Beleidsadviseur Communicatie

Aanvraagnummer	33803	Start	Uiterlijk 4 januari 2027
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	28 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 20 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Gemeente Purmerend
Gemeente Purmerend is volop in beweging. De laatste jaren zijn we succesvol veranderd naar een energieke organisatie met volop mogelijkheden. Wij werken volgens de “Purmerendse manier”, onze inwoners staan centraal. Dat betekent dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen; wat is hiervan de bijdrage aan de inwoners of bedrijven van Purmerend? Het betekent ook dat we denken in kansen en mogelijkheden. Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met de omgeving vinden we belangrijk.

Opdracht
De gemeente Purmerend zoekt een ervaren beleidsadviseur communicatie voor een tijdelijk opdrachtverband, gericht op de verdere professionalisering van het team Communicatie. De organisatie is de afgelopen jaren sterk gegroeid, waardoor het takenpakket en de werkwijzen van het team herijkt moeten worden om kwaliteit, uniformiteit en toekomstbestendigheid te waarborgen. De opdracht heeft als doel het versterken van de professionaliteit, eenduidigheid en effectiviteit van de communicatievoorziening binnen de gemeente door het ontwikkelen, standaardiseren, implementeren en borgen van beleid, processen en hulpmiddelen.

De hoofdtaken omvatten het ontwikkelen en vaststellen van een gemeentebreed communicatiebeleid; het opstellen van een praktisch uitvoeringskader voor communicatieadviseurs; het beschrijven van uniforme processen en werkwijzen in een proceshandboek Communicatie; het opstellen van kwaliteitskaders, formats, sjablonen en hulpmiddelen; en het doorontwikkelen van de gemeentelijke participatieaanpak inclusief een praktische participatieleidraad en toolbox. Daarnaast behoort het ontwerpen en implementeren van een onboardingproces voor nieuwe medewerkers van het team en het formuleren van een uniforme werkwijze voor projectwebsites tot de opdracht. De kandidaat levert een advies voor de toekomstige inrichting en positionering

van het team Communicatie en zorgt voor aantoonbare kennisborging en implementatie van de ontwikkelde producten binnen de organisatie.

De beleidsadviseur werkt nauw samen met de teammanager Communicatie, communicatieadviseurs, het webteam, vormgevers, de HR-adviseur en andere interne teams . Verwacht wordt dat de kandidaat zowel strategisch kan adviseren als praktisch kan uitwerken en begeleiden; van voornamelijk beleidsmatige eindproducten tot concrete implementatiestappen en borgingsactiviteiten. De kandidaat geeft zelfstandig invulling aan de werkzaamheden en is verantwoordelijk voor kwaliteit, voortgang en realisatie van de afgesproken resultaten. De opdracht vraagt om een senior professional met aantoonbare ervaring in organisatieontwikkeling, procesverbetering en verandertrajecten binnen een politiek-bestuurlijke context. Beschikbaarheid is minimaal 28 uur per week gedurende de looptijd van de opdracht, start Z.s.m.

Gewenste concrete eindresultaten na afronding:

- Vastgesteld gemeentebreed communicatiebeleid;
- Praktisch toepasbaar uitvoeringskader voor communicatieadviseurs;
- Proceshandboek Communicatie met uniforme werkwijzen;
- Vastgelegde kwaliteits- en werkafspraken voor het team;
- Varticipatieleidraad inclusief toolbox, formats en hulpmiddelen;
- Beschreven en geïmplementeerd onboardingproces voor nieuwe medewerkers in het team;
- Uniforme werkwijze voor projectwebsites;
- Advies voor de toekomstige inrichting van het team Communicatie;
- Aantoonbare kennisborging en bewezen implementatie van de ontwikkelde producten binnen het team.

De uitvoering vraagt om samenwerking met betrokkenen, het organiseren van workshops en werksessies, het opstellen van beleidsdocumenten en handboeken, het begeleiden van pilots en het mee-implementeren van gereedschappen. Verwacht wordt dat de kandidaat verandermanagement toepast om draagvlak te creëren en borging te realiseren.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als senior communicatieadviseur, beleidsadviseur communicatie, communicatiecoördinator of vergelijkbare functie;
3. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke;
4. Aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling, procesverbetering en implementatietrajecten;
5. Uiterlijk beschikbaar per 4 januari 2027 voor 28 tot 32 uur per week.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar binnen een gemeentelijke organisatie (25 punten);
7. De kandidaat levert een motivatiebrief van maximaal één A4 waarin staat waarom deze opdracht aansluit bij zijn/haar ervaring, welke vergelijkbare opdrachten succesvol zijn uitgevoerd, en hoe de kandidaat zorgt voor implementatie, draagvlak en borging van veranderingen (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en borgen van communicatiebeleid, kaders en richtlijnen binnen een publieke organisatie (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling, procesoptimalisatie en kwaliteitsverbetering (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met teamontwikkeling, opstellen van rolbeschrijvingen of organisatie-inrichtingsvraagstukken (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met participatiebeleid, participatieprocessen of implementatie van participatie-instrumenten binnen een overheidsorganisatie(10 punten);
12. Beschikbaar voor 28 tot 32 uur per week gedurende gehele opdracht inclusief mogelijke verlengingen (5 punten).
    a. per uiterlijk 8 december 2026 (5 punten);
    b. per uiterlijk 14 december 2026 (3 punten);
    c. per 4 januari 2027 (1 punt);
    d. geen herleiding (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Verbindingsvermogen;
- Organisatiesensitiviteit;
- Overtuigingskracht;
- Resultaatgerichtheid;
- Zelfstandigheid;
- Adviesvaardigheden;
- Veranderkundigheid;
- Procesgerichtheid.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een

gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10/11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-woe-do-vr
Is hybride werken mogelijk: in overleg

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 1 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 26 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.
- ‘Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.’

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 16 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 18 november 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 20 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.