Projectleider Openbare Ruimte

Aanvraagnummer	33748	Start	Zo snel mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 16 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

De gemeente Katwijk werkt dagelijks aan een leefbare, veilige en toekomstgerichte omgeving voor onze inwoners en ondernemers. Onze ambities zijn groot: van de grootste woningbouwontwikkeling in onze geschiedenis tot het versterken van de kwaliteit van de openbare ruimte en het verbeteren van digitale dienstverlening.

Onze organisatie telt zo’n 650 medewerkers en kenmerkt zich door een platte structuur. We zetten sterk in op persoonlijk leiderschap en geven onze mensen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Zo blijven we flexibel en wendbaar en kunnen we snel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. In diezelfde geest zoeken we partners die vakmanschap combineren met betrokkenheid en die samen met ons werken aan duurzame resultaten voor Katwijk.

Opdracht
Als projectleider openbare ruimte heb je een belangrijke rol in het begeleiden van civiele projecten. Je verantwoordelijkheden omvatten het aansturen van verschillende aspecten, zoals bestekken/raamovereenkomsten, planningen, directievoering en toezicht, inhoud en financiën. Indien nodig houd je je ook bezig met communicatie en participatie met bewoners.

Je werkveld ligt voornamelijk binnen groen-, sport- en speelplekken- en infraprojecten. Binnen deze opdracht ligt de nadruk op de vergroeningsopgave. Daarnaast speel je een belangrijke rol bij het voorbereiden en begeleiden van een raamovereenkomst voor sportvelden.

Jouw belangrijkste taken zijn

- Je zorgt ervoor dat bestekken voor projecten verder worden uitgewerkt en je controleert of ze voldoen aan de vereisten. Indien nodig kun je zelf ook deze taken op je nemen;
- Je bent betrokken bij het voorbereiden van de aanbesteding en begeleiden van de raamovereenkomst voor sportvelden;
- Je bent betrokken bij het voorbereiden en begeleiden van de raamovereenkomst voor sportvelden;
- Tijdens de uitvoering van het werk stuur je op diverse aspecten, zoals financiën, planning, technische uitvoering en een soepele overdracht naar het beheer;
- Je coördineert waar nodig de inzet van beheerders, directievoering en toezicht en bewaakt de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden;
- Je beoordeelt ontwerpen en technische uitwerkingen en bewaakt dat deze aansluiten bij de projectdoelstellingen en gestelde eisen;
- Je bewaakt budgetten en kosten en signaleert tijdig financiële afwijkingen en risico's;
- Je stelt planningen op en bewaakt deze. Bij wijzigingen of knelpunten zorg je voor tijdige afstemming met de betrokken partijen;
- Je fungeert als operationeel aanspreekpunt namens het cluster Planmatig Beheer voor collega's, aannemers, beheerders, toezichthouders en overige betrokken partijen.

Verantwoordelijkheden

- Aansturing van civiele werken, inclusief ontwerp (SO,VO en DO), planning, uitvoering en oplevering;
- Aansturing van het bestek, inclusief beheer van specificaties, eisen en richtlijnen;
- Aansturing en begeleiding van raamovereenkomsten, waaronder de raamovereenkomst voor sportvelden;
- Opstellen en beheren van planningen, met tijdige communicatie over wijzigingen;
- Aansturen van beheerders, directievoering en toezicht, inclusief kwaliteitsbewaking en probleemoplossing;
- Toetsen van ontwerpen en technische uitwerkingen op uitvoerbaarheid, kwaliteit en aansluiting op de projectdoelstellingen.
- Bewaken van projectbudgetten en tijdig signaleren van financiële afwijkingen en risico's.
- Communicatie en participatie met bewoners, inclusief informatievoorziening en betrokkenheid bij besluitvorming;
- Begeleiden van projecten binnen de vergroeningsopgave, waarbij ambities worden vertaald naar concrete en uitvoerbare projecten in de openbare ruimte;
- Zorgen voor een goede afstemming tussen project, beheer en andere betrokken disciplines en partijen;
- Zorgdragen voor een zorgvuldige overdracht van gerealiseerde projecten naar de beheerorganisatie.

De vergroeningsopgave vormt binnen deze opdracht het belangrijkste aandachtsgebied. Tegelijkertijd blijft het werkveld breed en gaat het om projecten binnen groen, sport & speelplekken en infrastructuur. Hierdoor is de opdracht geschikt voor een projectleider die inhoudelijke ervaring in de openbare ruimte kan combineren met sterke projectmatige en organisatorische vaardigheden.

Karakter van de opdracht
Deze opdracht betreft een operationele projectleidersrol. De focus ligt op de voorbereiding, coördinatie en uitvoering van projecten binnen de openbare ruimte.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

1. Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
2. Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
3. De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
4. Er wordt gewerkt in team verband;
5. De opdracht wordt ingezet ter vervanging van een zieke werknemer.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device’ is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi), incl. juiste SBI Code;

3. Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
    - De inschrijver beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2); of
    - De inschrijver beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
        - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst; en
        - het gebruik van een G-rekening.
        - De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.
        - Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als projectleider civiele werken binnen de openbare ruimte.
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als projectleider civiele werken binnen de openbare ruimte;
5. Uiterlijk per december 2026 beschikbaar voor minimaal 24 uur per week gedurende gehele opdracht inclusief mogelijke verlengingen, vakanties uitgezonderd.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van civiele techniek (5 punten);
7. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider civiele werken binnen de openbare ruimte, gericht op voorbereiding, uitvoering en realisatie van projecten (20 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in het leiden van civieltechnische projecten in de rol van coördinator of projectleider civiel binnen een gemeentelijke instantie (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met aansturing van civiele werken, inclusief ontwerp SO, VO en DO, bestekken, planning, uitvoering en oplevering (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het voorbereiden van aanbestedingen en begeleiden van de raamovereenkomst voor sportvelden (10 punten);
11. Uurtarief maximaal € 115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (15 punten);
    a. €110,00 of lager (15 punten);
    b. €110,01 t/m €120,00 (10 punten);
    c. €120,01 t/m €130,00 (5 punten);
    d. Hoger dan €130,00 (0 punten);
12. 12. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met civieltechnische projecten op de volgende gebieden: groen en vergroening en Sportvelden en sportvoorzieningen (20 punten):
    a. Aantoonbare werkervaring op allebei de genoemde gebieden (20 punten);
    b. Aantoonbare werkervaring met 1 van de genoemde gebieden (10 punten);
    c. Geen aantoonbare werkervaring met de genoemde gebieden (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Resultaatgericht;
- Praktisch en uitvoeringsgericht; vertaalt projectdoelstellingen naar concrete acties en resultaten.
- Stuurt actief op het behalen van doelen binnen planning, budget en kwaliteit;
- Omgevings- en organisatiesensitiviteit;
- Houdt rekening met bestuurlijke, maatschappelijke en organisatorische belangen;
- Professionaliteit;
- Handelt zorgvuldig, betrouwbaar en volgens geldende richtlijnen en afspraken;
- Communicatief vaardig zowel mondeling als schriftelijk;
- Communiceert helder en effectief met alle betrokkenen, mondeling en schriftelijk;
- Verbinden;
- Brengt partijen samen en bevordert samenwerking en draagvlak.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van

de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn), bewijsvoering voor een alternatief op de SNA-certificering (maximaal 2 pagina's) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 18 november 2026, tussen 14:00 uur en 17:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 17 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bevoegd om arbeidskrachten ter beschikking te stellen conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Toegestane codes zijn in ieder geval:
    - 78201 – Uitzendbureaus
    - 78202 – Banenpools en detachering
    - 7830 – Payrolling en personeelsbeheer

      Daarnaast kunnen onder voorwaarden ook inschrijvers worden toegelaten met een van de volgende SBI-codes, mits zij WAADI-geregistreerd zijn en aantoonbaar structureel personeel detacheren in het betreffende vakgebied:

        - 6202 – Advisering op het gebied van informatietechnologie
        - 7022 – Organisatieadviesbureaus
        - 7112 – Ingenieurs en technische ontwerp- en adviesbureaus

In deze gevallen moet de inschrijver aantonen dat:

- de ingezette professionals bij hem in loondienst zijn (geen tussenkomst-ZZP of eigen BV-constructie);
- detachering een structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de bedrijfsactiviteiten;
- en de onderneming beschikt over een geldige WAADI-registratie.
  De gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen (zoals arbeidsovereenkomsten, cao-toepassing of verklaringen over fiscale afdrachten) indien de SBI-code afwijkt van de standaard-detacheringcodes.

- Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:

    - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
    - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
        - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
        - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

- Voor deze opdracht wordt het facturatieproces uitgevoerd volgens de werkwijze van Katwijk. Bij gunning ontvangt u hierover aanvullende informatie.

- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 9 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 11 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 16 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.