Strategisch Adviseur Onderwijshuisvesting

Aanvraagnummer	33790	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	18 tot 20 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 17 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.

Opdracht
De gemeente Ede zoekt een Strategisch adviseur Onderwijshuisvesting voor het ontwikkelen en versterken van een integrale strategische koers voor onderwijshuisvesting en als onderdeel van maatschappelijke voorzieningen. De gemeente staat voor de opgave om maatschappelijke behoeften, ruimtelijke ontwikkelingen, vastgoed en gemeentelijke investeringen beter met elkaar te verbinden, zodat ook op de lange termijn voldoende passende en toekomstbestendige voorzieningen beschikbaar zijn.

De professional is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en doorontwikkelen van een integrale strategie voor onderwijshuisvesting, waarbij samenhang wordt aangebracht tussen maatschappelijke ambities, IHP OWH, woningbouw, gebiedsontwikkeling en investeringsvraagstukken. Hierbij worden strategische keuzes vertaald naar concrete prioriteiten, ontwikkelstappen en besluitvormingsmomenten.

Daarnaast zorgt de professional ervoor dat de strategie structureel doorwerkt in de Omgevingsvisie, een nog te ontwikkelen thematisch uitvoeringsprogramma, gebiedsprogramma's en relevante sectorale beleidsplannen, waaronder het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP). Hierbij ligt de nadruk op het organiseren van integrale

en realistische afwegingen over de behoefte aan voorzieningen, locaties, capaciteit, multifunctioneel gebruik, investeringen en prioritering.

Een belangrijk onderdeel van de opdracht is het organiseren en versterken van de samenwerking tussen de gemeente, schoolbesturen en andere maatschappelijke partners. De professional brengt de benodigde partijen en expertise bij elkaar, organiseert bestuurlijke en ambtelijke afwegingen en zorgt voor heldere afspraken over verantwoordelijkheden, besluitvorming en voortgang.

De professional werkt nauw samen met de beleidsadviseur Onderwijshuisvesting, die zich richt op de inhoudelijke beleidsontwikkeling en uitvoeringsvraagstukken binnen het onderwijsdomein. De professional richt zich op de integrale strategische koers, de samenhang met andere maatschappelijke voorzieningen en de regie op de samenwerking en doorwerking binnen de gemeentelijke organisatie.

Werkzaamheden en resultaten

Strategie en beleid

- Ontwikkelen van een integrale strategie voor onderwijshuisvesting, waarin maatschappelijke behoeften, ruimtelijke ontwikkelingen, vastgoed en investeringen in samenhang worden bekeken.
- Analyseren van beleidskaders, ontwikkelingen en toekomstige behoeften en vertalen naar strategische en tactische keuzes en en prioriteiten voor de korte en lange termijn.
- Verbinden van het IHP en andere sectorale plannen met de maatschappelijke en ruimtelijke opgaven van Ede.
- Samenwerken in een team met o.a. de beleidsadviseur Onderwijshuisvesting, de nog te werven beleidsadviseur Onderwijshuisvesting en inclusief onderwijs binnen het sociaal domein en de portefeuillehouder vastgoed in strategieontwikkeling en uitvoering van het IHP OWH.

Resultaat: een vastgestelde en gedragen huisvestingsstrategie met heldere prioriteiten en een routekaart met besluitvormingsmomenten.

Ruimtelijke verankering

- Inbrengen van onderwijshuisvesting en maatschappelijke voorzieningen in de Omgevingsvisie, de in ontwikkeling zijnde thematisch uitvoeringsprogramma en de gebiedsprogramma’s en -ontwikkelingen.
- Voorbereiden van integrale afwegingen over locaties, capaciteit, multifunctioneel gebruik en investeringen, en begeleiden van de bestuurlijke en ambtelijke besluitvorming.

Resultaat: toewerken naar dat onderwijshuisvesting is opgenomen in omgevingsvisie, uitvoeringsprogramma en gebiedsplannen, en keuzes over locaties en investeringen zijn onderbouwd voorgelegd en genomen.

Samenwerking met schoolbesturen en partners

- Opzetten van een strategische samenwerkingsstructuur met schoolbesturen, gericht op gezamenlijke ambities, langetermijnplanning en investeringsopgaven.
- Afstemmen van de plannen van schoolbesturen en maatschappelijke partners met het gemeentelijk beleid en de ruimtelijke ontwikkelingen, via structureel overleg.
- Signaleren van knelpunten en tegengestelde belangen en toewerken naar gedragen oplossingen.

Resultaat: vastgelegde afspraken over ambities, planning en investeringen, een vast overlegritme en knelpunten die tijdig op tafel komen en worden opgelost.

Opdrachten en advisering

- In kaart brengen van benodigde partijen, expertise en verantwoordelijkheden, en vertalen van strategische opgaven naar concrete opdrachten en afspraken over uitvoering en voortgang.
- Adviseren van management en bestuur over keuzes, prioriteiten en investeringen, en borgen van onderwijshuisvesting in de gemeentelijke besluitvormingsprocessen.

Resultaat: duidelijke opdrachten met eigenaren en afspraken over voortgang, en onderbouwde adviezen waarmee bestuur kan beslissen.

Afdeling Ruimtelijke dienstverlening

Welkom bij de afdeling Ruimtelijke Dienstverlening binnen het Ruimtelijk Domein. Met zo'n 64 fte zijn wij verantwoordelijk voor het maken en uitvoeren van thematisch beleid op het gebied van ruimtelijke vraagstukken, van grondzaken en vastgoedbeheer tot economie en cultuur. Wij zorgen ervoor dat de dienstverlening efficiënt, integraal en samenhangend is, waarbij we nauw samenwerken met andere teams en afdelingen en zorg dragen voor een nauwe verbinding met onze externe partners en inwoners.

Vereisten / knock-outcriteria

1. BYOD (bring your own device): de kandidaat maakt gebruik van eigen mobiel. Laptop wordt gefaciliteerd door de gemeente Ede.
2. Aantoonbaar WO werk- en denkniveau.
3. Aantoonbare werkervaring met strategische beleidsontwikkeling, integrale opgaven of complexe programma's binnen een bestuurlijke of publieke omgeving.
4. Aantoonbare werkervaring met het organiseren en begeleiden van bestuurlijke en ambtelijke besluitvormingsprocessen.
5. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement en het verbinden van verschillende beleidsvelden, organisaties en belangen binnen complexe maatschappelijke of ruimtelijke opgaven.
6. Een maximaal uurtarief van € 110,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare ervaring met het ontwikkelen van integrale strategieën of strategische beleidskaders binnen een gemeentelijke of andere publieke organisatie, waarbij verschillende maatschappelijke, ruimtelijke en financiële opgaven met elkaar zijn verbonden, aangetoond met een concreet voorbeeld (25 punten);
8. Aantoonbare ervaring met het vertalen van strategische beleidsambities naar concrete prioriteiten, programma's, opdrachten en bestuurlijke besluitvorming, inclusief het organiseren van de doorwerking hiervan binnen een organisatie, aangetoond met een concreet voorbeeld (20 punten);
9. Aantoonbare ervaring met het organiseren en regisseren van complexe samenwerkingsprocessen met interne en externe stakeholders, waarbij uiteenlopende belangen zijn verbonden en zonder hiërarchische bevoegdheid resultaten zijn gerealiseerd, aangetoond met een concreet voorbeeld (25 punten);
10. Aantoonbare kennis van of ervaring met onderwijshuisvesting, maatschappelijke voorzieningen, gemeentelijk vastgoed, ruimtelijke ontwikkeling en/of de Omgevingswet, bij voorkeur in relatie tot gemeentelijke investerings- en gebiedsontwikkelingsvraagstukken, aangetoond met een concreet voorbeeld (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordelin*g.*

Competenties

- Strategisch en analytisch vermogen;
- Bestuurlijke en organisatiesensitiviteit;
- Omgevingsbewustzijn;
- Overtuigingskracht;
- Samenwerkingsgerichtheid;
- Regisserend vermogen;
- Resultaatgerichtheid.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De

kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal € 110,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en

deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 25 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 19 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor de toegang verlening tot alle systemen bij de Gemeente Ede is het verstrekken van een geboortedatum noodzakelijk. Deze zal worden opgevraagd bij de telefonische voorlopige gunning, en zal door Flextender uitsluitend worden verwerkt voor dit doel en wordt niet opgeslagen voor andere doeleinden.
- Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 11 november 2026, 09:09 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 12 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 17 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.