Kwartiermaker Doorontwikkeling Openbare Ruimte

Aanvraagnummer	33759	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	20 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 19 november 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving?in de offerte?aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet? conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Hof van Twente
Werken bij onze gemeente betekent werken bij een plattelandsgemeente waar we met trots met elkaar en samen met onze inwoners werken aan de Hof van morgen. Wij stimuleren dan ook graag jouw professionaliteit, creativiteit en servicegerichtheid. Zo draag jij bij aan de maatschappelijke opgave vanuit jouw rol, expertise en verantwoordelijkheden! Als lerende organisatie bieden we onze werknemers de mogelijkheid om zichzelf (verder) te ontwikkelen.

Als Hof van Twente zijn we trots om bij te mogen dragen aan de maatschappij, ieder op zijn of haar eigen manier. We werken met enthousiasme, korte lijnen, betrokkenheid, integraal en vooral met plezier. Hof van Twente is een gemeente voor iedereen!

Opdracht
Wij zijn op zoek naar een Kwartiermaker doorontwikkeling voor het team Openbare Ruimte. Deze kwartiermaker is verantwoordelijk voor het begeleiden, organiseren en realiseren van veranderingen in opdracht van en in samenspraak met de teamleider binnen het team Openbare Ruimte. De teamleider is eindverantwoordelijk. Wij zoeken een stevige persoonlijkheid die affiniteit heeft met de openbare ruimte.

Team Openbare Ruimte
Het team Openbare Ruimte is een team dat bestaat uit 40 collega’s en waar wordt gewerkt aan 9 verschillende producten (milieu/bodem, wegen, verkeer, riolering/water, afval, gegevensbeheer, groen, wijkbeheer en projecten). Samen zorgen de medewerkers ervoor dat de leefomgeving van de inwoners wordt beheerd. In het team staat communicatie, een open cultuur en iets moois creëren voor de inwoners voorop. In april 2026 is er een nieuwe teamleider gestart bij het team Openbare Ruimte van de gemeente Hof van Twente.

Omschrijving opdracht
De opdracht bevat 3 samenhangende elementen:

- De kwartiermaker analyseert de huidige inrichting van het team en de werkprocessen en adviseert teamleider en directie over een toekomstbestendig team Openbare Ruimte. De focus ligt op het neerzetten van een toekomstbestendige (hulp)structuur en het versterken van de samenwerking in het team, het verbeteren van werkprocessen, het vergroten van eigenaarschap bij medewerkers en het realiseren van een cultuur waarin elkaar aanspreken centraal staat;
- Het vormen van een toekomstbestendige structuur is een proces dat wij zorgvuldig willen doorlopen en dit kost tijd. Op korte termijn is er behoefte aan het neerzetten van een tijdelijke hulpstructuur van het team openbare ruimte om de lopende werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren. De kwartiermaker doorontwikkeling Openbare ruimte maakt onderdeel uit van de tijdelijke hulpstructuur teneinde zijn kennis en expertise in te zetten om deze tijdelijke hulpstructuur goed te laten werken. Hij is daarin faciliterend en adviserend;
- De kwartiermaker is tevens sparringpartner voor de teamleider.

De kwartiermaker doet hierbij voorstellen voor:

- Het versterken van eigenaarschap en samenwerking waarbij eventuele weerstand wordt gesignaleerd en medewerkers worden ondersteund bij de overgang naar nieuwe werkwijzen;
- Het stimuleren van integraal werken bij beheer-, onderhouds- en investeringsopgaven;
- Wijzigingen in taakverdeling, rollen en verantwoordelijkheden;
- Communicatie richting directie, medewerkers en ondernemingsraad.

Werkzaamheden
De volgende werkzaamheden zullen worden uitgevoerd:

Op te leveren stukken voor de tijdelijke hulpstructuur:

- Een analyse van de huidige situatie van het team;
- Rapportage inzake insteek tijdelijke hulpstructuur;
- Financiële en arbeidsvoorwaardelijke effecten;
- Implementatieplan gericht op invoering;
- Notitie ten behoeve van besluitvorming in de Directie en afstemming met de Ondernemingsraad.

Op te leveren stukken voor de toekomstbestendig team Openbare Ruimte:

- Een analyse van de huidige situatie van het team;
- Rapport met scenario's/varianten;
- Financiële en arbeidsvoorwaardelijke impactanalyse per variant;
- Besluit voorkeursvariant;
- Implementatieplan gericht op invoering en geeft hier invulling aan samen met de teamleider Openbare Ruimte;
- Notitie ten behoeve van besluitvorming in de Directie en afstemming met de Ondernemingsraad.

De werkzaamheden zijn gericht op een afgeronde teamanalyse inclusief inzicht in organisatorische gevolgen van de verschillende scenario's, een advies over de gewenste variant en implementatievoorbereiding.

Gevraagd profiel

- Ervaring met leidinggeven binnen een gemeentelijke organisatie en kennis van het fysiek domein;
- Coachende, verbindende en resultaatgerichte leiderschapsstijl;
- Brengt rust, structuur en duidelijkheid en kan goed prioriteiten stellen;

- Politiek- en organisatiesensitief;
- Schakelt gemakkelijk tussen operationele, tactische en strategische vraagstukken;
- Zelfstandig, communicatief sterk en in staat verschillende belangen te verbinden;
- Houdt oog voor de menselijke maat.

Gewenste werkdagen en duur
Maandag, dinsdag en donderdag, 20 tot 24 uur per week voor een periode van 6 maanden met mogelijkheid tot verlenging met 6 maanden op basis van een evaluatie van de eerste 6 maanden. Eventuele wijziging in uren voor wat betreft het tweede half jaar behoort tot de mogelijkheden.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor/ WO niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als kwartiermaker, programmamanager, verandermanager of manager/teamleider binnen een gemeentelijke organisatie in de afgelopen 5 jaar;
3. Aantoonbare werkervaring binnen het fysieke domein;
4. Aantoonbare kennis en werkervaring op het gebied van veranderkunde en organisatieontwikkeling;
5. Beschikbaar per zo snel mogelijk voor gemiddeld 20 tot 24 uur per week, inclusief eventuele verlenging;
6. Uurtarief maximaal €115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring met vraagstukken rondom openbare ruimte, beheer of inrichting; (20 punten)
8. Aantoonbare kennis van gemeentelijke organisaties en bestuurlijke besluitvormingsprocessen; (30 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met organisatieanalyse, herinrichting, veranderprocessen en het begeleiden van medewerkers bij veranderingen; (30 punten)
10. Aantoonbare werkervaring met teamontwikkeling en organisatieverandering. (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Procedure
Aan deze functie wordt veel waarde gehecht en de gesprekken vinden om die reden plaats met 2 commissies. De gesprekken vinden plaats op 30 november 2026.

Competenties

- Organisatiesensitiviteit;
- Verbindend vermogen;
- Adviesvaardigheid;
- Analytisch vermogen;
- Overtuigingskracht;
- Resultaatgericht;
- Besluitvaardig;
- Omgevingsbewustzijn;
- Resultaatgerichtheid.

Overige informatie
Gemeente Hof van Twente heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste. De VOG kan voor start vereist worden, of maximaal 8 weken na start gewenst zijn.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)
- **Indexatie:** Het uurtarief kan niet worden gewijzigd gedurende de gecontracteerde periode inclusief eventuele (afgesproken) verlengingen. Indien na twee jaar de inhuuropdracht wordt verlengd, dan is het mogelijk om het uurtarief te indexeren conform het CPI van de desbetreffende maand waarin de laatste verlenging eindigt.
- **Overnemen van kandidaat:** Indien de Opdrachtgever de kandidaat in dienst wil nemen, hetzij gedurende of na afloop van de inhuuropdracht, dan legt Opdrachtnemer geen belemmeringen in de weg voor de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst tussen de Opdrachtgever en kandidaat mits de kandidaat minstens 26 weken werkzaamheden heeft verricht voor Opdrachtgever. Hierbij is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd is aan Opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma t/m vr
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 30 november 2026, vanaf 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 26 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 12 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 13 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 19 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.