Handhaver en Toezichthouder Participatiewet

Aanvraagnummer	33720	Start	zsm
Duur	30 april 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 12 november 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Werk en Inkomen Lekstroom (WIL) is de uitvoeringsorganisatie voor werk, inkomen en schuldhulpverlening voor de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik en Nieuwegein. Vanuit het Stadshuis in Nieuwegein en deels ook op locatie werken we met ruim 200 mensen aan het gericht vooruit helpen van onze klanten. Wij bieden inkomensondersteuning en verstrekken uitkeringen waar nodig. Ook stimuleren we mensen om naar vermogen mee te doen in de maatschappij. Bij WIL werken we vanuit een mensgerichte aanpak. Waar mogelijk passen we maatwerk toe binnen de geldende wet- en regelgeving.

Team
Programma Inkomen, team Hoogwaardige Handhaving

Opdracht
De Participatiewet is het laatste vangnet voor inwoners die financieel niet of niet volledig zelfredzaam zijn. In deze functie lever jij een zichtbare bijdrage aan een eerlijke en zorgvuldige uitvoering: je helpt ervoor te zorgen dat publieke middelen terechtkomen bij de mensen die er recht op hebben.

Je krijgt een zelfstandige en afwisselende rol waarin je onderzoekt, analyseert, adviseert en gesprekken voert. Daarbij pas je beleid en wet- en regelgeving zorgvuldig toe en weeg je feiten, omstandigheden en de menselijke maat tegen elkaar af. Je start onderzoeken met een helder uitvoeringsplan, verzamelt relevante gegevens en analyseert dossiers. Afhankelijk van de situatie voer je waarnemingen uit, ga je samen met een collega op huisbezoek, hoor je getuigen of voer je een confrontatiegesprek. Je legt jouw bevindingen zorgvuldig en objectief vast in een adviesrapportage. Je werkt aan onderzoeken bij aanvragen en lopende uitkeringen en voert themacontroles uit. Tegelijkertijd ben je voor collega’s uit andere disciplines een deskundige sparringpartner op

het gebied van fraudealertheid, preventie en fraudebestrijding. Daarbij zet je jouw bevoegdheden als toezichthouder professioneel en weloverwogen in. De functie biedt een prettige mix van contact, onderzoek en administratie. Rapportages en andere administratieve taken kun je goed vanuit huis uitvoeren. Zo heb je ruimte om je werk flexibel te organiseren en werk en privé in balans te houden. Voor de administratie werk je in Suite.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. BYOD (bring your own device) voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en mobiel;
2. In het CV zijn minimaal 2 referenties opgenomen inclusief contactgegevens (zonder deze referenties in het CV wordt dit criterium niet goedgekeurd);
3. Leverancier is aantoonbaar in het bezit van een G-rekening (benoem duidelijk in het CV of hier aan kan worden voldaan);
4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau, in de richting SJD, Rechten, Bestuurskunde of IVK;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van handhaver en/of toezichthouder participatiewet;
6. Aantoonbaar in het bezit van een certificaat omtrent Participatiewet.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring met het systeem Suite. Benoem duidelijk in het CV waar deze werkervaring is opgedaan (45 punten);
8. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van handhaver en/of toezichthouder participatiewet (25 punten);
9. Kandidaat beschikt over de volgende certificering: Participatiewet in Balans (15 punten);
10. Uurtarief maximaal € 88- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Mensgericht;
- Oordeelsvorming;
- Overtuigingskracht;
- Analytisch vermogen;
- De-escalerend handelen;
- Sterke communicatieve en schriftelijke vaardigheden;
- Oog voor detail en verbanden leggen.

Benodigd aantal professionals
1.

Overige informatie

- Werk en Inkomen Lekstroom heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. De overeenkomsten zijn als model bijgevoegd in het reactieformulier (Model 4 in geval u een ZZP’er bent, Model 5 in geval u een Toeleverancier bent die een zzp’er aanbiedt en Model 6 in het geval u een Toeleverancier bent de Tijdelijke medewerker detacheert). U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt,

ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de Wijziging Leidraad Invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal Flextender 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal Flextender 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Opdrachtnemer dient zelf mobile devices te verzorgen. Werk en Inkomen Lekstroom zal geen laptop en telefoon verzorgen.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.
Motivatie opgesteld door de professional zelf, toegevoegd als één document achter het cv. *Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Altijd in overleg
Is hybride werken mogelijk: Mogelijk

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 18 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 17 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 9 november 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 10 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 12 november 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.