Projectmanager asielopvang

Aanvraagnummer	33724	Start	Zo snel mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 4 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 16 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Opdrachtgever
Werken bij de gemeente Zaltbommel (https://www.werkenbijgemeentezaltbommel.nl/) betekent deel uitmaken van een dynamisch organisatie met een open werksfeer. Onze 160 medewerkers werken vanuit het gemeentekantoor en de gemeentewerf in de historische stad Zaltbommel en het omliggende buitengebied met elf dorpen. De gemeente is goed bereikbaar naast de A2 en met een directe treinverbinding vanuit Utrecht en Den Bosch. Ontdek de vele mogelijkheden bij de gemeente Zaltbommel en groei mee in een ambitieuze organisatie.

Opdracht
De gemeente Zaltbommel vangt asielzoekers op volgens de Spreidingswet. We realiseren een opvanglocatie voor 300 mensen, verdeeld over twee gebouwen op loop- of fietsafstand van elkaar. Daarnaast zetten we een ontwikkelcentrum voor nieuwkomers op. Asielzoekers, statushouders, internationale werknemers en Oekraïners hebben voor een deel dezelfde behoeften, zoals taalles, werk, sport en dagbesteding. In het ontwikkelcentrum regelen we dit voor deze groepen samen. Zo zetten we voorzieningen niet dubbel op. Als projectmanager ben je verantwoordelijk voor de voorbereiding en realisatie van de opvanglocatie(s), de samenwerking met het COA en het begeleiden van de bestuurlijke besluitvorming. Je bewaakt de voortgang, de financiële haalbaarheid en de samenhang tussen de verschillende onderdelen van het project. Je werkt nauw samen met de omgevingsmanager, die zich richt op de maatschappelijke inbedding van de opvanglocatie(s) en de samenwerking met inwoners en maatschappelijke organisaties.

Wat er al is gedaan:

- De gemeenteraad heeft de bestuurlijke uitgangspunten vastgesteld. De opvang moet menswaardig en goed georganiseerd zijn. De gemeente geeft de opvang vorm samen met inwoners, maatschappelijke organisaties en het COA. Zie www.zaltbommel.nl/asielopvang voor meer informatie.

- Er is een locatiestudie gedaan waarna enkele varianten op verschillende locaties zijn overgebleven.

- Het besluit over de locatie en de bestuursovereenkomst met het COA zijn voorbereid maar nog niet afgerond/genomen. De raad besluit hierover in Q1 2027.

Wat je gaat doen:

- Je coördineert het kernteam/projectteam en zorgt voor samenhang tussen de verschillende werkzaamheden. In het kernteam werken adviseurs op het gebied van communicatie, ruimtelijke ordening, sociaal domein, leefbaarheid, veiligheid en integratie, een locatiemanager en een omgevingsmanager. Je zorgt voor een heldere verdeling van verantwoordelijkheden en een goede samenwerking tussen de fysieke realisatie, de maatschappelijke inbedding en de bestuurlijke besluitvorming.

- Je maakt afspraken met het COA en bewaakt de uitvoering van de bestuursovereenkomst.

- Je begeleidt het ruimtelijk proces van het COA, samen met de adviseur ruimtelijke ordening.

- Je onderhandelt met het Rijk en het COA over de financiële haalbaarheid en het kostenverhaal.

- Je werkt samen met de omgevingsmanager en betrokken gemeentelijke adviseurs aan de ontwikkeling van het ontwikkelcentrum. De omgevingsmanager richt zich op de maatschappelijke invulling en het organiseren van de samenwerking met inwoners en maatschappelijke organisaties. Jij bewaakt de samenhang met de opvanglocatie(s), de afspraken met het COA en de financiële en bestuurlijke randvoorwaarden. Samen werk je toe naar een plan van aanpak en een financieel haalbare businesscase.

- Je zoekt eerst met collega’s en daarna met het college uit wat de samenwerking voor verschillende doelgroepen betekent voor asielzoekers, statushouders, internationale werknemers en Oekraïners.

- Je vertegenwoordigt de gemeente in ambtelijk overleg in de regio en ondersteunt bij bestuurlijk overleg in de regio, inclusief voorbereiding en opvolging.

- Je adviseert de wethouder, stelt stukken op voor het college en de raad en bewaakt het proces van besluitvorming, inclusief planning, afstemming en kwaliteit.

- Je denkt na hoe deze rol na realisatie van de opvanglocatie(s) en het ontwikkelcentrum geborgd kan worden in de organisatie.

- Je werkt nauw samen met de omgevingsmanager aan de verbinding tussen de ontwikkeling van de opvanglocatie(s) en de omgeving. Je zorgt dat belangen, zorgen en ideeën van omwonenden, inwoners en maatschappelijke organisaties worden betrokken bij de verdere planvorming en dat gemaakte afspraken worden vertaald naar de uitvoering.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe ‘Bring Your Own Device’ van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring?met huisvestings of opvangprojecten voor bijzondere doelgroepen of aandachtsgroepen of in complexe en maatschappelijk gevoelige projecten. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
3. Uurtarief maximaal € 125,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (én fee Flextender);
4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo- bachelor niveau;
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in samenwerking met Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) of een andere organisatie die aan vluchtelingenopvang werkt;
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider binnen een gemeente en/of gemeentelijke organisatie en in het ruimtelijk domein;
7. Aantoonbare werkervaring met onderhandelen met overheidspartners over afspraken en financiën. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject .

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

1. Aantoonbare werkervaring met de realisatie van opvanglocaties, maatschappelijke opvang of vergelijkbare ruimtelijke projecten met een maatschappelijke opgave. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (25 punten);
2. Aantoonbare werkervaring met het opzetten van samenwerking met maatschappelijke organisaties en inwoners in complexe en maatschappelijk gevoelige projecten .Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (25 punten);
3. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van een businesscase of financiële onderbouwing voor een maatschappelijke voorziening.Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met het schrijven van bestuurlijke documenten zoals collegeadviezen en raadsvoorstellen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
5. Aantoonbaar flexibel inzetbaar qua uren en bereid regelmatig fysiek aanwezig te zijn (Benoem dit duidelijk in de offerte) (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling en schriftelijk)
- Onderhandelen
- Luisteren

- Tactisch gedrag
- Samenwerken
- Delegeren
- Besluitvaardigheid
- Projectmatig sturen en resultaatgericht werken
- Bestuurlijke en maatschappelijke sensitiviteit
- Verbindend leiderschap en samenwerken
- Plannen en organiseren
- Kritisch

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de

opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/ gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen:In overleg mogelijk.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 17 november 2026 in de middag. De kandidaten die

hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 16 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Laptop en mobiel;
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding;
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 11 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 12 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 16 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.