Business Analist DSO-LV

Aanvraagnummer	33855	Start	01-01-2027
Duur	30-06-2027 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 24 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	08:00 uur

LET OP!! Dit is een detacheringsopdracht met een driepartijenovereenkomst.
De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent.
Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien dit om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Op deze driepartijenovereenkomst is de Waadi van toepassing. Er zal daarom worden gecontroleerd op de vereiste registratie conform artikel 7a van de Waadi.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Volgens Kadaster richtlijn dient iedere medewerker minimaal 2 dagen per week op kantoor aanwezig te zijn. Welke dagen dit zijn gaat in overleg met de manager en het team.

Kadaster
Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan is dat onze wettelijke taak.

Kadaster beheert ook voorzieningen van andere organisaties, de Landelijke Voorzieningen. Zo beheren wij onder andere een deel van de Landelijke Voorziening “Digitaal Stelsel voor de Omgevingswet” (DSO-LV). Om de continuïteit en verdere ontwikkeling van deze voorzieningen te ondersteunen, zoeken wij tijdelijke versterking in de vorm van een ervaren Business Analist.

Opdracht
Het team ontwikkelt en beheert applicaties en voorzieningen voor de Landelijke Voorziening Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO-LV), waaronder Informatiehuis Ruimte, DSO BI, DSO Toolkit, Viewer (Regels op de kaart), OIS, Ozon en de Stelselcatalogus en voor de Landelijke Voorziening met Ruimtelijkeplannen.nl. Als Business Analist vervul je een ondersteunende rol binnen dit team. Je werkt nauw samen met ontwikkelteams, functioneel beheerders en andere betrokken collega's en draagt bij aan het realiseren van maximale waarde voor stakeholders.

Je beschikt over ruime ervaring binnen een Agile werkomgeving en bent in staat om snel complexe vraagstukken te doorgronden en te vertalen naar concrete en uitvoerbare oplossingen. Voor deze

opdracht is actuele en aantoonbare kennis van het Omgevingswetdomein, en in het bijzonder de planketen, een vereiste.

Wij zoeken een pragmatische business analist die snel zelfstandig kan opereren binnen een complexe ketenomgeving. Je hebt oog voor de verschillende belangen binnen het stelsel, kunt goed samenwerken met uiteenlopende stakeholders en weet analyses te vertalen naar concrete resultaten die direct toepasbaar zijn in de praktijk.

Belangrijkste technieken, methoden en tools

- SAFe, Agile en Scrum
- JIRA
- XML
- Ketenanalyse
- Requirement Engineering
- Rest API’s

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn

- Realiseren van heldere en gedragen requirements, user stories en functionele specificaties voor de doorontwikkeling van DSO-LV-voorzieningen;
- Ondersteunen van Product Owners bij het opbouwen en onderhouden van een geprioriteerde en uitvoerbare product backlog;
- Inzichtelijk maken van de impact van wijzigingen op processen, systemen, gegevensuitwisselingen en ketenpartners binnen de DSO-LV-planketen;
- Verbeteren van de samenwerking tussen stakeholders, ontwikkelteams, functioneel beheerders en ketenpartners door heldere afstemming en communicatie;
- Borgen van kwalitatief hoogwaardige functionele documentatie, analyses en besluitvorming;
- Inzicht bieden in proces-, informatie- en systeemketens door middel van analyses en procesmodellen;
- Bijdragen aan de betrouwbare doorontwikkeling van voorzieningen voor het publiceren en raadplegen van omgevingsdocumenten, DSO-monitoring en metadatabeheer;
- Signaleren van risico's, knelpunten en verbetermogelijkheden en deze vertalen naar concrete en realiseerbare verbeterinitiatieven.

Vereisten / knock-outcriteria

Let op: motiveer (kort) in het CV per knock-outcriterium hoe u hieraan voldoet, enkel ervaringen in een professionele omgeving tellen mee.

1. De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst af, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent. Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien de inschrijver niet aan deze eis voldoet, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.
2. Een maximum uurtarief van € 103,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender en overige kosten.
3. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 6 pagina’s A4. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina’s te worden opgenomen!
4. De kandidaat beheerst de Nederlandse taal vloeiend, in woord en geschrift.
5. Minimaal een afgeronde hbo-opleiding.
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als Business Analist, Informatieanalist of een vergelijkbare functie op het snijvlak van business en IT.

7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen het Omgevingswetdomein en/of de DSO-LV-keten.
8. Door de kandidaat zelf opgesteld CV en motivatie.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:

Gunningscriterium 1 - Ervaring binnen de DSO-LV-planketen en het Omgevingswetdomein
Beschrijf uw ervaring binnen het Omgevingswetdomein en specifiek uw betrokkenheid bij voorzieningen, processen of ketens binnen de DSO-LV. Ga daarbij in op uw rol, de betrokken stakeholders, de uitgevoerde analyses en de gerealiseerde resultaten (50 punten).

Beoordeling: De mate waarin de kandidaat aantoonbaar beschikt over relevante ervaring binnen het Omgevingswetdomein en direct inzetbaar is binnen de DSO-LV-planketen.

Weging (staffel)

a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (50 punten);
b. Beschrijving sluit voldoende aan (30 punten);
c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (10 punten);
d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 2 - **Ervaring met ketenanalyse en complexe informatievoorziening**
Beschrijf één of meerdere praktijkvoorbeelden waarin u verantwoordelijk bent geweest voor het uitvoeren van ketenanalyses, impactanalyses of procesanalyses binnen een complexe informatievoorzieningsketen. Licht toe welke aanpak is gevolgd en welke concrete resultaten zijn gerealiseerd (25 punten).

Beoordeling: De mate waarin de kandidaat complexe afhankelijkheden tussen processen, systemen, gegevensstromen en stakeholders kan analyseren en vertalen naar concrete verbeteringen.

Weging (staffel)

a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (25 punten);
b. Beschrijving sluit voldoende aan (15 punten);
c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (5 punten);
d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 3 - **Vertalen van businessbehoeften naar realiseerbare oplossingen**
Beschrijf in maximaal 300 woorden een praktijkvoorbeeld waarin u businessbehoeften heeft vertaald naar requirements, user stories, functionele specificaties en/of acceptatiecriteria. Licht toe hoe u heeft samengewerkt met Product Owners, stakeholders en ontwikkelteams en welke resultaten dit heeft opgeleverd (25 punten).

Beoordeling: De mate waarin de kandidaat aantoont effectief te kunnen functioneren als verbindende schakel tussen business, functioneel beheer, Product Owners en ontwikkelteams en daarbij concrete resultaten realiseert.

Weging (staffel)

a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (25 punten);
b. Beschrijving sluit voldoende aan (15 punten);
c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (5 punten);
d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Competenties

- Analytisch sterk en adviesvaardig;
- Verbindend vermogen;
- Communicatief vaardig;

- Pragmatisch en resultaatgericht;
- Proactief en initiatiefrijk.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen en gunningscriteria
De opdrachtgever beoordeelt de cv's op de minimumeisen. Van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen worden de gunningscriteria beoordeeld. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend.
De kandidaten die niet voldoen aan de minimumeisen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie verificatiegesprekken
Uitsluitend de 3 kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 3: Verificatiegesprek
In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Tarief
Maximaal € 103,00

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief is niet mogelijk.

Functieschaal en trede
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11, trede 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen
Maximaal 6 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!

Overige informatie

Conceptovereenkomsten
Voor deze opdracht gaat het Kadaster een driepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te weten:

- 1d Detacheringsovereenkomst

Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

Contractpartijen
Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

Voorwaarden
Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) en de conceptovereenkomst van het Kadaster van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mag 1 offerte worden ingediend op deze aanvraag.

Geheimhoudingsverklaring
Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

VOG
De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

WAADI
Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Acquisitie
Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

Flextender als bemiddelaar
Voor deze opdracht treedt Flextender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flextender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flextender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van Flextender worden vastgelegd.
Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flextender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flextender.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 13 november 2026, 08:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 16 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Datum verificatiegesprekken
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 2 december 2026. **Deze datum staat vast en hier wordt niet van afgeweken**.
De gesprekken zullen worden gevoerd op onze locatie De Brug in Apeldoorn. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 30 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 24 november 2026, 08:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.