Senior Financieel Adviseur domein Samenleving

Aanvraagnummer	33820	Start	24 november 2026
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 (flexibel) uur	Einde inschrijfdatum	maandag 16 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
De gemeente Pijnacker-Nootdorp is een groeigemeente, de komende jaren neemt het inwoneraantal toe van 55.000 naar 65.000. We werken de komende jaren aan grote projecten op het gebied van woningbouw, bedrijventerreinen, infrastructuur, voorzieningen, natuur en recreatie. Het ondernemersklimaat wordt gekenmerkt door innovatieve ondernemers die vooruitlopen op het gebied van warmtetransitie en duurzaamheid. Wonen in Pijnacker-Nootdorp is aantrekkelijk vanwege de goede voorzieningen en de prettige ligging in het groen met uitstekende verbindingen naar Den Haag en Rotterdam.

De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 500 medewerkers. De organisatiecultuur kenmerkt zich door een informeel karakter, vertrouwen en veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling. Onze medewerkers voelen zich gewaardeerd en zijn trots op de organisatie waarvoor zij werken.

Je gaat aan de slag binnen het team Financiën, onderdeel van het domein Bedrijfsvoering en Dienstverlening. Het team bestaat uit financieel adviseurs die werken aan de verdere professionalisering van de financiële functie binnen de gemeente.

De inzet betreft tijdelijke externe expertise gericht op een concreet afgebakend resultaat en niet op structurele invulling van reguliere werkzaamheden.

Opdracht
In opdracht van het team Financiën zoeken wij een ervaren en zelfstandig werkende senior financieel adviseur voor het opleveren van financiële producten binnen het samenleving domein.

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van zelfstandigheid, zonder hiërarchische aansturing. De opdrachtnemer bepaalt zelf de aanpak, planning en werkwijze, met als doel het realiseren van de hieronder beschreven resultaten.

De opdracht bestaat uit (concrete deliverables)

- Het opstellen en opleveren van de financiële voorbereidingen voor de financiële advies zaken voor 2027.
- Het uitvoeren en opleveren van een financiële analyses inzake budgetten van het domein Samenleving waaronder de personeelskosten.
- Het opstellen van een schriftelijk financieel advies over de uitgangspunten en risico’s binnen het domein Samenleving
- Het opleveren van een helder en overdraagbaar dossier met onderbouwing van keuzes, aannames en berekeningen

Resultaat
De opdracht is succesvol afgerond wanneer:

- Alle bovengenoemde producten volledig, controleerbaar en onderbouwd zijn opgeleverd
- Het opleverdossier geschikt is voor verdere verwerking in de P&C-cyclus en bestuurlijke besluitvorming
- Het resultaat uiterlijk aan het einde van de opdrachtperiode beschikbaar is

De beoordeling vindt uitsluitend plaats op het opgeleverde resultaat en niet op de wijze waarop het werk is uitgevoerd.

Randvoorwaarden
Beschrijf de voorwaarden waarbinnen de opdracht wordt uitgevoerd. Bijvoorbeeld:

- De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig en naar eigen inzicht uit.
- Er is geen sprake van gezagsverhouding of hiërarchische aansturing.
- De opdrachtnemer is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen reguliere functie.
- De opdrachtgever stuurt uitsluitend op het eindresultaat, niet op proces, werktijden of werkwijze.

De opdrachtnemer bepaalt zelf:

- Planning;
- Werkwijze;
- Inzet van middelen.

Afstemming met stakeholders vindt plaats op eigen initiatief van de opdrachtnemer, indien nodig voor het behalen van het resultaat.
De opdracht is tijdelijk en projectmatig van aard.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad. De kandidaat maakt bij de start van de opdracht zijn/haar telefoonnummer bekend;
3. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering en de aansprakelijkheidsverzekering bedrijven biedt qua verzekerde hoedanigheid, inhoudelijk dekking aan minimaal de opdrachtwaarde van de opdracht;
4. Beschikbaar per 24 november 2026 voor 32 uur per week;
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als Financieel Adviseur binnen een gemeente;
6. Aantoonbare afgeronde economische hbo-bachelor opleiding.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als financieel adviseur binnen een middelgrote 30.000 – 100.000 inwoners gemeente (20 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met P&C-producten binnen gemeente (40 punten);
9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als financieel adviseur binnen het sociaal domein van een gemeente (15 punten);
10. Uurtarief maximaal € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender (15 punten);
11. Aantoonbare afgeronde economische Wo-bachelor opleiding (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Resultaatgerichtheid;
- Analytisch vermogen;
- Zelfstandigheid;
- Bestuurlijke sensitiviteit;

- Adviesvaardigheid.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de [aantal] best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties. Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties).

Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Planning
De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 18 november 2026, van 12.00 uur tot 13.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 16 november 2026, in de middag bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- ‘Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)’.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 12 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 13 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 16 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.