Jeugdconsulent

Gemeente Voorschoten

Aanvraagnummer	33727	Start	In principe 1 december 2026
Duur	6 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 12 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Bij de gemeente Voorschoten werken we dagelijks aan een duurzame, mooie en betrokken gemeente. Met een toegankelijk bestuur en dienstverlening die dicht bij inwoners en ondernemers staat. In een compacte organisatie zetten collega’s zich dagelijks in om samen zichtbaar resultaat te boeken.

Werken in Voorschoten, de Parel aan de Vliet
Onze groene gemeente, gelegen in de Leidse regio, staat bekend om haar hechte gemeenschap, brede maatschappelijke betrokkenheid en sterk lokaal bestuur. We bieden onze ruim 26.000 inwoners efficiënte en persoonlijke dienstverlening met korte communicatielijnen en een mensgerichte aanpak. We zijn trots op onze organisatie en onze medewerkers die zich dagelijks inzetten voor het welzijn van onze inwoners en ondernemers.

Voorschoten, de Parel aan de Vliet, is sterk in ontwikkeling en de drijvende kracht is ons hechte team van mensen die onze gemeente en alle Voorschotenaren glans geven.

De organisatie is helder ingericht waarbij we initiatief waarderen. Daardoor is er veel ruimte voor eigenaarschap, directe afstemming en het snel realiseren van verbeteringen. Zo blijft het werk concreet, zichtbaar en dicht bij de samenleving.

De manier waarop we samenwerken en keuzes maken, is terug te zien in vier kernwaarden:

- **Vertrouwen** – de basis van onze samenwerking.
- **Verantwoordelijkheid** – we nemen de impact van ons werk serieus.

- **Betrokkenheid** - we dragen actief bij aan goede dienstverlening en aan team- en organisatiedoelen
- **Plezier** – we zorgen voor een positieve uitstraling en collegiale werkomgeving .

De organisatie is onderverdeeld in drie afdelingen: Dienstverlening, Bedrijfsvoering en Bestuur.

De afdeling Dienstverlening fungeert als het eerste aanspreekpunt voor inwoners, bedrijven en instellingen. Zij onderhoudt de eerste contacten met deze doelgroepen en is verantwoordelijk voor het leveren van hoogwaardige diensten en producten. De afdeling is onderverdeeld in het team KCC/Burgerzaken, het team Openbare Ruimte, het team OOV/VTH en het Sociaal Service Team.

De teams binnen deze afdeling streven naar een uitstekende gastvrijheidsbeleving en zorgen voor een hoge klanttevredenheid.

Het Sociaal Service Team van de gemeente Voorschoten bestaat uit consulenten, administratieve medewerkers en kwaliteitsmedewerkers. Het team is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Ze zorgen voor de indicatie en toewijzing van passende hulp of ondersteuning aan inwoners met een zorgvraag. Daarnaast coördineert het team de opvang van ontheemden, met focus op de integratie van nieuwe inwoners in de gemeenschap. Zo wordt zorg en ondersteuning effectief geboden aan wie het nodig heeft.

Opdracht
Het Sociaal Service Team is belast met alle activiteiten en processen die verband houden met het rechtmatig verstrekken van Wmo-voorzieningen en Jeugdwet-voorzieningen voor inwoners die hier zelf niet in kunnen voorzien.

Als Consulent Jeugd voer je procesregie over casussen waarin Jeugdhulp zit. Je bent onder andere verantwoordelijk voor het analyseren en beoordelen van hulp- en zorgvragen met betrekking tot “opvoeden en opgroeien”. Een van de uitdagingen als Consulent Jeugd is dat je optimaal aansluiting zoekt bij de hulpvraag c.q. hulpbehoefte van het cliëntsysteem met inachtneming van de eigen kracht van de ouders en de jeugdigen. Jij zet als Consulent Jeugd de kaders neer, waarbinnen de hulpverlening zijn werk gaat doen.

Doel
Het doel van deze opdracht is het behandelen van hulp- en zorgvragen op het gebied van Jeugd. Je bent belast met het mede wegwerken van de wachtlijst. Je begeleidt de minder ervaren jeugdconsulenten.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren inspanning;
- Er wordt gewerkt in team verband;
- De opdracht wordt ingezet ter vervanging van een vaste werknemer.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar SKJ geregistreerd, vermeld het SKJ nummer en registratiedatum in het cv;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als jeugdconsulent bij een gemeentelijke organisatie;
3. Aantoonbare of werkervaring met jeugdwet en aanpalende wet en regelgeving, benoem waar dit is opgedaan;
4. Uiterlijk per december 2026 beschikbaar voor minimaal 32 uur per week;
5. Uurtarief maximaal € 80,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten en inclusief Flextender fee.

Selecitecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, in de richting van Social Work, Pedagogiek, SPH en/of MW (15 punten);
7. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als jeugdconsulent bij een gemeente (30 punten);

8. Aantoonbare werkervaring met de werkwijze van Signs of Safety, de Gezamenlijke Inschatting Zorgbehoefte én de Meldcode, benoem alle punten duidelijk in het cv (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met procesregie bij een gemeente, duidelijk weergeven in het cv (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar van de onderwerpen jeugd GGZ, LVB, Jeugd en Opvoeden, veiligheid & bescherming, Passend Onderwijs, Wmo d.m.v. werkervaring of een afgeronde opleiding / cursus (onderwerpen dienen duidelijk in het cv te zijn benoemd) (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je beschik je over uitstekende vaardigheid in gesprekstechnieken;
- Je bent kostenbewust, en in staat om te normaliseren en te demedicaliseren;
- Je hebt een positieve en creatieve houding en bent iemand die zijn weg vindt in tegenstrijdige belangen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Klantgericht;
- Luisteren;
- Doorzettingsvermogen;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Assertiviteit;
- Besluitvaardigheid;
- Plannen en organiseren.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma - di - wo - do - vr
Is hybride werken mogelijk: In overleg

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 17 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 16 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente Voorschoten zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 6 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende

antwoorden worden op maandag 9 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 12 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.