Senior Assetmanager Wonen / Senior Beheerder Wegen

Aanvraagnummer	33758	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 16 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Opdracht
De gemeente Barneveld zoekt tijdelijk een ervaren Senior Assetmanager Wegen / Senior Beheerder Wegen voor ziektevervanging binnen team Beheer.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de strategische advisering over het beheer, onderhoud, de vervanging en ontwikkeling van de gemeentelijke wegeninfrastructuur. Daarbij wordt technische expertise verbonden met bestuurlijke besluitvorming en worden complexe beheer- en investeringsvraagstukken vertaald naar heldere adviezen voor management, college en gemeenteraad.

De senior assetmanager speelt een centrale rol in het toekomstbestendig beheren van de kapitaalgoederen binnen het asset Wegen en draagt bij aan de verdere professionalisering van assetmanagement binnen de organisatie.

Werkzaamheden en resultaatgebieden
De opdrachtnemer:

- Ontwikkelt, actualiseert en beheert strategische beheerplannen voor wegen, civiele kunstwerken en openbare verlichting.
- Stelt meerjarige beheer-, onderhouds- en uitvoeringsplannen en investeringsprogramma's op.
- Adviseert over vervangingsopgaven, areaalontwikkeling en levensduurverlenging van kapitaalgoederen.
- Treedt op als ambtelijk opdrachtgever voor integrale civieltechnische projecten en:
    - Formuleert projectopdrachten en gewenste projectresultaten vanuit het beheerperspectief;
    - Stelt startnotities, bestuursopdrachten, investeringsvoorstellen en beslisdocumenten op;
    - Zorgt voor een duidelijke afbakening van scope, kwaliteit, planning en budget.;
    - Draagt zorg voor bestuurlijke besluitvorming rondom projectinitiatieven en investeringskredieten;
    - Bewaakt gedurende projecten de aansluiting tussen beheerdoelstellingen en projectresultaten.
- Adviseert over prioritering van investeringsprojecten binnen de meerjarenprogrammering.
- Levert een inhoudelijke bijdrage aan de Planning & Control-cyclus.
- Stelt collegeadviezen, raadsvoorstellen en bestuurlijke nota's op.
- Adviseert management, portefeuillehouder en bestuur over strategische vraagstukken binnen het asset Wegen.
- Zorgt voor afstemming met andere assets binnen de openbare ruimte.
- Adviseert over de doorontwikkeling van assetmanagementprocessen en beheerkaders.
- Vertaalt integrale maatschappelijke en ruimtelijke opgaven naar het asset Wegen.

De opdracht is succesvol uitgevoerd wanneer:

- Actuele en bestuurlijk gedragen beheerplannen voor wegen, civiele kunstwerken en openbare verlichting beschikbaar zijn of aantoonbaar zijn geactualiseerd.

- De meerjarige beheer-, onderhouds- en investeringsopgaven inzichtelijk zijn gemaakt en vertaald naar concrete uitvoerings- en investeringsprogramma's.
- De kwaliteit, risico's en vervangingsopgaven van de assets inzichtelijk zijn gemaakt en voorzien van passende beheerstrategieën.
- Bestuurlijke besluitvorming over beheer- en investeringsvraagstukken zorgvuldig is voorbereid en ondersteund met kwalitatief goede college- en raadsvoorstellen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde civiel technische, assetmanagement, technische bestuurskunde en/of direct vergelijkbare opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van assetmanager, wegbeheerder en/of direct vergelijkbare functie binnnen een gemeentelijke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met opstellen van een beheerplannen, meerjarige onderhoudspogramma's en investeringsplannen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
4. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering en gemeentelijke besluitvormingsprocessen zoals collega- en raadsvoorstellen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
5. Aantoonbare werkervaring met financiële vertaling van beheeropgaven naar begrotingen en investeringskredieten. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
6. Beschikbaar voor gemiddeld 24 tot 32 uur per week gedurende de gehele opdracht, inclusief eventuele verlengingen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring met opstellen van beheerplannen, MJOP's, vervangings- en investeringsprogramma's. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als ambtelijk opdrachtgever van civieltechnische projecten. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering en opstellen van collega- en raadsvoorstellen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
    a. Minimaal 3 jaar (20 punten);
    b. Minimaal 2 jaar (10 punten);
    c. Minimaal 1 jaar (5 punten);
    d. Minder dan 1 jaar (0 punten);
10. Aantoonbare werkervaring in de rol van assetmanager, wegbeheerder en/of direct vergelijkbare funcite binnnen een gemeentelijke organisatie (40 punten);
    a. Minimaal 10 jaar (40 punten);
    b. Minimaal 9 jaar (35 punten);
    c. Minimaal 8 jaar (30 punten);
    d. Minimaal 7 jaar (20 punten);
    e. Minimaal 6 jaar (10 punten);
    f. Minimaal 5 jaar (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Strategisch denkvermogen;
- Bestuurlijke en politieke sensitiviteit;
- Sterke adviesvaardigheden;

- Analytisch vermogen;
- Omgevingsbewustzijn;
- Organisatiesensitiviteit;
- Verbindend en samenwerkingsgericht;
- Overtuigingskracht;
- Resultaatgerichtheid;
- Uitstekende schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn

rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10 met een maximaal uurtarief van € 115,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Di - Do (minimale voorkeursdagen).
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 23 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 19 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 11 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 12 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 16 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.