Senior adviseur stedenbouw

Aanvraagnummer	33804	Start	Zo snel mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	0 tot 8 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 17 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Bouw mee met de gemeente Westland. De gemeente Westland is met ruim 100.000 inwoners één van de dertig grootste gemeenten in Nederland. Met haar duurzame en innovatieve glastuinbouwcluster is de gemeente Westland een belangrijke economische motor. Op een inspirerende manier biedt de gemeente Westland haar inwoner ruimte, rust, groen en woonomgevingen met aantrekkelijke recreatiemogelijkheden en voorzieningen. Een vitale economie en een bloeiend verenigingsleven zorgen voor een dynamische en actieve gemeente.

Slagkracht, ambitie, innovatie en professionaliteit, dat zijn de kernbegrippen waar het in Westland om draait!

Gemeente Westland is een uitdagende en eigentijdse werkgever, die continu in ontwikkeling is. We zijn een actieve werkorganisatie met een prettige, informele werksfeer en volop ontwikkelingsmogelijkheden. We sturen op resultaten en het tonen van eigen initiatief wordt gewaardeerd. Gemeente Westland is onderverdeeld in vier clusters: Dienstverlening, Beleid, Ruimte en Bedrijfsvoering, met daarnaast een unit Concern control en eenheid Bureau gemeentesecretaris.

Opdracht
Flora Campus Westland wordt ontwikkeld als een centrale, groene plek binnen Westland waar kennis, innovatie en ondernemerschap rondom de glastuinbouw samenkomen. Binnen het gebied worden onderwijs, onderzoek, wonen en werken gecombineerd, met ruimte voor zowel bestaande bedrijven als startups.

Voor de verdere ontwikkeling van Flora Campus Westland is behoefte aan specialistische stedenbouwkundige advisering binnen het Q-team. De Senior Adviseur Stedenbouw wordt op afroep ingezet voor concrete adviesvraagstukken die betrekking hebben op de ruimtelijke kwaliteit en ontwikkeling van het plangebied.

De opdracht is gericht op het **zelfstandig beoordelen van ruimtelijke voorstellen en het opleveren van specialistische stedenbouwkundige adviezen**. Daarbij vormen het Masterplan en het beeldkwaliteitsplan het belangrijkste toetsingskader.

Resultaat van de opdracht
De opdracht resulteert per afzonderlijke adviesvraag in een onderbouwd stedenbouwkundig advies waarmee de gemeente en betrokken partijen besluiten kunnen nemen over ruimtelijke ontwikkelingen binnen Flora Campus Westland.

De op te leveren resultaten kunnen onder meer bestaan uit:

- Toetsingsadviezen op aanvragen en ontwerpvoorstellen aan het Masterplan en beeldkwaliteitsplan;
- Adviezen over verkavelingsvarianten voor bouwprojecten en de inrichting van de openbare ruimte;
- Second opinions op stedenbouwkundige en ruimtelijke voorstellen;
- Beoordelingen van integrale ruimtelijke analyses en ontwerpstudies;
- Adviezen over de ruimtelijke kwaliteit, samenhang en uitvoerbaarheid van ontwikkelingen;
- Concrete aanbevelingen voor aanpassing of verdere uitwerking van ruimtelijke plannen.

Werkzaamheden
Voor het realiseren van deze resultaten worden onder andere de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- Voorbereiden en bijwonen van bijeenkomsten van het Q-team voor zover noodzakelijk voor de betreffende adviesvraag;
- Toetsen van aanvragen en ontwerpvoorstellen aan het Masterplan en beeldkwaliteitsplan;
- Beoordelen van stedenbouwkundige en landschappelijke uitgangspunten;
- Adviseren over verkavelingsvarianten, gebouwontwikkeling en inrichting van het openbaar gebied;
- Beoordelen van de stedenbouwkundige inpassing van infrastructuur, waaronder ov-lijnen;
- Beoordelen van stedenbouwkundige massastudies;
- Uitvoeren van integrale ruimtelijke analyses en beoordelen van ontwerpstudies;
- Leveren van specialistisch advies en, waar gevraagd, een onafhankelijke second opinion.

Benodigde expertise
Voor de uitvoering van de opdracht is aantoonbare senior expertise nodig op het gebied van stedenbouw en integrale gebiedsontwikkeling. Daarbij is in het bijzonder kennis en ervaring gewenst met:

- Complexe gebiedsontwikkelingen;
- Stedenbouwkundige planvorming;
- Landschapsontwerp;
- Gebouwontwikkeling;
- Verkavelingsstudies;
- Stedenbouwkundige massastudies;
- Inrichting van de openbare ruimte;
- Ruimtelijke inpassing van openbaar vervoer en infrastructuur;
- Toetsing aan Masterplannen en beeldkwaliteitsplannen;
- Beoordelen van integrale ruimtelijke analyses en ontwerpstudies.

Organisatorische positionering
De Senior Adviseur Stedenbouw levert vanuit specialistische deskundigheid advies aan het Q-team. Daarnaast kunnen adviezen worden uitgebracht ten behoeve van projectleiders, ontwikkelaars en ontwerpteams die betrokken zijn bij ontwikkelingen binnen Flora Campus Westland.
De inzet vindt plaats **op basis van afzonderlijk en concreet geformuleerde adviesvragen**. Per adviesvraag wordt het gevraagde advies of resultaat bepaald. De adviseur is verantwoordelijk voor de inhoudelijke kwaliteit van het eigen advies.

Aard, duur en omvang van de opdracht
De gemeente zoekt een Senior Adviseur Stedenbouw die gedurende een initiële contractperiode van **een jaar**, met een optie tot **tweemaal één jaar verlenging**, op afroep specialistische adviesdiensten kan leveren.
De inzet wordt geraamd op circa **150 uur per jaar**. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend. De daadwerkelijke inzet is afhankelijk van het aantal en de omvang van de afzonderlijke adviesvragen.
De werkzaamheden worden uitgevoerd via een **strippenkaart-/afroepconstructie**. Facturatie vindt uitsluitend plaats op basis van daadwerkelijk bestede uren aan verstrekte adviesvragen.

Per uitgevoerde adviesopdracht wordt minimaal geregistreerd:

- datum;
- uitgevoerde activiteit;
- aantal bestede uren;
- opgeleverd resultaat.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal €160,- (schaal 13+) exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werkverkeer én fee Flextender;
2. Aantoonbare afgeronde stedenbouwkundige opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als stedenbouwkundig adviseur in complexe gebiedsontwikkeling;
4. Aantoonbare werkervaring met grootschalige, multidimensionale gebiedsontwikkelingen (minimaal 2 referentieprojecten waarbij sprake is van meer dan 1.000 woningen, maatschappelijk vastgoed en

business gerelateerde ontwikkeling);
5. Aantoonbare werkervaring met het beoordelen en/of toetsen van stedenbouwkundige plannen en ontwerpen aan vastgestelde ruimtelijke kaders, zoals een masterplan, stedenbouwkundig plan of beeldkwaliteitsplan;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met Wet- en regelgeving binnen het ruimtelijk domein, zoals Omgevingswet en bijbehorende instrumenten (15 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met minimaal 3 van de volgende onderdelen:landschapsontwerp;gebouwontwikkeling;stedenbouwkundige massastudies;verkavelingsstudies;inrichting openbare ruimte;ruimtelijke inpassing van infrastructuur of openbaar vervoer (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met grootschalige gebiedsontwikkeling (30 punten);
    a. Meer dan 1.500 woningen en maatschappelijk vastgoed business cluster en OV (30 punten);
    b. Tussen de 1.000 en 1.500 woningen en maatschappelijk vastgoed business cluster en OV (25 punten);
    c. Meer dan 1.500 woningen en maatschappelijk vastgoed (15 punten);
    d. Tussen de 1.000 en 1.500 woningen en maatschappelijk vastgoed (10 punten);
    e. Minder dan 1.000 woningen en maatschappelijk vastgoed (0 punten);
9. Aantoonbare werkervaring als stedenbouwkundige met regie en samenwerking in multidisciplinaire teams met Grootschalige, multidimensionale gebiedsontwikkelingen (integratie van wonen, werken, mobiliteit, voorzieningen) en/of Masterplannen en verkavelingsstudies (20 punten);
    a. Met beide ondewerpen (20 punten);
    b. Met 1 van de onderwerpen (10 punten);
    c. Met geen van de onderwerken (5 punten);
    d. Geen werkervaring (0 punten);
10. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met advisering binnen een kwaliteitsteam en supervisorrol (20 punten);
    a. Meer dan 5 jaar werkervaring (20 punten);
    b. 3 tot 5 jaar werkervaring (10 punten);
    c. Minder dan 3 jaar werkervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch en conceptueel sterk;
- Kritisch en onafhankelijk;
- Bestuurlijk sensitief;
- Communicatief en verbindend;
- Resultaat- en procesgericht.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de

opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13+. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in week 47. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 18 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het aantal te declareren uren mag het maximum van 1620 uur per jaar niet overschrijden. Er geldt een terugbetalingsverplichting voor het teveel gedeclareerde.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- ‘Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)’.
- De voertaal binnen de gemeente is Nederlands (in taal en geschrift), er word geacht dat de kandidaat hieraan kan participeren.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 11 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 12 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 17 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.