis worden gewerkt.
Kandidaat dient de werkzaamheden persoonlijk uit te voeren. Vrije vervanging is niet toegestaan. Woensdag is een verplichte kantoordag. Op deze dag wordt aanwezigheid op locatie verwacht vanwege teamoverleggen, onderlinge afstemming en samenwerking met collega's. Indien de werkzaamheden of overleggen daarom vragen, kan ook op andere werkdagen aanwezigheid op locatie worden verlangd.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau in de richting van ecologie;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als ecologisch adviseur op het gebied van soortenbescherming en ecologisch onderzoek;
3. Aantoonbare werkervaring met ecologische onderzoekstechnieken, protocollair ecologisch onderzoek én ecologische monitoring;
4. Uurtarief maximaal € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer en parkeerkosten;
5. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening (aan te tonen bij contractering);

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met moleculaire technieken waaronder eDNA, benoem dit duidelijk in het cv (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met kwaliteitsborging onder onderzoeksprotocollen, certificaten en BRLs (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met vergunningverlening en het werken met Gedragscodes (20 punten);
9. De kandidaat heeft aantoonbare werkervaring met de toepassing van wet- en regelgeving rondom flora- en fauna-activiteiten onder de Omgevingswet (10 punten);
10. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal WO bachelor niveau in de richting van ecologie (10 punten);

11. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen overheidsorganisatie, publieke organisatie of natuurrelevante organisatie (20 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met opzetten en leiden van interdisciplinaire stakeholder- en participatietrajecten (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je bent in staat standpunten mondeling en schriftelijk in het Nederlands overtuigend te verwoorden, en je kunt provinciale standpunten duidelijk uitleggen;
- Je hebt oog voor pragmatische oplossingen en je weet van aanpakken en doorpakken.
- Je werkt nauwkeurig, hebt oog voor detail en kunt sturen op tijd en middelen en hier tijdig over rapporteren;
- Besluit- en onderhandelingsvaardig, kan zelfstandig beslissingen nemen maar weet wanneer afstemming nodig is;
- Gericht op samenwerken met verschillende partijen en je beschikt over uitstekende netwerkvaardigheden;
- Je bent omgevingsbewust, proactief en enthousiasmerend;
- Je bent een doorzetter en volhardend en kunt met tegenovergestelde belangen omgaan.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender .
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma t/m vrijdag
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 1 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 26 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop, telefoon en toebehoren
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- U dient te beschikken over een G-rekening en SNA-certificering, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen SNA-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.
- WKA-verklaring; op verzoek van opdrachtgever dient leverancier een actuele WKA-verklaring te kunnen overleggen.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 18 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 19 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 24 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.