Projectleider Aanpak Schoolaanwezigheid En VO- Team

Nijmegen

Aanvraagnummer	33646	Start	1 december 2026
Duur	1 december 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 12 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	12 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 16 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Werken voor een stad met ambitie. Dit is Nijmegen: de oudste stad van Nederland. Een levendige universiteitsstad met een rijke historie. Een aantrekkelijke winkelstad met een breed cultureel aanbod, Bourgondisch en gastvrij. Een stad die grenst aan mooie en uitgestrekte natuurgebieden, voor wie juist de rust zoekt. Een prachtige stad om in te wonen ... en te werken.

Opdracht
We willen dat kinderen en jongeren in het Rijk van Nijmegen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Een sterke samenwerking tussen onderwijs en de gemeente draagt hieraan bij. We zien kansen om de samenwerking tussen onderwijs, welzijn en jeugdhulp in de regio Rijk van Nijmegen te versterken. Onder andere door aandacht te hebben voor schoolaanwezigheid en de context rond leerlingen te versterken, verwachten we dat minder verwijzingen naar (specialistische) jeugdhulp en het speciaal onderwijs nodig zijn. Ook is het van belang dat organisaties en professionals weten wat ze van elkaar kunnen verwachten zodat er, daar waar een leerling wat extra’s nodig heeft, samenwerking tussen onderwijs, welzijn en jeugdhulp bestaat. Hierbij houden we rekening met de druk die er op budgetten ligt en de ingewikkeldheid rond het zogenaamde ‘grijze gebied’ tussen onderwijs en jeugd.
In de regio Rijk van Nijmegen en binnen het onderwijs vinden op verschillende plekken mooie ontwikkelingen plaats om jongeren de kans te geven zich optimaal te ontwikkelen. Zo is de afgelopen jaren gewerkt aan een aanpak om beter grip te krijgen op ziekteverzuim. Momenteel wordt deze aanpak doorontwikkeld naar een brede aanpak schoolaanwezigheid. Daarnaast is de opdracht van het jongerenwerk herijkt. Deze herijkte opdracht moet bijdragen aan het bouwen van een sterke sociale en pedagogische basis. Ook heeft het jongerenwerk als doel

om te normaliseren en daarmee bij te dragen aan de taakstelling voor ambulante jeugdhulp van de gemeente Nijmegen. De gemeente werkt aan innovatie van de gecertificeerde instellingen en werkt Buurtteams Jeugd en Gezin aan het versterken van de samenwerking met het onderwijs en het bieden van basishulp aan gezinnen.

Voor deze opdracht ligt de focus op twee projecten.

1. Aanpak schoolaanwezigheid;
   We werken aan de doorontwikkeling van de aanpak schoolaanwezigheid. Afgelopen jaren is gewerkt aan een uniforme aanpak ziekteverzuim, waarbij school, de leerplichtambtenaar en de jeugdarts nauw samenwerken om het ziekteverzuim terug te dringen. Deze aanpak verbreden we vanuit de brede blik schoolaanwezigheid. Er is gewerkt aan een plan van aanpak om de focus te verleggen van afwezigheid naar schoolaanwezigheid. We staan nu op het punt dat scholen actief aan de slag gaan met de acties in het plan.
2. VO-team;
   Om de samenwerking tussen onderwijs, welzijn en jeugdhulp te verstevigen, zijn we op vier scholen gestart met een VO-team. De samenstelling van dit team kan per school verschillen, maar bestaat in elk geval uit:
   - Een schoolmaatschappelijk werker
   - Een gezinswerker van de buurtteams
   - Een jongerenwerker

Deze professionals krijgen voldoende tijd om met elkaar een werkwijze te ontwikkelen en zo echt te werken aan innovatie. We werken vanuit een lerende aanpak: we onderzoeken vooraf wat werkt, evalueren onze werkwijze en stellen werkende weg bij. We doen onderzoek naar de opbrengsten, zowel kwalitatief als kwantitatief. Het uiteindelijke doel is om de aanpak uit te rollen over alle scholen in de gemeente Nijmegen. Een stip op de horizon is om een werkwijze te ontwikkelen die in heel Rijk van Nijmegen is toe te passen.

De projectleider is verantwoordelijk voor deze twee projecten. We beleggen deze bij één persoon vanwege het netwerk waarin samen wordt gewerkt en de samenhang tussen de projecten.

De opdracht van de projectleider
De opdracht voor schoolaanwezigheid:
Afgelopen jaar is veel geïnvesteerd in het plan van aanpak en wat nodig is om te werken vanuit schoolaanwezigheid. De betrokken partijen zijn goed meegenomen en besluitvorming om het plan uit te gaan voeren heeft plaatsgevonden. De projectleider draagt zorg dat alle scholen gefaseerd goed kunnen starten met de werkwijze in het plan.
Deze werkwijze komt neer op het volgende:

1. Vijf pilotscholen analyseren hun eigen schoolaanwezigheid.
2. Op basis van de opgedane inzichten stelt elke school een hulpvraag op en een plan van aanpak.
3. Elke school gaat aan de slag met het uitvoeren van het plan van aanpak.
4. De uitvoering en effecten van het schoolaanwezigheidsbeleid worden gemonitord en bijgesteld waar nodig. Regionaal komen er kennisbijeenkomsten om te leren van én met elkaar, zodat uiteindelijk de aanpak wordt geimplementeerd bij alle scholen.

De projectleider schoolaanwezigheid:

- Faciliteert dat scholen gefaseerd met de voorgestelde werkwijze starten.
- Bewaakt de voortgang van de plannen, haalt signalen en knelpunten op en doet verbetervoorstellen waar nodig.
- Organiseert overleg met de kerngroep en de stuurgroep schoolaanwezigheid. Hier worden opgehaalde signalen en voortgang besproken.
- Faciliteert het leren van en met elkaar. De projectleider haalt werkzame elementen op en zorgt dat deze breed gedeeld worden. Ook maakt hij gebruik van de landelijke informatie over dit onderwerp, bijvoorbeeld bij Ingrado.

De opdracht voor het vo-team:
Afgelopen periode heeft de projectleider samen met de projectgroep de voorbereidingen gedaan om te kunnen starten met het VO-team op de vier scholen. Sinds maart 2025 is een gezinswerker van het Buurtteam Jeugd en Gezin gestart op deze scholen. Het is nu aan de projectleider om de aanpak door te ontwikkelen en deze uit te

breiden naar meer scholen in de stad Nijmegen. Ook is de afspraak dat de regiogemeenten Rijk van Nijmegen geïnformeerd worden om de ontwikkelingen te volgen en mogelijk op een later moment aansluiten. Hier heb je als projectleider ook een belangrijke aandeel in.

De coördinator werkt samen met een projectgroep die bestaat uit experts vanuit het onderwijs, buurtteams Jeugd en Gezin, Bindkracht10 en beleidsadviseur van gemeente Nijmegen. Je legt verantwoording af aan een stuurgroep die bestaat uit een onderwijsbestuurder, de bestuurder van Buurtteams Jeugd en Gezin, de bestuurder van Bindkracht10 en de bureaumanager van Team Jeugd en Onderwijs van de gemeente Nijmegen.

De projectleider vo-team:

- Coördineert het VO-team op de 4 scholen. Dat wil zeggen: je stemt af over de uren-inzet van de (team)leden, faciliteert en organiseert dat betrokken partijen heldere afspraken maken over de zorgstructuur op de scholen.
- Bewaakt en evalueert de voortgang van het project. De voortgang wordt beoordeeld op basis van vooraf vastgestelde doelstellingen, zoals vermindering van doorverwijzingen naar specialistische jeugdhulp en het speciaal onderwijs. Deze zijn in het plan van aanpak en het monitoringsplan vastgelegd.
- Geeft leiding aan de projectgroep VO-team, die bestaat uit de beleidsadviseur van de gemeente Nijmegen, het samenwerkingsverband VO en een teamleider van de Buurtteams Jeugd en Gezin. Dat wil zeggen: Maakt de agenda, houdt actielijsten, zowel van werkgroep als stuurgroep en zorgt voor verantwoording richting de stuurgroep.
- Bewaakt de financiën.
- Zorgt, in samenwerking met de werkgroep, voor draagvlak voor het plan.
- Haalt werkzame elementen op in de werkwijze en beschrijft deze, o.a. op het gebied van casusregie.
- Werkt samen met de projectgroep aan de doorontwikkeling van het vo-team bij de vier scholen
- Werkt samen met de projectgroep aan de uitbreiding van het aantal scholen in Nijmegen en betrekt regiogemeenten hierbij. De eerste uitbreiding van 3 scholen is al gestart.

De opdracht maakt onderdeel uit van het 4-jarig programma Jongeren naar School of Werk (programma voortijdig schoolverlaten).

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Het tarief is maximaal € 150,- inclusief fee Flextender en alle overige kosten, exclusief btw;
3. Aantoonbaar door opleiding en/ of werkervaring acterend op hbo/ wo- niveau;
4. Aantoonbaar minimaal 3 jaar recente en relevante ervaring (vanaf 01-01-2022) in een soortgelijke rol in het werkveld onderwijs gemeenten;
5. Aantoonbaar minimaal 3 jaar recente relevante kennis/ ervaring (vanaf 01-01-2022) met jeugdhulp/zorg, welzijn en het onderwijs;
6. In je cv vermeld je je contactgegevens zodat we je rechtstreeks kunnen benaderen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Afgeronde bachelor in een relevante richting (10 punten);
8. Aantoonbaar ervaring met een regionale samenwerking (20 punten);
9. Aantoonbaar meerdere jaren werkervaring (vanaf 01-01-2023) relaterend aan deze opdracht in de regio Rijk van Nijmegen (20 punten);
10. Geef maximaal 2 overtuigende voorbeelden van je kennis van en ervaring met de laatste ontwikkelingen op het gebied van samenwerking tussen jeugdhulp/zorg en passend onderwijs (30 punten);
    a. 2 voorbeelden (30 punten);
    b. 1 voorbeeld (15 punten);
    c. 0 voorbeelden (0 punten);
11. Aantoonbaar minimaal 3 jaar relevante ervaring (vanaf 01-01-2021) in een soortgelijke rol in het werkveld onderwijs gemeenten (20 punten);
    a. 150.000+ gemeente (20 punten);
    b. 100.000+ gemeente (15 punten);
    c. 75.000+ gemeente (10 punten);
    d. 50.000+ gemeente (5 punten);
    e. Minder dan 50.000 gemeente (0 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties
Je bent een snelle denker, overziet het geheel en legt makkelijk verbanden. Hiermee geef je inzicht en zet zaken in gang door het te organiseren of in proces te zetten en beschikt daarmee over executiekracht. Van nature zie jij oplossingsmogelijkheden. Je behoudt overzicht en legt verbindingen waar nodig.

Je handelt vanuit natuurlijk gezag en weet draagvlak te creëren, maar ook partners aan te spreken op hun taken wanneer nodig. Je bent een verbindende persoonlijkheid. Je hebt gevoel voor verhoudingen en bent organisatiesensitief. Je creëert bewustwording en urgentie daar waar zaken nog onvoldoende zijn geborgd en geeft richting daar waar nodig. Je belegt taken en verantwoordelijkheden daar waar zij horen.

Je spreekt de taal van de verschillende werelden en weet die aan elkaar te verbinden.

Daarnaast:

- Ben je een denkende doener, die inzichten kan vertalen in realistisch handelen;
- Ben je proactief;
- Ben je in staat op basis van je senioriteit zonder hiërarchische bevoegdheden processen tot resultaat te brengen;
- Ben je stressbestendig en schaak je waar nodig op meerdere borden tegelijk;
- Ben je communicatief sterk en heb je een verbindende persoonlijkheid.
- Brengt samenwerken jou verder en dat zit in je natuur;
- Heb je lef, ben je flexibel en doe je wat nodig is.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Alle cv's offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alle cv's kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Alle cv's best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de Alle cv's offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal max € 150,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
U voegt een cv van maximaal 3 pagina's A4 toe. (Indien het cv (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Het cv is in het Nederlands gesteld in lettertype Arial 10 (of vergelijkbaar) en bij voorkeur in PDF-formaat. In het cv dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum (MAAND EN JAAR) van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld. NB. Het cv dient ter verificatie van de bij de eisen en gunningscriteria gegeven antwoorden. Daarnaast dient u bij alle eisen en de gunningscriteria kwaliteit de antwoorden/beschrijvingen in de ingediende offerte bij te voegen. Verwijzingen naar ALLEEN het cv en/of andere documenten bij de toelichting op de eisen en de gunningscriteria kwaliteit kan leiden tot uitsluiting.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma - Di - Wo - Do - Vr.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen in overleg

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 10 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende

antwoorden worden op woensdag 11 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 16 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.