Contract- en Relatiemanager Domein Samenleving

gemeente Zoetermeer

Aanvraagnummer	33789	Start	Zo snel mogelijk
Duur	9 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 17 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Conform de aangepaste afspraken rondom payrolling voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie
Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling
Binnen het Domein Samenleving werken we dagelijks aan maatschappelijke opgaven die direct van betekenis zijn voor onze inwoners. Het domein omvat Jeugd & Onderwijs, Gezondheid & Maatschappelijke Ondersteuning, Inkomen & Bestaanszekerheid en Vrije Tijd. Samen met maatschappelijke partners, aanbieders en andere organisaties werken we aan goede ondersteuning, passende voorzieningen en een toekomstbestendig sociaal domein.

We staan voor een belangrijke ontwikkeling. Vanuit een stevige basis in professioneel contract- en

relatiemanagement bouwen we aan Maatschappelijk Opdrachtgeverschap Samenleving (MOS). Daarmee zetten we de stap van het sturen op afzonderlijke contracten en samenwerkingsrelaties naar het integraal sturen op maatschappelijke opgaven. We verbinden maatschappelijke doelen, middelen, contracten, subsidies, partners, prestaties en risico's steeds meer met elkaar. Zo willen we meer maatschappelijke impact realiseren, de financiële houdbaarheid versterken en als organisatie beter samenwerken en sturen.

Deze ontwikkeling vraagt niet alleen om nieuwe werkwijzen, maar ook om het verder versterken van onze professionele kennis en vaardigheden. Daarom investeren we nadrukkelijk in de ontwikkeling van onze contract- en relatiemanagers. Ervaren professionals spelen hierin een belangrijke rol door hun kennis en praktijkervaring over te dragen en junior collega's te begeleiden naar zelfstandig en professioneel contract- en relatiemanagement.

Je komt terecht in een dynamische omgeving waarin het dagelijkse werk en de verdere ontwikkeling van MOS hand in hand gaan. We zoeken de verbinding tussen verschillende werkvelden, leren van de praktijk en bouwen samen aan een sterk en toekomstbestendig team. Er is ruimte voor initiatief, professionele inbreng en het daadwerkelijk verbeteren van ons maatschappelijk opdrachtgeverschap.

Opdracht
Als ervaren Contract- en Relatiemanager binnen het Domein Samenleving van gemeente Zoetermeer krijg je een veelzijdige opdracht waarin inhoudelijke verantwoordelijkheid, maatschappelijke impact en professionele ontwikkeling samenkomen. Je bent niet alleen verantwoordelijk voor het professioneel beheren en sturen van contracten en samenwerkingsrelaties, maar levert ook een actieve bijdrage aan de verdere ontwikkeling van Maatschappelijk Opdrachtgeverschap Samenleving (MOS) en de vakinhoudelijke groei van junior collega's.

Je bent verantwoordelijk voor een nader te bepalen eigen portefeuille van contracten en samenwerkingsrelaties binnen het Domein Samenleving. Je bewaakt afspraken, prestaties, kwaliteit, financiën en risico's en zorgt dat tijdig wordt bijgestuurd wanneer resultaten of ontwikkelingen daarom vragen. Je onderhoudt contacten met aanbieders en maatschappelijke partners, voert contract- en voortgangsgesprekken en adviseert over verbeteringen en noodzakelijke interventies. Daarbij combineer je een zakelijke en resultaatgerichte houding met het vermogen om duurzame samenwerkingsrelaties op te bouwen.

Je werkt nauw samen met collega's vanuit beleid, uitvoering, inkoop, financiën, juridische zaken, data en toezicht. Je overziet verschillende belangen, legt verbindingen tussen werkvelden en vertaalt signalen uit de praktijk naar concrete adviezen en verbeteringen. Je kijkt verder dan individuele contractafspraken en houdt steeds voor ogen welke bijdrage onze inzet levert aan maatschappelijke resultaten voor inwoners.

Bijdragen aan de ontwikkeling van MOS
Binnen het Domein Samenleving ontwikkelen we ons van contract- en relatiemanagement binnen afzonderlijke werkvelden naar integraal maatschappelijk opdrachtgeverschap. Met MOS willen we maatschappelijke doelen, middelen, instrumenten, partners, prestaties en risico's in samenhang organiseren en hier cyclisch op sturen.

Vanuit jouw expertise draag je actief bij aan deze ontwikkeling. Je helpt bij het verbeteren en toepassen van werkwijzen voor contract- en relatiemanagement, prestatiesturing, risicomanagement en het gebruik van stuurinformatie. Je brengt praktijkervaring in, signaleert mogelijkheden voor verbetering en helpt om nieuwe werkwijzen daadwerkelijk onderdeel te maken van het dagelijks handelen.

We zoeken iemand die deze ontwikkeling niet alleen interessant vindt, maar ook bereid is hier actief aan mee te bouwen. Je neemt initiatief, durft bestaande werkwijzen kritisch te bekijken en weet collega's mee te nemen in veranderingen.

Inwerken, begeleiden en opleiden van junior contract- en relatiemanagers
Een essentieel onderdeel van deze opdracht is het actief inwerken, begeleiden en opleiden van junior contract- en relatiemanagers. We investeren in de verdere professionalisering van het team en willen dat junior collega's zich ontwikkelen tot zelfstandige, deskundige en stevige gesprekspartners binnen het maatschappelijk opdrachtgeverschap.

Vanuit jouw ervaring neem je junior collega's mee in de dagelijkse praktijk van het vak. Je begeleidt hen bij het beheren van contracten, het voeren van gesprekken met aanbieders, het analyseren van prestaties en risico's en

het adviseren over passende interventies. Je helpt hen om inzicht te krijgen in de samenhang tussen contractuele afspraken, financiële ontwikkelingen en maatschappelijke resultaten.

Daarbij gaat het nadrukkelijk om meer dan het beantwoorden van vragen. Je zorgt voor een gestructureerde overdracht van kennis en vaardigheden, biedt praktijkgerichte begeleiding, geeft feedback en helpt junior collega's om steeds zelfstandiger verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen werkzaamheden en portefeuille.

Je maakt hen ook vertrouwd met de uitgangspunten en werkwijzen van MOS. Zo leren zij niet alleen het bestaande vak van contract- en relatiemanagement, maar ontwikkelen zij zich direct mee in de bredere beweging naar professioneel en integraal maatschappelijk opdrachtgeverschap.

Het opleiden en begeleiden van junior collega's is een verplicht en substantieel onderdeel van de opdracht. Van de ervaren Contract- en Relatiemanager verwachten we een actieve en aantoonbare bijdrage aan hun vakinhoudelijke ontwikkeling en groei naar zelfstandig functioneren.

De belangrijkste werkzaamheden

- Zelfstandig beheren en sturen van een portefeuille van contracten en samenwerkingsrelaties binnen het Domein Samenleving.
- Voeren van contract-, voortgangs- en relatiegesprekken met aanbieders en maatschappelijke partners.
- Monitoren en analyseren van prestaties, kwaliteit, financiële ontwikkelingen, risico's en contractafspraken.
- Signaleren van afwijkingen en knelpunten en adviseren over noodzakelijke bijsturing en interventies.
- Samenwerken met interne en externe stakeholders en verbinden van verschillende belangen en maatschappelijke opgaven.
- Actief bijdragen aan de ontwikkeling, verbetering en toepassing van MOS-werkwijzen en instrumenten.
- Verbinden van contract- en relatiemanagement aan maatschappelijke doelen, financiële beheersing en integraal opdrachtgeverschap.
- Gestructureerd inwerken, begeleiden en opleiden van junior contract- en relatiemanagers.
- Junior collega's ondersteunen bij hun ontwikkeling naar zelfstandig portefeuillebeheer, professioneel relatiebeheer en resultaatgerichte contractsturing.
- Bijdragen aan kennisdeling, eenduidige werkwijzen en de verdere professionalisering van het team.

Met deze opdracht willen we zowel de continuïteit en kwaliteit van ons contract- en relatiemanagement waarborgen als een duurzame bijdrage leveren aan de ontwikkeling van MOS.

Concreet verwachten we dat:

- De toegewezen contractportefeuille professioneel wordt beheerd, prestaties en risico's inzichtelijk zijn en waar nodig tijdig wordt bijgestuurd.
- De praktijkervaring van de Contract- en Relatiemanager bijdraagt aan het verbeteren, toepassen en verder ontwikkelen van MOS-werkwijzen.
- Junior contract- en relatiemanagers aantoonbaar zijn ingewerkt en begeleid en zich ontwikkelen naar zelfstandig en professioneel portefeuillebeheer.
- Vakkennis, ervaring en werkwijzen binnen het team worden gedeeld en geborgd, zodat de professionalisering ook na afloop van de opdracht doorwerkt.

De opdracht is daarmee gericht op drie samenhangende resultaten: professioneel contract- en relatiemanagement, de verdere ontwikkeling van MOS en het duurzaam versterken van de deskundigheid en zelfstandigheid van junior collega's.

De opdracht omvat 32 tot 36 uur per week, waarbij een werkweek van 4 x 9 uur tot de mogelijkheden behoort. Binnen gemeente Zoetermeer werken we hybride. We verwachten dat je gemiddeld 50% van je werktijd op kantoor aanwezig bent, of vaker wanneer de werkzaamheden daarom vragen.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;

- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren inspanningen;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-out criteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als Contract- en Relatiemanager / Contractmanager
5. Aantoonbare werkervaring met het beheren van een contractportefeuille binnen een overheidsorganisatie

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met contract- en relatiemanagement binnen meerdere onderdelen van het Domein Samenleving, zoals Jeugd & Onderwijs, Gezondheid & Maatschappelijke Ondersteuning, Inkomen & Bestaanszekerheid en Vrije Tijd (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met contract- en relatiemanagement binnen Jeugd & Onderwijs (J&O), waarbij regionaal wordt samengewerkt met diverse stakeholders. Benoem hiervan een concreet voorbeeld (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het inwerken, begeleiden en opleiden van junior collega's, gericht op kennisoverdracht en zelfstandig functioneren, duidelijk weergeven in het cv (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling en het professionaliseren van contract- en relatiemanagement, bij voorkeur gericht op integraal opdrachtgeverschap, prestatie- en risicosturing en maatschappelijke resultaten (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering en stakeholdermanagement binnen een complexe gemeentelijke of maatschappelijke omgeving (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- *Analytisch vermogen* – Overziet complexe vraagstukken, analyseert prestaties, financiën en risico's en vertaalt inzichten naar concrete verbeteringen en interventies.
- *Verbindend vermogen* – Brengt verschillende belangen, disciplines en maatschappelijke partners samen en legt verbindingen tussen werkvelden.
- *Coachend en kennisdelend* – Draagt kennis en ervaring actief over, begeleidt junior collega's en stimuleert hun ontwikkeling naar zelfstandig functioneren.
- *Resultaatgerichtheid* – Stuurt op contractuele afspraken, kwaliteit, financiële beheersing en maatschappelijke resultaten.
- *Organisatiesensitiviteit* – Begrijpt politiek-bestuurlijke verhoudingen, schakelt tussen verschillende niveaus en weet professioneel met tegengestelde belangen om te gaan.
- *Initiatief en veranderkracht* – Signaleert verbetermogelijkheden, neemt initiatief en draagt actief bij aan de ontwikkeling en implementatie van MOS.
- *Communicatieve vaardigheid en overtuigingskracht* – Is een stevige gesprekspartner, geeft professionele tegenspraak en weet anderen mee te nemen in besluiten en veranderingen
- *Zelfstandigheid en eigenaarschap* – Neemt verantwoordelijkheid voor de eigen portefeuille, stelt prioriteiten en handelt proactief.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 11 (nieuwe structuur). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals:
3.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.
Hybride werken is mogelijk in overleg met de leidinggevende mits de functie dit toestaat: Ja

Planning
De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op dinsdag 24 november 2026 tussen 09:00 uur en 17:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 20 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 11 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op vrijdag 13 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 17 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.