Beleidsadviseur Commissaris van de Koning

provincie Gelderland

Aanvraagnummer	33717	Start	14 december 2026
Duur	30 juni 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 18 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Omschrijving Opdrachtgever provincie Gelderland
Gelderland, de mooiste provincie van Nederland! Elke dag werken we in de grootste provincie van Nederland samen met 2.000 medewerkers om Gelderland mooi, schoon, welvarend en veilig te houden van en voor ons allemaal. We doen dit met veel inzet, motivatie, kennis en kunde en uiteraard samen met allerlei organisaties en partijen. Samen zoeken we telkens naar nieuwe passende oplossingen voor complexe maatschappelijke opgaven zoals bijvoorbeeld energietransitie, woningbouw, mobiliteit, natuur of milieu. Dit maakt ons werk uitdagend, interessant en zinvol.

Opdracht
Voor de Provincie Gelderland zoeken we een gedreven adviseur die de commissaris van de Koning op hoog niveau kan ondersteunen. Jij combineert organisatorisch talent, strategisch inzicht en een hands-on mentaliteit. Je bent in staat om te organiseren, adviseren en verbinden tussen verschillende partijen, met oog voor politiek-bestuurlijke gevoeligheden.

Met jouw netwerkkracht en communicatieve vaardigheden werk je zowel zelfstandig als in teamverband en weet je de commissaris representatief te vertegenwoordigen. Je hebt de juiste politiek-bestuurlijke sensitiviteit om diverse belangen te balanceren en helder advies te geven, altijd met de juiste koers in gedachten.

Het team Kabinet van de commissaris van de Koning is op zoek naar tijdelijke versterking in verband met langdurig verlof van één van de beleidsadviseurs. Als beleidsadviseur houd je je vooral bezig met de organisatie, voorbereiding en ondersteuning van ambtsbezoeken, werkbezoeken en andere overleggen met externe partijen. Je stelt programma’s op met portefeuillehouders, gemeenten en andere organisaties, verzamelt input bij

inhoudelijk experts en bereidt adviezen voor de commissaris voor. Ook begeleid je hem bij deze bezoeken en overleggen, bij herdenkingen, bezoeken van het Koninklijk Huis en overleggen vanuit zijn nevenfuncties.

Je werkt nauw samen met de andere adviseurs binnen het team. Daarbij bewaak en borg je protocollen, bijvoorbeeld bij bezoeken van het Koninklijk Huis en overleggen met ambassadeurs. Je draagt bij aan de communicatie van de commissaris, ondersteunt bij verzoeken van burgers om advies, hulp en/of bemiddeling en helpt bij de voorbereiding van het Portefeuille-beraad, waaronder bemiddelingsdossiers, nevenfuncties en annotaties voor bezoeken en overleggen. Ook adviseer je over openbare orde en veiligheid (OOV).

De taken en?verantwoordelijkheden bestaan met name uit:

- Bewaken van protocollen: zorgen voor een goede toepassing en interne borging van het protocollaire beleid binnen het kabinet en de rest van de provincie.
- Coördineren van vergaderingen: agenda’s en stukken delen, annotaties opstellen met inhoudelijk experts voor bijvoorbeeld de Kring- en kabinetschefs-vergaderingen en de bijbehorende actiepunten coördineren.
- Bijdragen aan communicatie: meedenken over de communicatiestrategie en -agenda voor sociale media, interviews en een duidelijk profiel van de commissaris.
- Ondersteunen van je directe collega: als achtervang bij de beoordeling van verzoeken van burgers om advies, hulp en/of bemiddeling en bij de voorbereiding van het P-beraad.
- Adviseren over OOV: samen met collega's de commissaris en het kabinet ondersteunen en adviseren op het gebied van openbare orde en veiligheid en aanspreekpunt zijn voor de veiligheidsregio’s in Gelderland.

Randvoorwaarden
Je werkt onder leiding en toezicht/aansturing/verantwoordelijkheid van de teammanager Kabinet van de provincie Gelderland. Je werkt 32 tot 36 uur per week waarvan minimaal 2 dagen op kantoor in Arnhem en voor de rest van de uren is hybride werken mogelijk. Daarnaast begeleid je werk- en ambtsbezoeken binnen de provincie. Dit vereist een flexibele inzet. De werkuren vallen soms in de avonden en/of weekenden. Maandag en donderdag zijn de vaste kantoordagen van het team Kabinet van de commissaris van de Koning.

Je maakt onderdeel uit van het team Kabinet van de commissaris van de Koning, neemt deel aan team overleggen van het team Kabinet van de commissaris van de Koning en je levert een inspanning om het werk zo goed mogelijk uit te voeren onder hiërarchische aansturing en met afhankelijkheid van het team. De beleidsmedewerker commissaris van de Koning is ingebed in de lijnorganisatie. Je werkzaamheden maken onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering.

Vereisten / knock-outcriteria

Eis 1 Beschikbaarheidseis
Kandidaat is inzetbaar vanaf 14 december 2026 tot en met 30 juni 2027 voor 32 tot 36 uur per week, waarvan minimaal 2 dagen op kantoor in Arnhem (maandag en donderdag zijn de vaste kantoordagen) en voor de rest van de uren is hybride werken mogelijk. Daarnaast begeleidt kandidaat werk- en ambtsbezoeken binnen de provincie. Dit vereist een flexibele inzet. De werkuren vallen soms in de avonden en/of weekenden. De inhuuropdracht kan optioneel worden verlengd met 1 maal een periode van 6 maanden.

Afhankelijk van de beschikbaarheid van kandidaat, is een gefaseerde start en/of latere startdatum mogelijk, mits kandidaat uiterlijk 4 januari 2027 inzetbaar is voor minimaal 32 uur per week.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Eis 2 Overige eis
Je voegt een CV van maximaal 5 pagina's A4 toe. Indien het CV (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's

beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Het CV is in het Nederlands gesteld en bij voorkeur in PDF-formaat. In het CV dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum (MAAND EN JAAR) van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld.

Het CV dient louter ter verificatie van de bij de eisen en gunningscriteria kwaliteit gegeven toelichting. **Je dient in het CV apart op alle eisen en gunningscriteria kwaliteit een toelichting (antwoord/beschrijving) te geven waarmee je aantoont dat de aangeboden kandidaat aan de eis of het gunningscriterium kwaliteit voldoet.**

Eis 3 Tarieven
Het aangeboden uurtarief ligt tussen minimaal € 100,- per uur en maximaal € 120,- per uur, inclusief alle kosten, exclusief BTW.

Eis 4
Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal een afgeronde HBO opleiding.

Benoem de naam van het opleidingsinstituut, de plaats, de afstudeerrichting en het afstudeerjaar.

Eis 5
Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal 3 jaar ervaring (opgedaan in de periode 2016 - heden) bij of voor een overheidsorganisatie.

Benoem en beschrijf concreet (geen abstracte termen) in uw toelichting de ervaring waaruit blijkt dat u aan deze eis van minimaal 3 jaar ervaring voldoet.

Eis 6
Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring (opgedaan in de periode 2016 - heden) met het adviseren en ondersteunen van bestuurders.

Benoem en beschrijf concreet (geen abstracte termen) in uw toelichting minimaal 2 opdrachten/projecten, van minimaal 6 maanden, waaruit blijkt dat u aan deze eis voldoet.

Eis 7
Kandidaat is bereid zich flexibel in te zetten buiten reguliere werktijden wanneer nodig voor het begeleiden van de commissaris van de Koning.

Graag aangeven of kandidaat hiertoe volledig bereid is.

Selectiecriteria (weging totaal 100 punten)

Wens 1 (40 punten)
Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met protocol, representatie en ceremoniële aangelegenheden rondom bestuurders, zoals werkbezoeken, ontvangsten, benoemingen of herdenkingen, aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

- Kandidaat beschikt over tenminste 3 jaar ervaring met protocol, representatie en ceremoniële aangelegenheden rondom bestuurders, zoals werkbezoeken, ontvangsten, benoemingen of herdenkingen (40 punten)
- Kandidaat beschikt over 2 tot 3 jaar ervaring met protocol, representatie en ceremoniële aangelegenheden rondom bestuurders, zoals werkbezoeken, ontvangsten, benoemingen of herdenkingen (30 punten)
- Kandidaat beschikt over 1 tot 2 jaar ervaring met protocol, representatie en ceremoniële aangelegenheden rondom bestuurders, zoals werkbezoeken, ontvangsten, benoemingen of herdenkingen (20 punten)

- Kandidaat beschikt over 0 tot 1 jaar ervaring met protocol, representatie en ceremoniële aangelegenheden rondom bestuurders, zoals werkbezoeken, ontvangsten, benoemingen of herdenkingen (10 punten)
- Kandidaat heeft geen ervaring met protocol, representatie en ceremoniële aangelegenheden rondom bestuurders, zoals werkbezoeken, ontvangsten, benoemingen of herdenkingen (0 punten)

Wens 2 (30 punten)
Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met het adviseren in een politiek-bestuurlijke omgeving, aan te tonen met praktijkvoorbeelden van advisering op een politiek-bestuurlijk gevoelig dossier.

- Kandidaat beschikt over tenminste 3 jaar ervaring met het adviseren in een politiek-bestuurlijke omgeving (30 punten)
- Kandidaat beschikt over 0 tot 3 jaar ervaring met het adviseren in een politiek-bestuurlijke omgeving (15 punten)
- Kandidaat heeft geen ervaring met het adviseren in een politiek-bestuurlijke omgeving (0 punten)

Wens 3 (15 punten)
Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met openbare orde en veiligheid en/of crisisbeheersing bij of voor een overheidsorganisatie, aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

- Kandidaat beschikt over tenminste 2 jaar ervaring met openbare orde en veiligheid en/of crisisbeheersing bij of voor een overheidsorganisatie (15 punten)
- Kandidaat beschikt over 0 tot 2 jaar ervaring met openbare orde en veiligheid en/of crisisbeheersing bij of voor een overheidsorganisatie (10 punten)
- Kandidaat heeft geen ervaring met openbare orde en veiligheid en/of crisisbeheersing bij of voor een overheidsorganisatie (0 punten)

Wens 4 (10 punten)
Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal een afgeronde HBO opleiding in de richting van Bestuurskunde of in een vergelijkbare richting, aan te tonen met de naam van het opleidingsinstituut, de plaats, en het afstudeerjaar. Bij een vergelijkbare richting graag aantonen waarom deze richting vergelijkbaar is met de richting van Bestuurskunde.

- Kandidaat beschikt over minimaal een afgeronde HBO opleiding in de richting van Bestuurskunde of in een vergelijkbare richting (10 punten)
- Kandidaat beschikt NIET over minimaal een afgeronde HBO opleiding in de richting van Bestuurskunde of in een vergelijkbare richting (0 punten)

Wens 5 (5 punten)
Kandidaat beschikt over een rijbewijs B EN over eigen vervoer, in verband met het begeleiden van werk- en ambtsbezoeken.

- Kandidaat beschikt over een rijbewijs B EN over eigen vervoer, in verband met het begeleiden van werk- en ambtsbezoeken (5 punten)
- Kandidaat beschikt NIET over een rijbewijs en NIET over eigen vervoer, in verband met het begeleiden van werk- en ambtsbezoeken (0 punten)

Beoordeling
Provincie Gelderland beoordeelt de cv's van de kandidaten. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen worden beoordeeld op de gunningscriteria kwaliteit (wensen). De 3 kandidaten die het beste scoren op de gunningscriteria kwaliteit komen in aanmerking voor een interview. Bij gelijke score op de gunningscriteria kwaliteit is het uurtarief doorslaggevend voor de ranking.

Competenties te toetsen in interview
Tijdens het interview worden de volgende persoonlijke competenties getoetst:

1. **Plannen en organiseren:** Je bepaalt op effectieve wijze doelen, prioriteiten en benodigde acties. Bovendien geef je tijd en middelen aan om deze doelen te kunnen bereiken.
2. **Politiek-bestuurlijke sensitiviteit:** Je bent je bewust van de behoeftes en belangen in het bestuurlijke krachtenveld én je eigen invloed hierop. Je weet wat er speelt, wat bestuurders drijft en je weet je effectief te manifesteren in complexe krachtenvelden. Je begrijpt de politiek-bestuurlijke belangen en maatschappelijke verhoudingen.
3. **Communicatieve vaardigheden:** Je bent in staat tot het overdragen en ontvangen van boodschappen in woord, geschrift en/of non-verbaal, zowel binnen als buiten het project. Je kunt goed uit de voeten met verschillende gesprekpartners met verschillende belangen en bent in staat om mensen mee te nemen.
4. **Proactief/initiatief nemend:** Je onderzoekt de wensen en behoeften van de (interne of externe) klant/gebruiker en handelt hiernaar. Hiermee begin je liever uit jezelf dan dat je passief afwacht. Je wil verbeteren en denkt vooruit.
5. **Verbindend vermogen (netwerken):** Je bent in staat relaties op te bouwen, te onderhouden en diverse partijen bij elkaar te brengen en aan elkaar te verbinden om tot resultaat te komen.

Kandidaat wordt per competentie beoordeeld. Indien kandidaat aan de competentie voldoet, krijgt kandidaat de daarvoor genoemde punten. Bij elke competentie worden de volgende beoordelingsopties aangehouden:

- Voldoet (nagenoeg) volledig aan competentie - 10 punten;
- Voldoet voldoende aan competentie - 5 punten;
- Voldoet onvoldoende aan competentie - 0 punten.

In totaal zijn er vijf (5) competenties. Kandidaat kan op deze vraag daardoor maximaal 50 punten scoren.

Kandidaat dient minimaal een score van 25 punten te behalen op alle competenties. Indien kandidaat minder dan 25 punten behaalt, zal provincie Gelderland kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht.

Tarieven
De overeengekomen uurtarieven staan vast voor de duur van de overeenkomst (inclusief alle verlengingen).

AANVULLENDE VOORWAARDEN / OVERIGE INFORMATIE PROVINCIE GELDERLAND

Meerdere aanbiedingen
Provincie Gelderland behoudt zich het recht voor om in geval van meerdere aanbiedingen van één en dezelfde kandidaat, ongeacht of deze van één of meerdere leverancier(s) afkomstig zijn, één of meer offerte(s) betreffende kandidaat terzijde te leggen. Alleen de offerte die als eerste is ontvangen zal dan in behandeling worden genomen.

Door provincie Gelderland worden uitsluitend offertes in behandeling genomen waarbij alle voor de beoordeling daarvan benodigde gegevens door leverancier zijn aangeleverd.

In geval van een administratief gebrek of een kennelijke vergissing met betrekking tot een eis of gunningcriterium in de offerte, behoudt Flextender zich het recht voor om de leverancier het administratieve gebrek dan wel de kennelijke vergissing te laten herstellen binnen een termijn van 1 werkdag, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien Flextender het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het administratieve gebrek dan wel de kennelijke vergissing naar de mening van provincie Gelderland niet door het antwoord is hersteld, wordt de offerte van de leverancier terzijde gelegd.

Gestanddoeningstermijn
Een door leverancier uitgebrachte offerte blijft tenminste 90 kalenderdagen vanaf de datum waarop deze is ontvangen, ongewijzigd en onverminderd van kracht.

Procedure
De procedure wordt uitgevoerd in twee fasen. In fase 1 worden de offertes beoordeeld op de eisen en de gunningcriteria kwaliteit. Fase 2 is de interviewfase.

Planning
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 10 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 11 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 18 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Interviewfase
De interviews vinden plaats op woensdagochtend 25 november 2026. Kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 23 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Als kandidaat niet beschikbaar is op de aangegeven datum/data, dient kandidaat dat in het kader van de Nota van Inlichtingen of bij het indienen van zijn offerte expliciet aan te geven. Indien kandidaat conform het hiervoor gestelde heeft aangegeven niet aanwezig te kunnen zijn op de datum/data waarop het interview zal plaatsvinden, zal in onderling overleg bepaald worden, wanneer het interview met deze kandidaat wel zal kunnen plaatsvinden. In ieder geval dient het interview op een zodanige datum plaats te vinden, dat de datum waarop de werkzaamheden moeten starten niet moet worden uitgesteld.

De interviews worden uitgevoerd door minimaal 2 medewerkers van provincie Gelderland. Deze personen beoordelen elke kandidaat op gelijke wijze op basis van de genoemde competenties. De beoordeling van het interview leidt tot de ranking die bepaalt welke leverancier in aanmerking komt voor voorlopige gunning van de opdracht.

Wijze van beoordeling interview en gunningsbeslissing
De score uit de schriftelijke beoordeling maakt geen onderdeel uit van de score die leidt tot het voornemen tot gunning. Iedere bij de interviewfase betrokken leverancier begint weer bij nul en heeft in de interviewfase gelijke kansen. Uitzondering hierop is in het geval meerdere kandidaten in de interviewfase gelijk scoren, dan zal de score op de gunningscriteria kwaliteit doorslaggevend zijn voor de gunningsbeslissing. Indien ook deze score gelijk is, zal de prijs doorslaggevend zijn voor de gunningsbeslissing.

Provincie Gelderland behoudt zich het recht voor om een kandidaat tijdens het interview vragen te stellen over het voldoen aan de eisen en over de antwoorden die leverancier/kandidaat heeft gegeven op de verschillende gunningscriteria kwaliteit. Indien provincie Gelderland van mening is dat kandidaat op basis van de antwoorden op voorgenoemde vragen een vertekend beeld heeft gegeven van zijn/haar ervaring/kwaliteiten en aldus feitelijk niet aan de eisen voldoet, dan wel een zodanige lagere score op de gunningcriteria kwaliteit had moeten krijgen, dat hij/zij niet had mogen worden uitgenodigd voor de interviewfase, zal provincie Gelderland kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht.

Indien provincie Gelderland geen geschikte kandidaat overhoudt na afronding van de interviewfase, behoudt provincie Gelderland zich het recht voor om terug te vallen op de ranking zoals die voortkwam uit de schriftelijke beoordeling om zodoende andere kandidaten uit te nodigen voor de interviewfase. In dat geval heeft provincie Gelderland het recht maar niet de verplichting om een of meerdere andere kandidaten uit te nodigen voor een interview, die na wijziging van de ranking daarvoor in aanmerking zouden komen.

Indien in de opdracht een inhuurbehoefte van meer dan één persoon wordt gevraagd worden de best scorende kandidaten uit de interviewfase geselecteerd.

Tarieven
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11, minimaal uurtarief € 100 per uur inclusief alle kosten, exclusief BTW en maximaal uurtarief € 120 per uur inclusief alle kosten, exclusief BTW. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van provincie Gelderland inzake de inlenersbeloning.

Het overeengekomen uurtarief is in euro’s, omvat alle bela stingen (maar exclusief BTW) en betreft de overeengekomen prestatie, alsmede alle overige kosten, zoals die van training of inwerking van personeel, reis- en verblijf- en voorrijkosten, administratiekosten. Eventuele verblijfskosten en de reisduur voor woon-werkverkeer komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Flextender brengt voor deze opdracht een fee van € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige Informatie

- Door het indienen van uw offerte gaat leverancier zonder voorbehoud akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) Gelderland 2023 voor leveringen en diensten. De AIV Gelderland 2023 zijn te raadplegen op gelderland.nl/inkoopvoorwaarden;
- Provincie Gelderland zal een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen. Vanuit Flextender wordt er een VOG link verstrekt na gunning. Indien leverancier personeel ter beschikking stelt, staat leverancier in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Provincie Gelderland faciliteert aan leverancier een provinciale laptop, die eigendom is van de provincie en die ook beheerd wordt door de provincie. Dit om te voldoen aan wettelijke verplichtingen op het gebied van informatieveiligheid. Provincie Gelderland beschikt verder over voldoende kantoorvoorzieningen waar leverancier gebruik van kan maken;
- Kandidaat is de afgelopen twee jaar niet in loondienst geweest van provincie Gelderland om een draaideurconstructie te voorkomen;
- Bij gunning dient er een UEA formulier te worden ingevuld;
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Facturatie
Er wordt geen gebruik gemaakt van de facturatiemodule van Flextender. De factuur dient direct te worden verstuurd aan provincie Gelderland met daarop het zaaknummer en het, door provincie Gelderland op een later moment aan u toegestuurd, inkoopordernummer. De **digitale factuur** kan verzonden worden naar facturen@gelderland.nl.

Het factuuradres is: Provincie Gelderland, Markt 11, 6811 CG ARNHEM.

Rechtsbescherming/bezwaar tegen gunningsbeslissing
In afwijking van artikel 1.6 en artikel 11.2 van de inschrijfvoorwaarden van Flextender geldt de volgende bepaling. Indien een leverancier zich niet kan vinden in de gunningbeslissing is hij gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de gunningsbeslissing in de gelegenheid deze aan te vechten door een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Gelderland. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u verzocht om per e-mail via inhuur@gelderland.nl provincie Gelderland tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een offerte gaat elke Leverancier ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen een vervaltermijn is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Leverancier, en verval van iedere aanspraak.

Klachtenprocedure
In afwijking van artikel 9 van de inschrijfvoorwaarden van Flextender geldt de volgende bepaling. Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail via klachtenmeldpunt@gelderland.nl. Voordat u een klacht indient moet u, indien mogelijk, eerst een vraag stellen voor de Nota van Inlichtingen. U moet duidelijk aangeven dat het een klacht betreft. De voorwaarden voor het indienen van een klacht staan aangegeven in de Klachtenregeling aanbestedingen Gelderland 2013.

Social Return
De provincie Gelderland kent een aantal organisatiedoelstellingen, één daarvan is het bijdragen aan Social Return. Social Return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door middel van het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en/of wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten. Op deze manier leveren opdrachtnemers een bijdrage op het gebied van werkgelegenheid en/of ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Er zijn verschillende manieren om invulling te geven aan Social Return. Denk aan het bieden van werkplekken, leerbanen, werkervaringsplekken en stages. Maar ook andere vormen van Social Return zijn welkom, zoals het bieden van of bijdragen aan scholing, begeleiding, geven van gastcolleges of advies aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of leerlingen/studenten.

Creatieve invullingen die op een andere wijze bijdragen aan de (arbeids-)participatie en/of ontwikkeling van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt zijn tevens mogelijk. Voorbeelden hiervan zijn Sociale inkoop (inkopen van diensten of producten bij sociale werkvoorzieningen/sociale ondernemingen) of het creëren van of bijdragen aan maatschappelijke activiteiten/sociale projecten.

De Social Return coördinator van provincie Gelderland kan u hierin verder informeren, op weg helpen en ondersteunen. Na gunning zal de Social Return coördinator contact met u opnemen om samen te kijken naar de mogelijkheden.

CO2 resultaten
Provincie Gelderland is gecertificeerd op de CO2 prestatieladder, niveau 3. In het kader van deze certificering worden CO2 resultaten gemonitord (waarvoor we de CO2 resultaten van onze leveranciers nodig hebben). Op verzoek van provincie Gelderland moet u op transparante wijze de gevraagde CO2 resultaten verstrekken met betrekking tot uw vervoersbewegingen (voor zover dit relevant is voor uw opdracht én benodigd is voor de berekening van onze CO2 resultaten). Indien u deze CO2 resultaten zelf (nog) niet monitort, moet u deze naar uw beste inschatting verstrekken. We verwachten in ieder geval dat kandidaat kan aangeven welk(e) vervoersmiddel(en) er ingezet zijn voor deze opdracht, of deze CO2 neutraal zijn (of niet) én een globale inschatting van het aantal afgelegde kilometers voor deze opdracht.

Verbod op Russische betrokkenheid
Op basis van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie is het provincie Gelderland niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Provincie Gelderland sluit een leverancier uit indien er sprake is van Russische betrokkenheid. Door het indienen van een offerte verklaart leverancier naar eer en geweten dat er geen sprake is en zal zijn van Russische betrokkenheid bij deze offerte én bij de uitvoering van de overeenkomst.

Leverancier verklaart in het bijzonder dat:

1. a) Leverancier geen (rechts)persoon is met een Russische nationaliteit en deze (rechts) persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd is in Rusland;
2. b) Leverancier geen rechtspersoon is die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
3. c) Leverancier niet handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

Indien de opdracht aan leverancier wordt gegund, bevestigt leverancier door ondertekening van de overeenkomst dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de hierboven bedoelde zin.

Als na ontvangst van de offerte of na gunning van de opdracht uit ons eigen onderzoek blijkt dat (mogelijk) sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst, dan zal de provincie Gelderland u alsnog verzoeken ondersteunende documentatie te overleggen voor uw standpunt dat géén sprake is van Russische betrokkenheid bij uw onderneming.