# Adviseur interne controller

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aanvraagnummer | 33755 | Start | 1 januari 2027 |
| Duur | 12 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | 1 x 12 maand(en) | Regio | Gelderland |
| Uren per week | 20 uur | Einde inschrijfdatum | dinsdag 17 november 2026 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

**Opdrachtgever**
De gemeente Beuningen strekt zich uit langs de zuidelijke oever van de Waal en bestaat naast Beuningen uit de dorpen Ewijk, Winssen en Weurt. Samen met ruim 180 collega's werken wij aan een hoge mate van toegankelijkheid richting inwoners.

Binnen de gemeente Beuningen wordt er gewerkt met zelforganiserende teams. Samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en flexibiliteit zijn belangrijke kernbegrippen en van groot belang in de organisatie. Collega's zijn hulpvaardig, betrokken en er heerst een prettige werksfeer. Daarnaast is er ruimte voor creativiteit, vernieuwing en (persoonlijke) ontwikkeling.

**Opdracht**
De opdracht start met het opstellen van een stand van zaken en evaluatie van de effectiviteit van AO/IB en het actualiseren van het masterplan AO/IB.

Het doel is om eind 2028 op volwassenheidsniveau 5 te zitten van het Kennis Informatie Centrum (KIC). Daartoe dient in 2027 een hernieuwde meting van het volwassenheidsniveau gedaan te worden door de expert.

Je bent als expert in het vakgebied het eerste aanspreekpunt voor en je rapporteert periodiek aan de gemeentesecretaris en het management team. Je vervult hierin een onafhankelijke en zelfstandige rol.

De werkzaamheden verricht je voornamelijk vanuit het team kwaliteit. Het team kwaliteit bestaat naast de adviseur IC Plus uit één medewerker IC en drie juridisch kwaliteitsmedewerkers.

Als adviseur IC Plus ben je verantwoordelijk voor het verder professionaliseren van de IC afdeling binnen de gemeentelijke organisatie.

Daarnaast ben je als interim-adviseur IC verantwoordelijk voor de regie en uitvoering van de interne controle in de gemeentelijke organisatie.

De werkzaamheden van de adviseur IC kunnen als volgt worden samengevat:

- Je toetst vooraf de inrichtingsdocumenten voor nieuwe c.q. functionele aanpassingen betreffende informatiesystemen;
- Je beheert het normenkader voor de gemeente;
- Je toetst de werkprocessen binnen de gemeente m.b.t. AO/IB maatregelen;
- Je geeft gevraagd en ongevraagd advies over zaken die te maken hebben met AO/IB;

- Je verzorgt kennisoverdracht en inhoudelijke begeleiding aan IC-medewerkers.

Werkzaamheden met betrekking tot regie en uitvoering administratieve organisatie en interne controle

- Je toetst of beleidsregels en wettelijke voorschriften worden nageleefd. Je vertaalt de knel- en verbeterpunten die je signaleert in notities en rapporteert deze periodiek aan het management;

- Je signaleert risico's en neemt je collega's hierin mee;
- Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van het interne controleplan. Op basis hiervan voer je interne controles uit en bewaak je de opvolging van verbeterpunten;
- Je bent verantwoordelijk voor de dossiervorming ten behoeve van de accountantscontrole en fungeert als eerste aanspreekpunt voor de externe accountant bij de interne controle. Je stelt de bestuurlijke reactie voor de managementletter op;
- Je stelt het interne controle plan op voor rechtmatigheid en je geeft leiding aan het opnemen van de rechtmatigheidsverklaring in de jaarstukken.

Aan het einde van de opdracht levert de opdrachtnemer de afgesproken producten en dossiers op, waaronder het geactualiseerde masterplan AO/IB, het interne controleplan, de voortgangsrapportages en de relevante controledocumentatie. De opdrachtnemer draagt de werkzaamheden en kennis over aan de aangewezen medewerkers van de gemeente. De opdracht wordt afgerond na bespreking en acceptatie van de overeengekomen resultaten door de opdrachtgever.

**Vereisten / knock-outcriteria**

1. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' (BYOD) van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen, waaronder een mobiele telefoon, laptop en bijbehorende accessoires;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelorniveau op het gebied van administratieve organisatie, accountancy, controlling, bedrijfseconomie of vergelijkbaar;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring bij een accountantskantoor op minimaal projectleider-, manager- of vergelijkbaar niveau;
4. Minimaal 15 jaar aantoonbare werkervaring binnen een overheidsorganisatie, waarvan minimaal 5 jaar in een leidinggevende functie;
5. Aantoonbare werkervaring als zelfstandig adviseur interne controle binnen een gemeente, provincie en/of waterschap;
6. Aantoonbare werkervaring met overheidsarchitecturen, zoals GEMMA, WILMA of vergelijkbare referentiearchitecturen binnen de publieke sector. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
7. Aantoonbare werkervaring met de implementatie van informatiesystemen binnen de overheid, waarbij informatiebeveiliging een wezenlijk onderdeel van de opdracht vormde. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject.

**Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

8. Aantoonbare werkervaring op het gebied van procesmanagement, programmamanagement en projectmanagement binnen een overheidsorganisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject, waarbij wordt ingegaan op de eigen rol, verantwoordelijkheden en behaalde resultaten (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring binnen een kleine gemeentelijke organisatie (tot circa 50.000 inwoners). Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (30 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig uitvoeren van interne controles en het dragen van eindverantwoordelijkheid voor de interne controlefunctie binnen een overheidsorganisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (30 punten);
11. Uurtarief maximaal € 120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten en fee Flextender (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

**Competenties**

- Samenwerken;
- Tactisch gedrag;
- Analyserend vermogen;

- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Assertiviteit;
- Resultaatgericht werken;
- Aanpassingsvermogen;
- Flexibiliteit;
- Verbinder.

**Benodigd aantal professionals**
1.

**Beoordelingsprocedure**
*Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie van alle CV's inclusief die niet voldoen aan uitvoeringscriterium offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De alle CV's inclusief die niet voldoen aan uitvoeringscriterium kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de alle CV's inclusief die niet voldoen aan uitvoeringscriterium best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*
De opdrachtgever beoordeelt de alle CV's inclusief die niet voldoen aan uitvoeringscriterium offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

*Stap 4: Selectiegesprek*
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader

gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

**Functieschaal**
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/ gelijkwaardige beloning.

**Fee Flextender**
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

**Offerte-eisen**
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

**Werkdagen**
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-din-woe-don-vrij.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

**Planning**
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 20 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 18 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen apparatuur.

**Meer informatie**
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 11 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 13 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 17 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**