HR Business Partner

Aanvraagnummer	33740	Start	Zo snel mogelijk
Duur	9 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 19 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Organisatie
Werken bij Overijssel
Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bedrijfsvoering
Je gaat aan de slag bij de afdeling Bedrijfsvoering (BV), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. Het werk bij Bedrijfsvoering is samen te vatten in drie taken: adviseren, control(eren) en faciliteren. De afdeling zorgt dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega’s van andere afdelingen zich helemaal richten op de provinciale opgaven.
De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Financiële Rapportage en Administratie, Financiën, Facilitair, Informatievoorziening en Digitalisering, Juridische Zaken en HR.

Opdracht
Wil jij meewerken aan uitdagende en complexe HR vraagstukken? Reageer dan snel! Bij de provincie Overijssel ontwikkelen we toekomstbestendige HR-oplossingen, laten we talenten groeien en creëren we een inspirerende werkomgeving. Ben jij klaar om tijdens het zwangerschapsverlof van een van onze HR business partners je ervaring in te zetten voor de toekomst van onze organisatie?

Jouw uitdaging als HR business partner
Als HR business partner bij provincie Overijssel ben je dé partner in business voor het management op het brede terrein van mens, arbeid en organisatie. Jouw rol omvat niet alleen het verstrekken van advies, maar ook het

meedenken vanuit een breed perspectief, waarbij alle aspecten worden meegenomen.

Je bent verbonden aan verschillende afdelingen met meerdere teams. In deze rol help je het management bij het vertalen van de afdelingsstrategie, zodat deze effectief kan worden geïnterpreteerd en uitgevoerd. Je kent je afdelingen, hun (leiderschaps)opgaven en de vraagstukken van je management.

Je wordt echt ervaren als een volwaardige counterpart. Je gaat dieper in op vraagstukken, draagt bij aan oplossingen en schuwt het niet om ook lastige onderwerpen bespreekbaar te maken. Daarnaast bied je coaching en begeleiding aan het management bij het effectief beoordelen en managen van individuele- en teamvraagstukken. Hierbij zet je jouw uitstekend ontwikkelde interpersoonlijke vaardigheden in en ben je in staat om daadkrachtig te interveniëren in gesprekken.

Je fungeert als brug tussen het lijnmanagement en het HR-team. Hierbij gebruik je aan weerszijden strategisch inzicht om HR-initiatieven te ontwikkelen, te implementeren of te evalueren. Je signaleert ontwikkelingen, kansen, agendeert knelpunten en deelt actief de nieuwste inzichten.

We werken op basis van onze strategische HR agenda, met onderdelen als strategisch partnership, wendbaarheid, versterken leercultuur, SPP en duurzame inzetbaarheid, en we zijn strategisch gesprekspartner inzake de nieuwe organisatiekoers. In de rol van HR business partner ga je actief deelnemen aan de implementatie van de nieuwe koers en onze toekomstbestendige HR agenda.

In je rol word je ondersteund door HR-medewerkers die administratieve taken op zich nemen, zoals bijvoorbeeld het beantwoorden van eenvoudige vragen en dossieronderzoek.

Jouw profiel
Als HR-business partner ben je een zelfstandige en deskundige professional met een moderne kijk op het HR-vakgebied. Je hebt de vaardigheid om op verschillende niveaus te schakelen en weet complexe situaties effectief aan te pakken. Creativiteit en vernieuwend denken zijn kenmerkend voor jouw aanpak, terwijl je altijd handelt met een goed ontwikkeld moreel kompas.

- Je hebt een strategische blik en hands-on mentaliteit, gaat uitdagingen aan en bent niet bang voor verandering en ontwikkeling.
- Je beschikt over ruime ervaring in senior HR-adviesrollen bij complexe (bestuurlijke) organisaties op strategisch niveau. Je hebt aantoonbaar brede en actuele kennis van- en een visie op het HR-vakgebied.
- Je kunt snel schakelen tussen strategische vraagstukken en de praktische realisatie hiervan, maar je verliest jezelf niet in details of de hectiek van de dag. Je kan goed prioriteren en je bent een teamspeler met een proactieve en resultaatgerichte benadering.

Naast aantoonbaar een hbo/wo werk- en denkniveau en een achtergrond in HR of een vergelijkbaar vakgebied, beschik je over uitstekende advies- en interpersoonlijke vaardigheden. Je bent in staat om betrouwbare relaties op te bouwen met belangrijke stakeholders en levert hoogwaardig, zowel gevraagd als ongevraagd, advies met oog voor zowel de individuele als organisatorische belangen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Maximum uurtarief van €110,- exclusief btw inclusief reiskosten woon-werk/werk-werk verkeer;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als HR Business Partner;
4. Aantoonbare werkervaring met verandermanagement in de rol van HR Business Partner.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau richting P&O/HR (20 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar op het gebied van P&O inzake organisatieontwikkeling (sterk ontwikkelde O-kant) binnen een grote, complexe organisatie (1000+) (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met verandermanagement op het gebied van P&O/HR op strategisch/tactisch niveau binnen een grote, complexe organisatie (1000+) (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring op het gebied van P&O/HR binnen een grote complexe (1000+ medewerkers). Je werkt nauw samen met verschillende stakeholders. Overheidservaring is een pre (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Strategisch denken;
- Organisatiesensitiviteit;
- Analytisch vermogen;
- Stevige gesprekspartner;
- Proactief denken en handelen;
- Veerkrachtig;
- Aanpassingsvermogen.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma - Di - Woe - Do - Vrij
Standplaats: Zwolle

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op 24 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op 20 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\
- Werk-werk reiskosten mogen gedeclareerd worden (€0,37 per kilometer).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 13 november 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 17 november 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 19 november 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.