Projectleider Herindelingsontwerp en -advies gemeenten Brummen en Rheden

gemeente Rheden

Aanvraagnummer	33754	Start	1 december 2026
Duur	15 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 11 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 16 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Rheden
De gemeenten Brummen en Rheden bereiden een bestuurlijke fusie voor, met als beoogde ingangsdatum 1 januari 2030. De gemeenteraden hebben hun colleges opdracht gegeven een gezamenlijk Herindelingsontwerp (HIO) op te stellen, gevolgd door een Herindelingsadvies (HIA). De gemeente Rozendaal onderzoekt de mogelijkheid zich bij dit traject aan te sluiten.

De voorbereiding van het HIO en HIA is een bestuurlijk, maatschappelijk en organisatorisch complex traject. De betrokken gemeenten hebben ieder hun eigen identiteit, bestuurlijke verhoudingen, maatschappelijke opgaven en regionale samenwerkingsrelaties. De uitdaging is deze verschillende perspectieven te verbinden in een overtuigend en zorgvuldig onderbouwd voorstel voor de toekomst.

Het HIO moet duidelijk maken waarom de voorgestelde herindeling een duurzame oplossing biedt voor de maatschappelijke opgaven van de betrokken gemeenten, welke meerwaarde zij heeft voor inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties en onder welke voorwaarden deze meerwaarde daadwerkelijk kan worden gerealiseerd.

De voorbereiding vindt plaats binnen de kaders van de Wet algemene regels herindeling (Wet arhi) en het Beleidskader gemeentelijke herindeling. Daarbij spelen de maatschappelijke en bestuurlijke verhoudingen binnen de gemeenten, de regionale positionering, de financiële gevolgen en de organisatorische uitvoerbaarheid een belangrijke rol.

Voor de integrale leiding van dit traject zoeken de gemeenten een ervaren, bestuurlijk sensitieve en resultaatgerichte algemeen projectleider, die ook optreedt als penvoerder van het HIO en HIA.

Opdracht
De algemeen projectleider is verantwoordelijk voor de integrale voorbereiding, coördinatie en totstandkoming van het Herindelingsontwerp en het daaropvolgende Herindelingsadvies. De projectleider geeft leiding aan de gezamenlijke projectorganisatie, bewaakt de inhoudelijke en procedurele samenhang, organiseert de voorbereiding van bestuurlijke afwegingen en zorgt dat de benodigde producten tijdig en met de vereiste kwaliteit beschikbaar zijn.

De functie kent twee nauw verweven verantwoordelijkheden:

- Integrale projectleiding. De projectleider zorgt voor een goed functionerende projectorganisatie, heldere verantwoordelijkheden, effectieve samenwerking tussen de betrokken gemeenten en een beheerst proces van voorbereiding, afstemming en besluitvorming.
- Penvoerderschap. De projectleider is verantwoordelijk voor de integrale redactie van het HIO en HIA. Hij of zij verbindt de resultaten van de deelprojecten, onderzoeksgegevens, maatschappelijke inbreng en bestuurlijke afwegingen tot samenhangende, overtuigende en besluitrijpe documenten.

De projectleider moet daardoor niet alleen complexe bestuurlijke processen kunnen leiden, maar ook zelfstandig hoogwaardige beleidsmatige en bestuurlijke teksten kunnen opstellen. Bekendheid met de organisaties van de gemeenten Brummen en Rheden is in dit kader een nadrukkelijke pré.

Projectorganisatie en positionering
De algemeen projectleider werkt binnen een gezamenlijke projectorganisatie van de gemeenten Brummen en Rheden, die bij eventuele aansluiting van Rozendaal wordt aangepast. De projectorganisatie kent deelprojecten met afzonderlijke deelprojectleider(s). De algemeen projectleider is verantwoordelijk voor de integrale aansturing en samenhang tussen deze deelprojecten. De deelprojectleiders blijven verantwoordelijk voor de inhoudelijke kwaliteit en tijdige oplevering van hun eigen deelprojectresultaten. De projectleider wordt ondersteund door twee strategisch bestuursadviseurs, een projectsecretaris en externe deskundigen. De stuurgroep bestaat uit de burgemeesters en gemeentesecretarissen van beide gemeenten. De gemeentesecretarissen vervullen gezamenlijk het ambtelijk opdrachtgeverschap voor dit project en zijn tevens opdrachtgever voor de projectleider.

De opdracht bestaat uit:

Integrale projectleiding en projectbesturing:

- Projectleiding gezamenlijke projectorganisatie en de samenhang bewaken tussen de deelprojecten, met als resultaat een concept-HIO en een concept-HIA.
- Vertalen van het Plan van Aanpak naar concrete werkopdrachten, resultaten, verantwoordelijkheden en een uitvoerbare integrale planning.
- Voorzitten van de projectgroep en voorbereiden van het opdrachtgeversoverleg en de stuurgroep.
- Bewaken van voortgang, kwaliteit, capaciteit, budgetten, afhankelijkheden en risico's.
- Tijdig signaleren van knelpunten, bestuurlijke dilemma's en verschillen van inzicht en voorbereiden van oplossingen.
- Zorgen voor effectieve samenwerking tussen de betrokken gemeentelijke organisaties, externe adviseurs en andere betrokken partijen.

Bestuurlijke advisering en afstemming

- Adviseren van en verantwoorden aan de gemeentesecretarissen, stuurgroep en betrokken bestuurders over de voortgang, inhoudelijke samenhang en noodzakelijke keuzes.
- In nauwe samenwerking met de strategisch bestuursadviseurs voorbereiden van bestuurlijke afwegingen, college- en raadsvoorstellen en andere documenten voor besluitvorming.
- Bewaken van de gezamenlijke bestuurlijke koers, met respect voor de eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de deelnemende gemeenten.
- Onderkennen en bespreekbaar maken van politiek-bestuurlijke gevoeligheden, uiteenlopende belangen en mogelijke bestuurlijke risico's.
- Ondersteunen van de afstemming met gemeenteraden, provincie Gelderland, het ministerie van BZK en andere relevante bestuurlijke partners.

Integrale inhoudelijke verantwoordelijkheid en penvoerderschap

- Opstellen en beheren van de integrale hoofdtekst van het Herindelingsontwerp en Herindelingsadvies.
- Verbinden van de inhoudelijke bijdragen van de deelprojecten tot één consistent en overtuigend geheel.
- Bewaken van de inhoudelijke kwaliteit, onderbouwing, leesbaarheid en bestuurlijke bruikbaarheid van de documenten.
- Vertalen van complexe juridische, financiële, organisatorische en maatschappelijke vraagstukken naar heldere bestuurlijke afwegingen.
- Toetsen van de onderbouwing aan de gemeentelijke uitgangspunten en het Beleidskader gemeentelijke herindeling.
- Coördineren van de verwerking van zienswijzen en de totstandkoming van de zienswijzennota en het HIA.

Samenwerking en maatschappelijke betrokkenheid

- Bewaken dat maatschappelijke opvattingen, participatieresultaten en regionale belangen zorgvuldig worden betrokken bij de voorbereiding.
- Verbinden van de inhoudelijke deelprojecten, communicatie en participatie en de bestuurlijke besluitvorming.

- Bijdragen aan een open en constructieve samenwerking tussen bestuurders, managers en medewerkers van de betrokken gemeenten.
- Zorgdragen voor een transparant proces waarin uiteenlopende opvattingen, zorgen en belangen herkenbaar worden meegewogen.

De opdracht is resultaatgericht en omvat de voorbereiding, vervaardiging en bestuurlijke afronding van het HIO en HIA volgen onderstaand tijdsschema:

- Projectorganisatie, werkopdrachten en integrale planning start-gereed- Eind december 2026
- Eerste inwonersronde en start deelprojecten- Januari–februari 2027
- Samenhangende toetsingsversie HIO- Eind april 2027
- Tweede inwonersronde en inhoudelijke eindafweging- Juli–Mei–juli 2027
- Compleet en besluitrijp HIO- Juli–augustus 2027
- Vaststelling HIO door gemeenteraden- September 2027
- Wettelijke terinzagelegging- Oktober-november 2027
- Zienswijzennota en definitief HIA- Januari 2028
- Vaststelling HIA en aanbieding aan Gedeputeerde Staten- Februari 2028

Vereisten / knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe ‘Bring Your Own Device’ van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo-niveau, op het gebied van bestuurskunde, bestuurs- en organisatiewetenschappen, overheidsmanagement of een vergelijkbare opleiding.;
3. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen bij of voor een gemeente of overheidsinstelling;
4. Minimaal vijf jaar aantoonbare werkervaring met het zelfstandig leiden van complexe, multidisciplinaire projecten, programma's of veranderopgaven binnen een politiek-bestuurlijke omgeving;
5. Aantoonbare werkervaring met advisering aan gemeentelijke bestuurders, directies of gemeentesecretarissen over strategische en bestuurlijk gevoelige vraagstukken in de betreffende regio. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
6. Aantoonbare werkervaring met intergemeentelijke samenwerking, bestuurlijke samenwerkingsvraagstukken, organisatieontwikkeling of de bestuurlijke heroriëntatie van overheidsorganisaties. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
7. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig opstellen van strategische beleidsdocumenten, bestuurlijke adviezen en besluitvormingsstukken voor colleges, gemeenteraden of vergelijkbare bestuursorganen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare ervaring met complexe bestuurlijke samenwerking, bestuurlijke toekomstvraagstukken of gemeentelijke herindeling. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieprojec (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met leidinggeven aan multidisciplinaire projecten in een omgeving met meerdere bestuurlijke opdrachtgevers. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
10. Aantoonbare politiek-bestuurlijke werkervaring en sensitiviteit, bij voorkeur opgedaan in zowel adviserende als bestuurlijke rollen.Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
11. Uitstekende strategische, analytische en redactionele kwaliteiten, waaronder zelfstandig penvoerderschap van complexe bestuurlijke documenten. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling, veranderopgaven en gemeentelijke dienstverlening. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen,

wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit: doorziet bestuurlijke verhoudingen, belangen en gevoeligheden en weet daar zorgvuldig en effectief mee om te gaan;
- Verbindend leiderschap: brengt mensen met verschillende achtergronden, belangen en verantwoordelijkheden bijeen en creëert een gezamenlijke werkrichting;
- Strategisch en analytisch vermogen: overziet complexe vraagstukken, onderscheidt hoofd- en bijzaken en vertaalt analyses naar heldere keuzes;
- Besluitvaardigheid en resultaatgerichtheid: houdt koers, maakt voortgang concreet en zorgt dat afspraken en resultaten worden gerealiseerd;
- Overtuigingskracht: kan complexe onderwerpen begrijpelijk en overtuigend toelichten aan bestuurders, medewerkers en andere betrokkenen;
- Uitstekende schrijfvaardigheid: schrijft zelfstandig heldere, inhoudelijk sterke en bestuurlijk overtuigende documenten;
- Organisatiesensitiviteit: begrijpt de werking van gemeentelijke organisaties en heeft oog voor de menselijke en organisatorische gevolgen van veranderingen;
- Zelfstandigheid en onafhankelijkheid: opereert met gezag, durft kritische vragen te stellen en bewaakt de kwaliteit en zorgvuldigheid van het proces.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/ gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: niet van toepassing.
Is hybride werken mogelijk: Nee.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 18 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 17 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja;
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding;
- U dient te beschikken over een G-rekening en NEN Certificering, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen NEN-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening;
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 9 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 12 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 16 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.