Directeur Veens Welzijn

Aanvraagnummer	33647	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	28-32 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 11 november 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
De gemeente Veenendaal is een middelgrote gemeente met een centrale ligging, een goede bereikbaarheid en dynamischer dan ooit.

Je komt te werken in een organisatie die veel ambities heeft waarin jij uitgedaagd wordt je talenten volop te benutten en verder te ontwikkelen. Samenwerken is één van onze kernwaarden en de lijnen zijn kort.

De organisatie kent een open en informele sfeer. Je krijgt veel ruimte om je werk als professional te kunnen uitvoeren omdat we weten dat jij in staat bent om de juiste inschattingen te maken. Dat geldt ook voor de verhouding tussen werk en privé, je krijgt veel ruimte ervoor te zorgen dat dit goed in balans is en je daar kunt zijn waar je nodig bent. Onze goede arbeidsvoorwaarden en hybride manier van werken maken dat goed mogelijk.

Opdracht
Stichting Veens Welzijn zoekt een interim-directeur/bestuurder die gedurende een overgangsperiode integraal leidinggeeft aan de organisatie (medewerkers en vrijwilligers) en zorgdraagt voor bestuurlijke continuïteit, organisatorische stabiliteit en de verdere ontwikkeling van de dienstverlening aan inwoners van de gemeente Veenendaal.

De interim-directeur/bestuurder fungeert als eindverantwoordelijk leidinggevende en is het primaire aanspreekpunt voor de Raad van Toezicht, de gemeente en strategische samenwerkingspartners.

Aanleiding

Door het vertrek van de huidige directeur ontstaat een tijdelijke vacature binnen de organisatie. Gedurende de wervings- en selectieprocedure voor een definitieve invulling is behoefte aan een ervaren interim-directeur/bestuurder die rust, richting en voortgang waarborgt.

Doel van de opdracht

De interim-directeur/bestuurder:

- Borgt de continuïteit van de organisatie en dienstverlening;
- Geeft leiding aan het managementteam en de organisatie;
- Versterkt de samenwerking met de gemeente, maatschappelijke partners en overige stakeholders;
- Zorgt voor voortgang van lopende operationele-, tactische- en strategische projecten en organisatieontwikkeling;
- Bereidt de overdracht voor aan een te werven directeur bestuurder.

Resultaatgebieden

1. Organisatiesturing

- Eindverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de organisatie.
- Bewaken van prestaties, kwaliteit, bedrijfsvoering en financiën.
- Tijdig signaleren en beheersen van risico's.

2. Strategische ontwikkeling

- Voortzetten van de huidige koers van Veens Welzijn en het opstellen van een toekomstbestendige visie die kaders moet geven voor de organisatie en de prioritering en keuzes in de benodigde middelen, zodat deze bestuurlijk kunnen worden vastgesteld
- Adviseren van de Raad van Toezicht en management over toekomstige ontwikkelingen.
- Vertalen van maatschappelijke en gemeentelijke ontwikkelingen naar organisatiedoelen.

3. Stakeholdermanagement

- Onderhouden van een constructieve relatie met de gemeente Veenendaal.
- Vertegenwoordigen van Veens Welzijn in externe overleggen en netwerken.
- Bevorderen van samenwerking met maatschappelijke organisaties en ketenpartners.

4. Leiderschap en organisatieontwikkeling

- Coachen en ondersteunen van het managementteam.
- Bevorderen van eigenaarschap, samenwerking en resultaatgericht werken.
- Creëren van rust en duidelijkheid binnen de organisatie.
- Bewaken van werkdruk, prestatie en rolverdeling binnen de organisatie
- Aandacht en zorg voor de medewerkers van de Stichting

5. Overdracht en borging

- Opstellen van een overdrachtsdossier voor de nieuwe directeur.
- Adviseren van de Raad van Toezicht over continuïteit van de organisatie in lijn met de opdracht vanuit de gemeente
- Ambtelijke en bestuurlijke afstemming met de gemeente
- Zorgdragen voor een zorgvuldige overdracht van dossiers, relaties en lopende trajecten.

Rapportagelijn

De interim-directeur/bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht van Veens Welzijn en onderhoudt nauw contact met de algemeen directeur/gemeentesecretaris als opdrachtgever vanuit de gemeente Veenendaal.

Tijdens de interim periode wordt er geworven voor structurele invulling van de functie. De opdracht is geen specifieke opdracht maar het continueren van de dagelijkse werkzaamheden. Aan het einde van deze opdracht zorg je voor een schriftelijke en warme overdracht naar je opvolger. De functie van directeur Veens welzijn betreft een structurele, leidinggevende positie binnen de organisatie. De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden uitgevoerd binnen de bestaande hiërarchische en bestuurlijke structuur. Je geeft leiding aan de organisatie, bent eerste adviseur van de raad en draagt verantwoordelijkheid voor de uitvoering van organisatiebrede doelstellingen. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol die volledige inbedding in de organisatie vereist.

De interim-directeur beschikt over:

- Academisch werk- en denkniveau.
- Aantoonbare ervaring als directeur of eindverantwoordelijk manager binnen het sociaal domein, welzijn of maatschappelijke dienstverlening.
- Ruime ervaring in een politiek-bestuurlijke omgeving.
- Ervaring met organisatieontwikkeling.
- Sterke communicatieve en verbindende vaardigheden.
- Financieel en bedrijfskundig inzicht.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering);
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau in de richting van bestuurskunde of vergelijkbaar;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als directeur bij een overheidsorganisatie in de afgelopen 10 jaar;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als eindverantwoordelijke leidinggevende binnen het sociaal domein in de afgelopen 10 jaar;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met organisatieontwikkeling. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject in het CV;
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met financiën en bedrijfskunde. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject in het CV;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Uurtarief maximaal €135,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (inclusief Flextender fee) (20 punten);
8. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie waarin wordt ingegaan op visie op de opgave van de gemeente Veenendaal. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf. Voeg de geschreven motivatie samen met het CV om deze als één document te uploaden. (20 punten);
9. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als directeur bij een overheidsorganisatie in de afgelopen 10 jaar (30 punten);
10. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als eindverantwoordelijke leidinggevende binnen het sociaal domein in de afgelopen 10 jaar (30 punten).

    Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit
- Verbindend leiderschap
- Resultaatgerichtheid
- Strategisch denken
- Besluitvaardigheid
- Omgevingsbewustzijn
- Analytisch vermogen

- Sterke communicatieve en verbindende vaardigheden.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 8 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen
Werkdagen en -tijden gaan in overleg en in afstemming met zijn/haar naaste collega

Planning
De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 18 november 2026, van 12:00 uur tot 17:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 17 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Gemeente Veenendaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. De overeenkomsten zijn als model bijgevoegd in het reactieformulier (Model 4 in geval u een ZZP'er bent, Model 5 in geval u een Toeleverancier bent die een zzp'er aanbiedt en Model 6 in het geval u een Toeleverancier bent de Tijdelijke medewerker detacheert). U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.

- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.

    - Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

    - Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- De gegevens welke Flextender verwerkt voor de uitvoering van deze opdracht worden ook met de gemeente Veenendaal gedeeld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 9 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 10 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 11 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.