Senior Inkoopadviseur (fysieke domein)

gemeente Zoetermeer

Aanvraagnummer	33797	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 18 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Conform de aangepaste afspraken rondom payrolling voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie
Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling
De opdracht wordt uitgevoegd binnen de afdeling Juridisch advies, Inkoop en Subsidies (JIS). JIS brengt belangrijke expertise samen die vrijwel alle opgaven van de gemeente raakt. Vanuit onze verschillende vakgebieden dragen we bij aan een zorgvuldige, rechtmatige én doelgerichte gemeentelijke organisatie. We stellen kaders, adviseren, toetsen en ondersteunen bestuur, directie, management en medewerkers bij vraagstukken op het gebied van juridische zaken, inkoop en subsidies. Binnen JIS werken verschillende vakgebieden samen, ieder vanuit een eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid. Juist de combinatie van deze expertise maakt dat we vanuit verschillende perspectieven kunnen bijdragen aan complexe gemeentelijke vraagstukken.

Het cluster Inkoop ondersteunt als onderdeel van JIS de gehele ambtelijke organisatie en het gemeentebestuur van Zoetermeer bij inkoop. Het team bestaat momenteel uit:

- 4 senior inkoopadviseurs;
- 1 medior inkoopadviseur;
- 1 centrale contractbeheerder;
- 1 inkoopanalist.

Als senior inkoopadviseur adviseer en begeleid je budgethouders en projectteams bij uiteenlopende aanbestedingstrajecten. Daarnaast draagt het team bij aan de verdere ontwikkeling van het gemeentelijke inkoopbeleid en thema's zoals duurzaamheid, social return on investment (SROI) en professioneel opdrachtgeverschap.

Opdracht
Voor de tijdelijke vervanging van een senior inkoopadviseur wegens zwangerschapsverlof zoeken wij een ervaren professional die zelfstandig aanbestedingstrajecten begeleidt (voornamelijk) binnen het fysieke domein (GWW). Je begeleidt zowel lopende als nieuwe aanbestedingen voor werken, leveringen en diensten. Hierbij werk je nauw samen met diverse vakafdelingen en treed je op als strategisch gesprekspartner voor projectleiders, budgethouders en management.

Let op: er staan twee inhuuropdrachten uit, de andere inhuuropdracht betreft een senior inkoopadviseur gericht op IT, sociaal domein en stadsbeheer.

Onderstaand een aantal voorbeelden van mogelijke aanbestedingen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Afdeling Afvalinzameling

- Voertuigen voor gladheidsbestrijding;
- Inzameling, transport en verwerking van glas en klein chemisch afval;
- Levering van signalerings- en werkkleding, persoonlijke beschermingsmiddelen en aanverwante diensten.

Afdeling Stadsbeheer

- Inspecteren, reiniging, relinen en dagelijks onderhoud van riolering;
- Levering van een ijzerzandfilter voor de Noord-Aa;
- Visuele inspecties van civiele kunstwerken.

Afdeling Vastgoedbeheer

- Levering van elektrotechnische gebruiks- en verbruiksartikelen;
- Gereedschappen en klein materiaal.

<u>Werkzaamheden en verantwoordelijkheden</u>

- Adviseren van bestuur, management en vakafdelingen over inkoop- en aanbestedingsvraagstukken;
- Zelfstandig begeleiden van (Europese) aanbestedingen van behoeftebepaling tot en met contractering en dossierafhandeling;
- Opstellen en toetsen van aanbestedingsdocumenten en adviseren over aanbestedings- en inkoopstrategieën;
- Begeleiden van projectteams gedurende het gehele aanbestedingsproces;
- Bewaken van planning, proces en juridische kaders;
- Aanspreekpunt en adviseur voor de afdelingen Stadsbeheer, Afvalinzameling, Vastgoedbeheer en Stedelijke Ontwikkeling;
- Actief bijdragen aan kennisdeling binnen het cluster Inkoop en aan een professionele uitvoering van het gemeentelijke inkoopbeleid.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren inspanningen
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-out criteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden geen 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende instantie.);
4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
5. Aantoonbare afgeronde NEVI 1-opleiding of een aantoonbare gelijkwaardige, afgeronde opleiding op het gebied van inkoop en aanbestedingen;
6. Vanaf december 2026 beschikbaar voor 36 uur per week voor de gehele duur van de opdracht, inclusief verlengingen*****;
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als inkoopadviseur met het zelfstandig begeleiden van Europese aanbestedingsprocedures voor werken, leveringen en/of diensten binnen een overheidsorganisatie.

*** De startdatum is o.v.b. van dat de VOG dan binnen is, waar dit een VOG-zwaar regime opdracht betreft.**

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare afgeronde opleiding NEVI 2, Leergang Aanbestedingsrecht VU en/of Post-hbo Inkoop & Aanbesteden Conducto (10 punten);
9. Aantoonbare ervaring met het zelfstandig begeleiden van Europese aanbestedingen voor werken binnen het fysieke domein (GWW, civiel, openbare ruimte, afval, vastgoed of infrastructurele projecten) (40 punten);
   a. 8 of meer trajecten (40 punten);
   b. 4 tot 7 trajecten (25 punten);
   c. 1 tot 3 trajecten (10 punten);
   d. Geen aantoonbare ervaring (0 punten).
10. Aantoonbare ervaring met het adviseren van management, directie en bestuur over aanbestedings- en inkoopvraagstukken (25 punten);
11. a. Advisering aan directie én bestuur binnen een gemeente of andere overheidsorganisatie (25 punten);
    b. Advisering aan directie of concernmanagement (20 punten);
    c. Advisering aan budgethouders en afdelingsmanagers (10 punten);
    d. Advisering binnen operationele projecten (5 punten);
    e. Geen aantoonbare ervaring (0 punten).
12. Aantoonbare werkervaring als inkoopadviseur binnen een gemeente (25 punten);
    a. Meer dan 5 jaar (25 punten);
    b. 3 tot 5 jaar (20 punten);
    c. 2 tot 3 jaar (10 punten);
    d. Minder dan 2 jaar (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

1. Adviesvaardigheid;
2. Initiatiefrijke en proactieve houding;
3. Samenwerkingsgerichtheid;
4. Omgevingsbewustzijn;
5. Analytisch vermogen;
6. Resultaatgerichtheid.

Functieschaal
Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 12 (nieuwe structuur). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals:
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.
Hybride werken is mogelijk in overleg met de leidinggevende mits de functie dit toestaat: Ja

Planning
De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 23 november 2026 tussen 09:00 uur en 15:00 uur. Eventuele tweede datum gesprekken: donderdag 26 november 2026 tussen 11:00 uur en 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 20 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 11 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op vrijdag 13 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 18 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.