Adviseur Wonen

Aanvraagnummer	33791	Start	Zo snel mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 17 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
De gemeente Pijnacker-Nootdorp is een groeigemeente, de komende jaren neemt het inwoneraantal toe van 55.000 naar 65.000. We werken de komende jaren aan grote projecten op het gebied van woningbouw, bedrijventerreinen, infrastructuur, voorzieningen, natuur en recreatie. Het ondernemersklimaat wordt gekenmerkt door innovatieve ondernemers die vooruitlopen op het gebied van warmtetransitie en duurzaamheid. Wonen in Pijnacker-Nootdorp is aantrekkelijk vanwege de goede voorzieningen en de prettige ligging in het groen met uitstekende verbindingen naar Den Haag en Rotterdam.

Opdracht
De Wet versterking regie volkshuisvesting vraagt van gemeenten om de omslag te maken van faciliterend woonbeleid naar actieve publieke regie op de volkshuisvesting. De gemeente moet scherper bepalen hoeveel woningen nodig zijn, voor welke doelgroepen, in welke prijsklassen en op welke locaties, en deze programmering daadwerkelijk tot uitvoering brengen. Daarbij moet zij tegelijkertijd rekening houden met ruimtelijke kwaliteit, infrastructuur, voorzieningen, leefbaarheid, zorg en ondersteuning en de mogelijkheden van de woningmarkt. De gemeente zoekt daarom een zelfstandig adviseur die voor een aantal afgebakende onderwerpen analyses, handelingsperspectieven en concrete uitvoeringsvoorstellen oplevert.

Je gaat aan de slag in het team **Ruimtelijk Beleid,** dat valt onder het domein **Fysieke Leefomgeving**
Het team werkt aan een aantal opgaven, waarvan één Wonen is.

Met jouw specialistische kennis versterk je dit team tijdelijk als Adviseur Wonen. Het betreft een resultaatgerichte productopdracht. De opdrachtnemer organiseert de werkzaamheden zelfstandig en wordt beoordeeld op de tijdige oplevering en kwaliteit van de afgesproken producten.

Op te leveren producten

1. Huisvesting statushouders

Opdrachtnemer begeleidt versnellingsmaatregelen voor de huisvesting van statushouders, waaronder het maken van beheer- en verhuurafspraken voor Hofland, deelname aan het projectteam Flexwonen en afstemming met de provincie en woningcorporaties. **Product**: een actueel overzicht van versnellingsmaatregelen, acties en samenwerkingsafspraken.
2. Huisvesting aandachtsgroepen

Opdrachtnemer ontwikkelt en implementeert een lokale bemiddelingslijst en een transparant bemiddelingsproces voor de huisvesting van aandachtsgroepen, in samenwerking met woningcorporaties en maatschappelijke partners. **Product**: een ingerichte lokale bemiddelingslijst, een procesbeschrijving en een afwegingskader voor aanmelding, prioritering en woningtoewijzing.
3. Herziening beleid wooninitiatieven

Opdrachtnemer evalueert en herziet het gemeentelijke beleid voor wooninitiatieven, met specifieke aandacht voor geclusterd wonen voor inwoners met een verstandelijke beperking (VG-indicatie), in afstemming met zorgaanbieders, initiatiefnemers en andere betrokken partijen. **Product**: een herzien beleidskader met uitgangspunten, beoordelingscriteria en een voorstel voor implementatie.

4. Evaluatie Woonvisie en Woonzorgvisie

Opdrachtnemer evalueert de uitvoering en resultaten van de Woonvisie en Woonzorgvisie, analyseert beleidsdoelen, voortgang, knelpunten en nieuwe ontwikkelingen en vertaalt deze naar concrete aanbevelingen. **Product**: een evaluatierapport met beleidsaanbevelingen en een conceptvoorstel voor het volkshuisvestelijk programma met prioriteiten, acties en verantwoordelijkheden.

5. Evaluatie huisvesting arbeidsmigranten

Opdrachtnemer evalueert het gemeentelijke beleid en de uitvoering rond de huisvesting van arbeidsmigranten, met aandacht voor huisvestingscapaciteit, kwaliteit, leefbaarheid, beheer, toezicht en samenwerking met werkgevers en huisvesters. **Product**: een evaluatierapport met aanbevelingen voor toekomstig beleid en een uitvoeringsplan met concrete verbetermaatregelen, prioriteiten en verantwoordelijkheden.

Randvoorwaarden

De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de aanpak, planning en wijze van uitvoering binnen de afgesproken kaders. Afstemming met medewerkers en externe partijen vindt plaats voor informatievergaring, samenhang en toetsing. De opdracht betreft geen structurele functie, lijnverantwoordelijkheid of inzet onder dagelijkse aansturing. Beoordeling vindt plaats op basis van de overeengekomen producten, mijlpalen en acceptatiecriteria.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad. De kandidaat maakt bij de start van de opdracht zijn/haar telefoonnummer bekend;
3. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering en de aansprakelijkheidsverzekering bedrijven biedt qua verzekerde hoedanigheid, inhoudelijk dekking aan minimaal de opdrachtwaarde van de opdracht;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring Adviseur Wonen in een gemeentelijke organisatie;
5. Aantoonbare werkervaring met huisvestingsvraagstukken, benoem minimaal één referentieproject;
6. Beschikbaar per december 2026 voor gemiddeld 24 uur per week.

Selectiecriteria (weging, 100 punten)

7. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring met het geven van strategische adviezen binnen de gemeente over complexe vraagstukken rondom woonbeleid en huisvesting aandachtsgroepen, licht dit toe middels minimaal 1 referentieproject waarin rol, context en uitdagingen uiteen worden gezet eventueel aangevuld met resultaten (40 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen én implementeren van een transparant bemiddelingsproces voor de huisvesting van aandachtsgroepen, in samenwerking met woningcorporaties en maatschappelijke partners, duidelijk weergeven in het cv (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring als adviseur wonen met het opstellen en begeleiden van versnellingsmaatregelen rondom de huisvesting van aandachtsgroepen, duidelijk weergeven in het cv (20 punten);
10. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie, waarbij hij/zij door middel van minimaal 2 projectreferenties beredeneert waarom deze geschikt is voor de opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competentie

- Projectmanagement;

- Omgevingsbewust;
- Resultaatgericht;
- Samenwerkend;
- Communicatief.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaatsuitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
Pijnacker-Nootdorp beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 3) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaatsuitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de twee kandidaten die naar ons oordeel het beste voldoen aan het gevraagde profiel in de marktplaatsuitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De gemeente Pijnacker-Nootdorp behoudt zich het recht de opdracht niet te gunnen.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Geen aantoonbare onderbouwing op welke wijze inschrijver invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Inschrijving wordt daarom als niet-conform terzijde gelegd.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg, minimaal maandag en dinsdag.

Planning
De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op vrijdag 20 november 2026. De kandidaten die hiervoor

uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 19 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- ‘Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)’.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 11 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op vrijdag 13 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 17 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.