Projectmanager Civiele Techniek

Aanvraagnummer	33783	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 17 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Bouw mee met de gemeente Westland. De gemeente Westland is met ruim 100.000 inwoners één van de dertig grootste gemeenten in Nederland. Met haar duurzame en innovatieve glastuinbouwcluster is de gemeente Westland een belangrijke economische motor. Op een inspirerende manier biedt de gemeente Westland haar inwoner ruimte, rust, groen en woonomgevingen met aantrekkelijke recreatiemogelijkheden en voorzieningen. Een vitale economie en een bloeiend verenigingsleven zorgen voor een dynamische en actieve gemeente.

Slagkracht, ambitie, innovatie en professionaliteit, dat zijn de kernbegrippen waar het in Westland om draait!

Gemeente Westland is een uitdagende en eigentijdse werkgever, die continu in ontwikkeling is. We zijn een actieve werkorganisatie met een prettige, informele werksfeer en volop ontwikkelingsmogelijkheden. We sturen op resultaten en het tonen van eigen initiatief wordt gewaardeerd. Gemeente Westland is onderverdeeld in vier clusters: Dienstverlening, Beleid, Ruimte en Bedrijfsvoering, met daarnaast een unit Concern control en eenheid Bureau gemeentesecretaris.

Opdracht
Voor het programma Flora Campus Westland zoeken wij een projectmanager civiele techniek. Binnen de programmaorganisatie treedt de projectmanager voor de civieltechnische projecten op als opdrachtgever richting het gemeentelijk ingenieursbureau.
De projectmanager is verantwoordelijk voor de formulering van de civieltechnische deelopdrachten, de financiële onderbouwing daarvan en de borging van haalbaarheid en continuïteit. Daarnaast stuurt de projectmanager de civieltechnische ontwerp- en uitvoeringsprocessen aan en bewaakt deze op Geld, Organisatie, Tijd, Informatie,

Kwaliteit en Risico (GOTIKR).

Voor het ontwerp en de aanleg van de omliggende, buitenplanse infrastructuur is de projectmanager civiele techniek eerstverantwoordelijk. Voor de binnenplanse infrastructuur, waaronder het bouw- en woonrijp maken, worden de werkzaamheden uitgevoerd in afstemming met de projectmanager gebiedsontwikkeling. De projectmanager gebiedsontwikkeling is daarbij eerstverantwoordelijk voor het inrichtingsplan. Deze onderlinge afhankelijkheid vraagt om structurele afstemming over ontwerp, planning, financiën en uitvoering.

De projectmanager onderhoudt vanuit de opdracht contacten met externe stakeholders, waaronder de MRDH, provincie, het waterschap en nutsbedrijven.
De projectmanager civiele techniek is binnen de programmaorganisatie adviseur van de programmadirecteur voor civiele techniek en rapporteert rechtstreeks aan de programmadirecteur over de voortgang, risico's en aandachtspunten binnen het eigen verantwoordelijkheidsgebied.

Taken en verantwoordelijkheden

- adviseert de programmadirecteur over civieltechnische vraagstukken binnen het programma;
- is verantwoordelijk voor de aansturing en samenhang van de civieltechnische ontwerp- en uitvoeringsprocessen;
- vervult voor civiele projecten de opdrachtgeversrol richting het gemeentelijk ingenieursbureau;
- formuleert civieltechnische deelopdrachten en draagt zorg voor de financiële onderbouwing en borging van haalbaarheid en continuïteit;
- rapporteert maandelijks aan de programmadirecteur op basis van GROTIK over voortgang, risico's en aandachtspunten;
- verzorgt in overleg met de planeconoom en financieel adviseur de inhoudelijke bijdrage vanuit civiele techniek aan de kwartaalrapportages;
- stelt de teksten over civiele techniek op voor de bestuurlijke voortgangsrapportages;
- ziet toe op een ordelijk verloop van inkoop en opdrachtverstrekking op civieltechnisch terrein. De feitelijke opdrachtverstrekking aan externe leveranciers is belegd bij het interne ingenieursbureau van de gemeente;
- zorgt tijdig voor adequate informatie ten behoeve van gemeentelijke bestuurlijke besluitvorming over de deelprojecten die onder de eigen verantwoordelijkheid vallen;
- stemt voor de binnenplanse infrastructuur af met de projectmanager gebiedsontwikkeling;
- onderhoudt de voor de uitvoering noodzakelijke contacten met externe stakeholders, waaronder MRDH, provincie, waterschap en nutsbedrijven.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal €131,20 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, én parkeerkosten én fee Flextender;
2. Beschikbaar per 1 december 2026 voor een periode van 12 maanden met gemiddeld 24 uur per week inzet, met de mogelijkheid om de opdracht met 2 maal 12 maanden te verlengen.
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als projectmanager civiele techniek bij gemeentelijke overheden in complexe gebiedsontwikkelingen;
4. Een aantoonbaar afgeronde civiele opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectmanager civiele techniek met het voeren van onderhandelingen in complexe gebiedsontwikkelingen met meerdere belanghebbenden en stakeholders (25 punten);
6. Aantoonbare werkervaring in de rol van ambtelijk opdrachtgever richting andere organisatieonderdelen binnen een gemeente (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met de GROTIK-methode (10 punten);
8. Minimaal 2 referentieprojecten, benoemd in een aparte pagina van het cv, waarbij duidelijk is dat er sprake is van binnenplanse en buitenplanse infrastructuur (30 punten)
    a. meer dan 2 projecten met zowel binnen als buitenplanse infrastructuur (30 punten);
    b. meer dan 2 projecten met alleen binnenplanse of buitenplanse infrastructuur (25 punten);
    c. 2 projecten met zowel binnen als buitenplanse infrastructuur (20 punten);
    d. 2 projecten met alleen binnenplanse of buitenplanse infrastructuur (10 punten);

    e. minder dan 2 projecten (0 punten).
9. Minimaal 6 jaar werkervaring in de afgelopen 10 jaar op het gebied civiele techniek in complexe gebiedsontwikkelingen met een financiële omvang van ten minste € 50 miljoen (15 punten).
    a. meer dan 8 jaar werkervaring (15 punten);
    b. tussen 6 tot 8 jaar werkervaring (10 punten);
    c. minder dan 6 jaar (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Politiek sensitief;
- Analytisch en strategisch inzicht;
- Hands on;
- Resultaatgericht;
- Communicatief sterk;
- Stevige persoonlijkheid;
- Schakelen tussen strategie en operatie.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende

kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland in overleg met best passende kandidaat. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 18 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het aantal te declareren uren mag het maximum van 1620 uur per jaar niet overschrijden. Er geldt een terugbetalingsverplichting voor het teveel gedeclareerde.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- ‘Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)’.
- De voertaal binnen de gemeente is Nederlands (in taal en geschrift), er word geacht dat de kandidaat hieraan kan participeren.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 11 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 12 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 17 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.