Kwartiermaker

gemeente Baarn

Aanvraagnummer	33746	Start	23 november 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 16 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Bij de gemeente Baarn zijn ruim 185 medewerkers in dienst. Om onze ambities te verwezenlijken hebben we enthousiaste mensen nodig die bijdragen aan een transparante gemeente en die hun nek durven uit te steken voor inwoner en organisatie.

Onze organisatie is groot genoeg voor uitdagend werk en klein genoeg voor korte lijnen en veel eigen verantwoordelijkheid. Elke dag is anders met deze collega's die graag voor elkaar klaar staan. Ook zijn er korte lijnen met het gemeentebestuur en het management. Wij werken steeds meer in verbinding met de inwoners, maar ook intern met onze collega's van verschillende vakgebieden. Een baan bij ons betekent veel eigen verantwoordelijkheid en ruimte om zaken zelf te regelen.

De organisatie is flink in beweging. De focus van de gemeente Baarn is gericht op het centraal stellen van de klant en het verder ontwikkelen van de organisatie en de dienstverlening. Regelmatig zijn wij op zoek naar enthousiaste en talentvolle medewerkers die zich herkennen in onze kernwaarden: samenwerken, duidelijk en verbindend.

Team Ontwikkeling ruimte & omgeving
Het team Ontwikkeling ruimte & omgeving werkt dagelijks aan een leefbare, toekomstbestendige en duurzame gemeente. Wij houden ons bezig met de ruimtelijke ontwikkeling van onze omgeving en zorgen ervoor dat plannen, initiatieven en projecten zorgvuldig worden afgewogen en uitgevoerd. Onze werkzaamheden variëren van het begeleiden van omgevingsvergunningen en het maken van ruimtelijke plannen tot het ondersteunen van gebiedsontwikkelingen en het adviseren over beleid op het gebied van wonen, duurzaamheid en mobiliteit. Daarbij werken we nauw samen met inwoners, ondernemers, ontwikkelaars en andere partners binnen en buiten de organisatie.

Opdracht
In de gemeente Baarn is het voornemen om een aantal (maatschappelijke) opgaven programmatisch te gaan aansturen, onder meer het programma "ruimtelijke ontwikkeling en wonen". Die aanpak moet worden ingevoegd bij de bestaande manieren om het werk te organiseren. Daarnaast is er bij het team Ontwikkeling Ruimte en Omgeving (ORO) behoefte aan het aanbrengen van betere samenhang binnen en tussen werkprocessen. Dit vraagt evaluatie, actualisatie en begeleiding in de rollen, verantwoordelijkheden en werkafspraken.

De kwartiermaker krijgt de opdracht om het programma ruimtelijke ontwikkeling en wonen inhoudelijk te gaan leiden en in te richten, en geeft een impuls aan verbetering van de werkprocessen van het team ORO.

Daarbij wordt nauw samengewerkt met de manager, het managementteam en de betrokken medewerkers.

De opdracht richt zich op:

- Het inhoudelijk inrichten en leiden van de maatschappelijke opgave voor "ruimtelijke ontwikkeling en wonen", inclusief het ambtelijk opdrachtgeverschap van woonprojecten en de bestuurlijke advisering op "wonen" en ook het geven van advies aan het managementteam voor het ontwikkelen en inrichten van de

rol van programmamanager binnen de organisatie;
- De werkprocessen, werkwijzen en werkafspraken van het team ORO een kwaliteitsimpuls geven, ook aansluitend op de nieuwe programmatische aanpak van opgaven op wonen. Dit omvat het inzichtelijk maken van mogelijke verbeteringen tot en met implementaties.

De kwartiermaker neemt verantwoordelijkheid voor de woonopgave vanuit RO perspectief en ontwikkelt wat daarvoor organisatorisch nodig is. En de kwartiermaker ondersteund de manager op het gebied van procesregie, werkorganisatie en werkafspraken in het team. De personele verantwoordelijkheid ligt bij de manager. De kwartiermaker is zich bewust van de bestuurlijke en organisatorische belangen en de impact van veranderingen op medewerkers en teams en gaat daar zorgvuldig mee om.

De opdracht vraagt om een professional die zichtbaar aanwezig is in de organisatie, en de teams en medewerkers kan meenemen in verandering, stevig en actief adviseert het college van B&W, knopen durft door te hakken en verbeteringen weet om te zetten in concrete en werkbare resultaten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de laatste 9 jaar bij gemeentelijke organisaties in een leidende rol of functie;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de laatste 9 jaar met het ontwikkelen en optimaliseren van werkprocessen;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de laatste 9 jaar op het vakgebied 1: ruimtelijke ordening / ruimtelijke projectontwikkeling en/of 2: vergunningverlening / toezicht & handhaving en/of 3: duurzaamheid;
4. In meer dan 4 organisaties langer dan 6 maanden hebben gewerkt.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 4 jaar werkervaring met het operationeel, tactisch en strategisch adviseren van management over organisatievraagstukken of minimaal1 jaar lid zijn geweest van een managementteam op concernniveau (40 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het adviseren van wethouders in hun verantwoordelijkheid voor portefeuilles (20 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met de aansturing van adviseurs of beleidsmedewerkers of projectleiders (20 punten);
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met de aansturing van medewerkers van een buitendienst of toezichthouders of handhavers (10 punten);
9. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als werkprocesontwikkelaar of als communicatieprofessional of als coach van een team (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Veranderkundig leiderschap;
- Organisatiesensitiviteit;
- Resultaatgerichtheid;
- Adviesvaardigheid;
- Besluitvaardigheid.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De *10* kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr**
Is hybride werken mogelijk: **ja**

Planning
De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 18 november 2026, tussen 15:00 uur en 17:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 16 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- Opdrachtnemer is op grond van het integriteitsbeleid van Opdrachtnemer verplicht om uiterlijk één maand na aanvang werkzaamheden aan Opdrachtgever een voor de functie relevante Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen. Op het moment van overleggen mag de VOG niet ouder zijn dan twee maanden.
- Opdrachtnemer zal na gaan of structurele aanwezigheid op het kantoor van de opdrachtgever noodzakelijk is teneinde het aantal reiskilometers, indien mogelijk, te beperken.

- Opdrachtnemer zal correspondentie en adviesproducten zoveel mogelijk digitaal aanleveren. Indien de adviesproducten in hardcopy moeten worden aangeleverd worden deze stukken zoveel mogelijk dubbelzijdig en op duurzaam papier (voorzien van een van de volgende keurmerken; Milieukeur, Europees Ecolabel, Nordic Swan, Blaue Engel of gelijkwaardig) geprint.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 11 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 12 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 16 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.