Projectadviseur Omgevingszaken (Ervaren Beleidsmedewerker RO)

Aanvraagnummer	33861	Start	1 januari 2027
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 23 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
De gemeente Waterland is een (relatief) kleine gemeente. Typerend voor onze organisatie is het ‘ons kent ons’ gevoel en de korte, informele lijnen. Het enige constante is verandering en dat is voor de gemeente Waterland niet anders.

Het team
Je werkt zelfstandig binnen het Team Ruimtelijke Ontwikkeling en je werkt veel in samenspraak met collega's van het Team Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH). Het Team Ruimtelijke Ontwikkeling bestaat in totaal uit 12 medewerkers die zich bezighouden met ruimtelijke ordening, volkshuisvesting, woningbouwprojecten, duurzaamheid, economie, toerisme en natuur. Het team maakt deel uit van de afdeling Ruimte. Binnen die afdeling zijn circa 25 medewerkers werkzaam met uiteenlopende rollen en functies maar met de fysieke leefomgeving als gemeenschappelijke deler. Het team Ruimtelijke Ontwikkeling is volop in beweging en ontwikkeling.

Opdracht
De gemeente verstrekt een tijdelijke opdracht voor het zelfstandig ontwikkelen en uitvoeren van een vakinhoudelijk kennis- en ontwikkeltraject op het gebied van ruimtelijke ordening en omgevingsrecht.

Het beoogde resultaat van de opdracht is dat twee startende medewerkers na afronding van het traject aantoonbaar zelfstandig complexe ruimtelijke procedures kunnen behandelen, waaronder Bopa-procedures en wijzigingen van het Omgevingsplan.

De opdrachtnemer is zelfstandig verantwoordelijk voor de volgende resultaten

- het uitvoeren van vakinhoudelijke kennisoverdracht aan de twee medewerkers;
- het begeleiden van een vooraf overeengekomen aantal complexe praktijkdossiers die vanaf indienen van een initiatiefvoorstel tot en met het onherroepelijk worden van de omgevingsvergunning onderdeel zijn van het leertraject;
- het overdragen van kennis met betrekking tot Bopa's, Opa's, beoordelen ETFAL-onderbouwingen, wijzigingen van het Omgevingsplan en het voeren van verweer bij bezwaar- en beroepsprocedures;
- het ontwikkelen en opleveren van praktische werkinstructies, formats en/of kennisdocumenten;
- het periodiek beoordelen van de vakinhoudelijke voortgang van het traject;
- het opleveren van een eindrapportage waarin de behaalde resultaten, overgedragen kennis en eventuele resterende ontwikkelpunten worden vastgelegd.

Inrichting
De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig en naar eigen professioneel inzicht uit. De gemeente bepaalt de gewenste resultaten en randvoorwaarden, maar geeft geen leiding of toezicht op de wijze waarop de

opdrachtnemer de opdracht uitvoert.

De inzet heeft een tijdelijk en resultaatgericht karakter en is niet bedoeld ter vervanging of invulling van een reguliere functie binnen het Team Ruimtelijke Ontwikkeling.

De opdrachtnemer maakt gedurende de opdracht gebruik van concrete vraagstukken en dossiers uit de dagelijkse praktijk om de bestaande werkwijze, werkprocessen en vakinhoudelijke kennisoverdracht te analyseren en te verbeteren. Het behandelen of begeleiden van deze praktijkcasussen staat daarmee ten dienste van de resultaten van de opdracht en vormt geen structurele capaciteitsinzet binnen het team.

De opdracht is specifiek gericht op het verbeteren van het inwerk- en ontwikkelproces van nieuwe medewerkers, het optimaliseren van procesaansluitingen binnen het ruimtelijk domein en het vertalen van praktijkervaring naar concrete verbetervoorstellen, werkwijzen en kennisoverdracht.

De opdrachtnemer bepaalt vanuit eigen vakinhoudelijke expertise zelfstandig op welke wijze deze resultaten worden gerealiseerd, binnen de door de opdrachtgever gestelde wettelijke, beleidsmatige en organisatorische kaders.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, in de richting van bestuursrecht of ruimtelijke ordening;
2. Aantoonbare werkervaring op het gebied van ruimtelijke ordening binnen een gemeente en met begeleiden/opleiden van jonge, startende collega's.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als beleids medewerker ruimtelijke ordening bij een gemeentelijke organisatie (20 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met het behandelen van omgevingsvergunningen uitgebreide procedure (15 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden en opleiden van startende collega's (15 punten);
6. Aantoonbare kennis van de wet- en regelgeving op het brede terrein van de ruimtelijke ordening. Benoem dit concreet in de offerte middels een afgeronde opleiding of aantoonbare werkervaring (15 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het toetsen aan tijdelijke Omgevingsplannen en behandelen van omgevingsvergunningen met buitenplanse afwijkingen (Bopa) (15 punten);
8. Beschikbaar vanaf 1 januari 2027 en bereid om minimaal 3 dagen per week op kantoor aanwezig te zijn (10 punten);
9. Aantoonbare kennis van de gemeente Waterland en de regio Zaanstad/Waterland. Benoem dit concreet in de offerte (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- In Waterland zijn belangrijke competenties: lef, verbinding, vertrouwen, nieuwsgierigheid;
- Functie specifiek: Planmatig, zelfstandig, gestructureerd, communicatief vaardig en resultaatgericht.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Benodigd aantal professionals
1.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands

(minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg
Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 26 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 24 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen, deze dient voor de start aanwezig te zijn en wordt verstrekt door Flextender.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- ‘Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.’

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 13 november 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 16 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 23 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.