Adviseur Financiën

Aanvraagnummer	33786	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maanden plus 1 x 4 maanden	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 17 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Organisatie
De Regio Gooi en Vechtstreek is het samenwerkingsverband van Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Eemnes en Wijdemeren. Wij bestaan uit de volgende organisatieonderdelen: Beleid en Bestuur, Maatschappelijke Dienstverlening, Inkoop en Contractbeheer, Gemeentelijke Gezondheidsdienst, Onderwijs en Werk, Grondstoffen en Afvalstoffendienst, Bedrijfsvoering en de Regionale Ambulancevoorziening. Er zijn ca. 500 medewerkers in dienst bij onze organisatie.

Het team Financiën valt binnen de Bedrijfsvoering (zoals ook Informatie en Automatisering, Juridische Zaken, HR en Facilitair). Bedrijfsvoering zorgt ervoor dat de rest van de organisatie kan werken en zich kan concentreren op haar kerntaken. Daarvoor levert het een breed scala aan ondersteunende diensten. Aan hospitality, flexibiliteit en teamwork hechten wij veel waarde bij Bedrijfsvoering.

Opdracht
De Rol als Adviseur Financiën ben je een belangrijke sparringpartner voor managers en budgethouders en draag je bij aan een betrouwbare financiële bedrijfsvoering. Je ondersteunt bij de planning- en controlcyclus, financiële analyses, verantwoordingen en vraagstukken rondom budgetten, financieringsstromen en bedrijfsvoering. Je zorgt ervoor dat financiële processen goed verlopen, signaleert risico's en kansen en levert heldere stuurinformatie waarmee het management onderbouwde besluiten kan nemen. We zoeken een proactieve adviseur die analytisch sterk is, snel verbanden legt en gemakkelijk schakelt tussen operationele werkzaamheden, tactische advisering en procesverbetering.

Kernwerkzaamheden:

1. Planning & Control Cyclus
   Regie: Begeleiden van de RVE bij P&C-verantwoordelijkheden, bewaken van kaders (verordeningen/begrotingen) en rechtmatigheid.
   Budgetbeheer: Ondersteunen van budgethouders bij prognoses, vertaling naar systemen en periodieke monitoring van vervolgacties.
   Analyse: Samenstellen van regio-brede en RVE-specifieke P&C-producten op basis van kengetallen.
2. Financiële Verantwoording, Control & Compliance
   Externe Verantwoording: Opleveren van cijfers, voorcalculaties en eindafrekeningen aan externe partijen en subsidieverstrekkers.
   Audit-ready: Voorbereiden van (accountants)controles en opvolgen van bevindingen; aanspreekpunt voor de accountant (o.a. subsidies).
3. Strategisch Advies & Business Control
   Sparringpartner: Adviseren van management over tactische vraagstukken, bestuurlijke trajecten (bijv. herinrichting RVE door nieuwe wetgeving) en financieringsstromen.
   Haalbaarheid: Analyseren van (investerings)voorstellen op bedrijfseconomische haalbaarheid en financiële risico's.
   Integrale Samenwerking: Nauwe afstemming binnen een aantal teams van Bedrijfsvoering (denk aan: HR, Juridische Zaken e.d.) over formatie, kosten en datasturing.
4. Procesverbetering & Stuurinformatie
   Innovatie: Optimaliseren van financiële processen, rapportages en de samenwerkingsdynamiek tussen ondersteunende afdelingen.
   Kwaliteitsslag: Adviseren over de doorontwikkeling van P&C-producten en het versterken van de interne beheersing.

Vereisten/knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als adviseur financiën of Business Controller binnen een overheidsorganisatie zoals een gemeente, gemeenschappelijke regeling of provincie;
3. Een maximum uurtarief van €115 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer, parkeerkkosten en fee flextender.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met financieringsstromen binnen een overheidsorganisatie gemeente, gemeenschappelijke regeling of provincie, benoem dit duidelijk in de offerte (30 punten);
5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in een financieel-economische of bedrijfskundige richting, zoals Bedrijfseconomie, Accountancy of Business Administration (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring als adviseur financiën of Business Controller binnen een overheidsorganisatie gemeente, gemeenschappelijke regeling of provincie (40 punten).
   a. 5 jaar of meer (40 punten);
   b. 3 tot 5 jaar (20 punten);
   c. tot 3 jaar (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen (cijfers vertalen naar beleid);
- Overtuigingskracht en adviesvaardigheden;
- Luistervaardigheid en empathie;
- Resultaatgerichtheid;
- Omgevingsbewustzijn;
- Nauwkeurigheid;
- Eerlijk en Integer.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake het principe van gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende dagen:in ieder geval maandag in verband met Financiën-overleg, rest in overleg. ?Ma – ?Di – ?Wo – ?Do – ?Vr

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 19 november 2026 tussen 09.00 uur en 15.00 uur. De gesprekken vinden plaats in Bussum. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk 24 uur van te voren bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Regio Gooi- en Vechtstreek faciliteert geen mobiele telefoon.
- 'Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.'

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 13 november 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 16 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 17 november 2026, 09.00 uur.Tot die tijd kunt u reageren.