Adviseur Energietransitie (Focus op Warmtetransitie & Aardgasvrije Wijken)

Aanvraagnummer	33860	Start	zo snel mogelijk
Duur	1 juli 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	28-32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 23 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Opdrachtgever
Onze gemeente telt ruim 48.000 inwoners, verdeeld over 11 dorpskernen. Gelegen tussen Arnhem en Nijmegen biedt Overbetuwe een aantrekkelijke combinatie van rust, ruimte, bedrijvigheid en voorzieningen. Als zelfbewuste en coöperatieve gemeente werken wij samen met inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners aan een toekomstbestendige leefomgeving.

Binnen het team Beleid Fysiek wordt gewerkt aan diverse maatschappelijke opgaven, waaronder het programma Duurzaamheid. De energietransitie vormt hierin een belangrijk speerpunt. Samen met inwoners, woningcorporaties, energiecoöperaties en andere partners werken wij aan een energieneutrale en aardgasvrije gemeente.

Opdracht
Vanwege de langdurig beperkte beschikbaarheid van een collega is gemeente Overbetuwe op zoek naar een ervaren Adviseur Energietransitie die lopende projecten en trajecten binnen de energie- en warmtetransitie voortzet en verder brengt.

Als Adviseur Energietransitie werk je op het snijvlak van beleid, uitvoering en participatie. Je draagt actief bij aan het realiseren van de gemeentelijke duurzaamheidsdoelstellingen en bent verantwoordelijk voor diverse projecten binnen de warmtetransitie. Daarbij verbind je inwoners, maatschappelijke partners, woningcorporaties, energiecoöperaties en andere stakeholders en zorg je voor voortgang, samenhang en resultaat.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Warmtetransitie dorpsgericht.
- Energiegemeenschappen en bewonersinitiatieven:
  Je begeleidt de ontwikkeling van lokale energiegemeenschappen en ondersteunt inwonersinitiatieven gericht op duurzame energieopwekking, energiedelen en lokaal eigenaarschap. Je onderzoekt samen met betrokken partijen hoe deze ambities verder vormgegeven kunnen worden en vertaalt dit naar uitvoerbare plannen.
- Beleidsontwikkeling en programmatische samenwerking:
  Je bent een inhoudelijke gesprekspartner binnen het programma Duurzaamheid en levert een actieve bijdrage aan de verdere ontwikkeling van de energietransitie binnen de gemeente. Je signaleert kansen, vertaalt maatschappelijke, technische en bestuurlijke ontwikkelingen naar beleid en uitvoeringsmaatregelen en draagt bij aan de samenhang tussen verschillende duurzaamheidsopgaven.
- Bestuurlijke advisering:
  Je adviseert bestuur, management en collega's over ontwikkelingen binnen de energietransitie en warmtetransitie. Daarnaast bereid je bestuurlijke besluitvorming voor, bewaak je de voortgang van projecten en onderhoud je relaties met interne en externe stakeholders. Ook lever je een bijdrage aan subsidieregelingen, uitvoeringsprogramma's en besluitvormingsprocessen.
- Participatie en samenwerking:
  Je bent zichtbaar aanwezig binnen de samenleving en werkt actief samen met inwoners, energiecoöperaties, woningcorporaties, welzijnsorganisaties en andere partners. Je weet uiteenlopende belangen met elkaar te verbinden en creëert draagvlak voor de energietransitie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelorniveau, bijvoorbeeld in de richting van Duurzaamheid, Ruimtelijke Ordening, Planologie, Bestuurskunde, Milieukunde of vergelijkbaar;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen de energie- en/of warmtetransitie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
3. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden, ontwikkelen of uitvoeren van projecten op het gebied van energietransitie, warmtetransitie, duurzame energie of aardgasvrije wijken. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
4. Aantoonbaar beschikbaar voor de gevraagde inzet gedurende de volledige opdrachtperiode.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met de uitvoering van projecten op het gebied van de energie- en/of warmtetransitie binnen een gemeentelijke organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject, waarbij wordt ingegaan op de eigen rol en behaalde resultaten (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met bewonersparticipatie, energiegemeenschappen, energiecoöperaties en/of het betrekken van inwoners bij duurzaamheidsprojecten. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering op het gebied van duurzaamheid, energietransitie en/of warmtetransitie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject, waarbij wordt ingegaan op de advisering van bestuur, management of projectteams (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met samenwerking tussen gemeenten, woningcorporaties, maatschappelijke organisaties, energiecoöperaties en andere stakeholders binnen de energietransitie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (15 punten);
9. Uurtarief maximaal € 105,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender (maximaal 10 punten);

a. Uurtarief tot en met € 90,- per uur: 10 punten;
b. Uurtarief hoger dan € 90,- en tot en met € 97,50 per uur: 7 punten;
c. Uurtarief hoger dan € 97,50 en tot en met € 105,- per uur: 4 punten;
d. Uurtarief hoger dan € 105,- per uur: 0 punten.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Omgevingsbewustzijn;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Resultaatgericht werken;
- Analyserend vermogen;
- Organiseren.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal Functieschaal 10 t/m 11A . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/ gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: In overleg/ Onderlinge afstemming.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg met voorkeur voor op in ieder geval de dinsdag en donderdag.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 1 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 25 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 16 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 17 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 23 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.