Consulent Inburgering

Aanvraagnummer	33779	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 12 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Opdrachtgever
De gemeente Maasdriel (ca. 26.000 inwoners) ligt in het prachtige rivierenlandschap van de Bommelerwaard. Door de centrale ligging in Nederland, aan de A2, het spoor en de rivieren de Maas en de Waal, biedt Maasdriel vele mogelijkheden. Maasdriel bestaat uit 11 karakteristieke dorpen, met ieder hun eigen dynamiek. Onze kernwaarden zijn Lef, Samen en Trots.

Opdracht
Als Consulent Inburgering bij Gemeente Maasdriel biedt u directe, resultaatgerichte begeleiding aan inburgeraars in de Bommelerwaard met als doel hun economische, maatschappelijke en sociale zelfredzaamheid te vergroten. U bent het primaire aanspreekpunt voor inburgeraars vanaf de brede intake tot aan de afronding van het inburgeringstraject. Concreet omvat uw taak het afnemen van de Brede intake, het opstellen en onderhouden van een persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP), het afnemen van leerbaarheidstoetsen en het periodiek voeren van voortgangsgesprekken. U monitort verschillende leerroutes, draagt zorg voor tijdige bijsturing bij stagnatie en brengt waar nodig escalaties en doorverwijzingen naar relevante ketenpartners in gang.

U werkt in een compact team binnen het sociaal domein en heeft intensief contact met interne collega’s en externe ketenpartners zoals onderwijsaanbieders, uitvoerende organisaties, schuldhulpverleners, woningcorporaties en maatschappelijke organisaties. U neemt deel aan casusoverleggen en bent een kritische en deskundige gesprekspartner bij afspraken over uitvoering en handhaving van verplichtingen op grond van de

Wet inburgering. Naast cliëntcontacten voert u administratieve werkzaamheden uit en registreert u relevante gegevens in de daarvoor geldende systemen, zodat de voortgang van trajecten en de inzet van partners aantoonbaar en navolgbaar blijven.

De opdracht vraagt om een mensgerichte, coachende aanpak: u stimuleert eigen kracht en verantwoordelijkheid, signaleert belemmeringen zoals armoede, schulden, psychische gezondheid of huisvestingsproblematiek, en ondersteunt bij het opstellen van budgetplannen en praktische regelzaken. U werkt zo veel mogelijk vanuit een coachende houding; tegelijk bent u in staat om afspraken te handhaven en zo nodig sanctionerende maatregelen te initiëren wanneer verplichtingen niet worden nagekomen.

De inzet betreft minimaal 28 uur per week, met beschikbaarheid uiterlijk per 1 augustus 2026. De opdracht vraagt zelfstandigheid in caseloadbeheer en tegelijkertijd het vermogen om goed samen te werken binnen het team en met ketenpartners. Verwacht wordt dat de consulent werkt volgens wettelijke kaders van de Wet inburgering, actuele procedures en lokale beleidskaders van de gemeente Maasdriel, en bijdraagt aan kennisdeling en professionalisering binnen het team. De beoogde resultaten zijn onder meer: tijdige opstelling en uitvoering van PIP-en, aantoonbare voortgang en uitstroom richting participatie of werk waar mogelijk, vermindering van belemmeringen voor trajectvoltooiing en een heldere, actuele administratieve vastlegging van trajecten en beslissingen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe ‘Bring Your Own Device’ van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in de rol van Consulent Inburgering bij een gemeentelijke organisatie;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met de toepassing van de Wet inburgering. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
5. Uiterlijk beschikbaar per 1 december 2026 voor 32 tot 36 uur per week gedurende de gehele opdracht, inclusief eventuele verlengingen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in de rol van Consulent Inburgering bij een gemeente of overheidsinstelling (30 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring in de afgelopen 5 jaar met toepassing van de Wet inburgering, inclusief voorbeelden van PIP-opstelling en nalevingstrajecten (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het afnemen van brede intakes en het opstellen, uitvoeren en monitoren van individuele PIP- en begeleidingstrajecten, inclusief voortgangsbewaking. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met schuldhulpverlening én het opstellen van budgetplannen voor cliënten. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met cultuursensitief werken met statushouders. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (10 punten);
11. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, relevante werkervaring én motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Regie voeren;
- Communicatie;
- Oordeelsvorming;

- Samenwerken;
- Coachend vermogen;
- Stressbestendigheid;
- Organisatiesensitiviteit;
- Probleemanalyse.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma - Di - Wo - Do.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op . De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie
De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen. Deze dient voor de start van de opdracht aanwezig te zijn. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi). BYOD

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 9 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 10 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 12 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.