# Beleidsmedewerker Jeugd/Wmo

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aanvraagnummer | 33761 | Start | Zo snel mogelijk |
| Duur | 12 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio | Noord-Holland |
| Uren per week | 36 uur | Einde inschrijfdatum | woensdag 18 november 2026 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

***Uitvoeringsvoorwaarde***
*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*
*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*
*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*
*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt*

**De organisatie**
De gemeente Waterland telt ruim 17.000 inwoners en bestaat uit de kernen Broek in Waterland, Ilpendam, Katwoude, Marken, Monnickendam, Overleek, Purmer, Uitdam, Watergang en Zuiderwoude. Waterland wordt gekenmerkt door een combinatie van authentieke kernen met hoogwaardige cultuurhistorische achtergrond, afgewisseld met een groen en open landschap met een bijzonder veenweidegebied. De naam Waterland verwijst naar de vele waterrijke gebieden, en de ligging aan de Gouwzee en het Markermeer. De ligging van Waterland nabij Amsterdam is economisch, recreatief en toeristisch aantrekkelijk. De combinatie van die factoren wordt ook wel gezien als ‘het Waterlandse goud’.

**Organisatie**
De gemeente Waterland is een (relatief) kleine gemeente. Typerend voor onze organisatie is het ‘ons kent ons’ gevoel en de korte, informele lijnen.
Het enige constante is verandering en dat is voor de gemeente Waterland niet anders.

**Opdracht**
De beleidsmedewerker Jeugd/Wmo biedt specialistische ondersteuning en advisering binnen de afdeling Samenleving. Het resultaat van de opdracht bestaat uit verschillende deelproducten, zie de werkzaamheden. Vereist zijn kennis van de (wijzigingen in de) Jeugdwet en de Wmo, de vaardigheid om goed te kunnen schakelen tussen verschillende belanghebbenden (uitvoeringsorganisatie, partnerorganisaties, gemeentebestuur, advies- en gemeenteraad) en het inzicht in de capaciteit die nodig is om van vastgesteld beleid tot een gedegen uitvoering te komen.

**Werkzaamheden**
Het initiëren, ontwikkelen en borgen van beleid op het gebied van Jeugd, Wmo met raakvlakken naar Zorg en

veiligheid. Denk hierbij aan onderwerpen als de Ontwikkeltafel Jonge Kind (regionale pilot moet omgezet worden naar structurele inzet), het opstellen van een uitvoeringsplan Jongerenwerk (samen met de jongerenwerkers), maar ook taken als de lokale vertaling van de regionale werkagenda Personen Onbegrepen Gedrag (POG) vallen binnen je takenpakket. De nieuwe inkoop specialistische jeugdhulp is bijna afgerond. Je neemt deel aan en ondersteunt de implementatie van de nieuwe contracten. Je bent niet alleen bezig met het ontwikkelen van uitvoeringsplannen, je bent ook accounthouder van diverse dossiers voor Wmo (hulpmiddelen, trapliften, sociaal recreatief vervoer) en beheert hiervoor contracten en voert bijbehorende gesprekken.

**Het team**

Je valt onder de afdeling Samenleving. Je basisteam binnen deze afdeling is Team Beleid & Kwaliteit. Je werkt in dit team nauw samen met de projectleider Stevig Lokaal Team en de beleidsmedewerkers Jeugd, Wmo en Zorg & Veiligheid.

1. **Beheer van contracten**

- In de regio zijn verschillende diensten en producten gezamenlijk ingekocht (hulpmiddelen, trapliften en sociaal recreatief vervoer). Jij beheert deze overeenkomsten en gaat naar de overleggen (zie punt 2). Daarnaast zorg je ervoor dat je met kwaliteit zorgt dat informatie en wijzigingen in werkwijze bij de uitvoering terechtkomen. Lokaal ben je accounthouder/beheerder van overeenkomsten voor dienstverlening welzijnspartijen en onafhankelijke cliëntondersteuning. Jij voert de gesprekken en monitort of deze partijen leveren.
- Voor specialistische jeugdhulp voert de centrumgemeente Zaanstad de inkoop en het contractmanagement uit. Jij neemt deel aan overleggen over de inkoop en de implementatie van de nieuwe contracten per 2027.

2. **Opstellen Uitvoeringsplannen en inrichten of aanwezig bij overlegtafels**

- Ontwikkeltafel Jonge Kind (regionale pilot moet omgezet worden naar structurele inzet)
- Opzetten vroegsignaleringsoverleg Jeugdveiligheid (met OOV)
- Opstellen Uitvoeringsplan Jongerenwerk (met de jongerenwerkers)
- Verlengen Overeenkomst Buurtgezinnen voor 2027 en verder
- Opstellen Uitvoeringsplan Opgroeien in een Kansrijke Omgeving
- POG – Je bent betrokken bij de lokale en regionale uitvoering van de werkagenda rondom Personen Onbegrepen Gedrag

3. **Verordeningen**

- De Verordening Wmo moet worden aangepast. Je neemt deel aan regionale en lokale overleggen die hiervoor noodzakelijk zijn. Je neemt intern alle collega’s mee in de voorbereiding. Je houdt rekening met de noodzakelijke burgerparticipatie en je maakt de verordening en stelt de college- en raadsstukken op.
- De Verordening Jeugd moet door de recente inkoop specialistische jeugdhulp worden aangepast. Je neemt hierin dezelfde stappen als hierboven genoemd.

4. **Accounthouderschap diverse dossiers:**

- Vertegenwoordigen van de gemeente in relevante overlegstructuren en samenwerkingsverbanden
- Aanspreekpunt voor eenvoudige of zeer urgente vragen van aanbieders en regiogemeenten op diverse dossiers vanuit de Wmo (zie punt 1 voor de inhoud)
- Signaleren van ontwikkelingen en escalaties, en indien nodig maatregelen coördineren

5. **Herstructurering beleidsterrein Zorg en Veiligheid**

- Het beleidsterrein Zorg en Veiligheid is een breed beleidsterrein met overlap in andere beleidsterreinen, o.a. Jeugd, Wmo en Openbare Orde + Veiligheid. Meedenken over de herstructurering van de functie beleidsmedewerker Zorg en Veiligheid maakt onderdeel uit van de opdracht. Ervaring opdoen in deze functie (middels o.a. de uitvoering werkagenda POG), afstemming met de beleidsmedewerker Zorg en Veiligheid en de beleidsmedewerkers van aanpalende terreinen en verkenning van de regionale en lokale inzet zijn een vereiste om tot een gedegen advies te komen.

**Vereisten / knock-out criteria**

1. BYOD (bring your own device) voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en mobiel;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Aantoonbare werkervaring met het initiëren, ontwikkelen en borgen van beleid op het gebied van Jeugd en Wmo;
4. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente.

**Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het initiëren, ontwikkelen en borgen van beleid op het gebied van Jeugd en Wmo (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring Zorg&Veiligheidsdossiers (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het adviseren en aandragen van beleidsvoorstellen bij bestuurders (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met accounthouderschap in een gemeentelijke context (15 punten);
9. Aantoonbare kennis van de sociale kaart van Zaanstreek Waterland (licht dit duidelijk toe in het cv) (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

**Competentie**

- In Waterland zijn belangrijke kernwaarden: lef, verbinding, vertrouwen en nieuwsgierigheid.
- Specifiek voor deze functie aanvullend daarop de competenties: analyseren, stressbestendigheid, resultaatgericht, probleemoplossend vermogen en samenwerken.

**Beoordelingsprocedure**
*Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*
De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

*Stap 4: Selectiegesprek*
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

**Functieschaal**
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

**Fee Flextender**
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

**Offerte-eisen**
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

**Werkdagen**
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Op dinsdag zijn de belangrijkste overleggen voor het beleidsteam. De overige dagen kunnen in overleg.
Is hybride werken mogelijk: Nee

**Planning**
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 23 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 20 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen, deze dient voor de start aanwezig te zijn en wordt verstrekt door Flextender.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- ‘Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.’

**Meer informatie**
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 13 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 16 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 18 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**