Communicatieadviseur OSA

Aanvraagnummer	33645	Start	1 januari 2027
Duur	Tot en met 31 december 2028 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	18 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 16 november 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Hof van Twente
Werken bij onze gemeente betekent werken bij een plattelandsgemeente waar we met trots met elkaar en samen met onze inwoners werken aan de Hof van morgen. Wij stimuleren dan ook graag jouw professionaliteit, creativiteit en servicegerichtheid. Zo draag jij bij aan de maatschappelijke opgave vanuit jouw rol, expertise en verantwoordelijkheden! Als lerende organisatie bieden we onze werknemers de mogelijkheid om zichzelf (verder) te ontwikkelen.

Als Hof van Twente zijn we trots om bij te mogen dragen aan de maatschappij, ieder op zijn of haar eigen manier. We werken met enthousiasme, korte lijnen, betrokkenheid, integraal en vooral met plezier. Hof van Twente is een gemeente voor iedereen!

Opdracht
De gemeente staat de komende jaren voor verschillende communicatie- en participatieopgaven rondom de opvang en integratie van nieuwkomers. Landelijke ontwikkelingen en een veranderende maatschappelijke context vragen daarbij om een flexibele en strategische communicatieaanpak.

De communicatieadviseur ontwikkelt en bewaakt de strategische communicatielijn rondom deze opgaven en adviseert de gemeente over participatie, omgevingscommunicatie en relevante maatschappelijke en bestuurlijke ontwikkelingen. De adviseur draagt zorg voor samenhang tussen de verschillende communicatietrajecten en voert waar nodig regie en coördinatie op de uitvoering.

Een belangrijk onderdeel van de opdracht betreft het zorgvuldig informeren en betrekken van inwoners en andere belanghebbenden bij ontwikkelingen rondom opvang en integratie. Daarbij wordt aangesloten bij de gemeentelijke uitgangspunten rondom verbinding en Noaberschap.

De komende jaren worden verschillende ontwikkelingen verwacht rondom de opvang van Oekraïense ontheemden en asielzoekers. Deze ontwikkelingen kunnen leiden tot aanvullende communicatie- en participatieopgaven. Van de communicatieadviseur wordt verwacht dat deze hierop tijdig anticipeert en de gemeente strategisch adviseert over de communicatieaanpak.

De opdracht betreft het zelfstandig ontwikkelen, adviseren en regisseren van de strategische communicatie- en participatieaanpak rondom vraagstukken betreffende de opvang en integratie van nieuwkomers binnen de gemeente.

Het is een resultaatgerichte opdracht waarvan de resultaten bedrijfsgevoelige informatie bevatten waardoor dit niet vermeld wordt in de opdracht. De resultaten zijn opgesteld voor de duur van 2 jaar.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring strategisch communicatieadviseur binnen een gemeentelijke of andere publieke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met advisering van bestuurders, directie, programmamanagers of stuurgroepen binnen een politiek-bestuurlijke omgeving.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met participatieprocessen en communicatie rondom maatschappelijk gevoelige of ruimtelijke vraagstukken; (35 punten)
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met advisering van bestuurders, directie, programmamanagers of stuurgroepen binnen een politiek-bestuurlijke omgeving; (35 punten)
6. Minimaal één referentie van een vergelijkbare opdracht uitgevoerd in de afgelopen 3 jaar. (30 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Luisteren;
- Assertiviteit;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren.

Benodigd aantal professionals
1.

Overige informatie
Gemeente Hof van Twente heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste. De VOG kan voor start vereist worden, of maximaal 8 weken na start gewenst zijn.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)
- **Indexatie:** Het uurtarief kan niet worden gewijzigd gedurende de gecontracteerde periode inclusief eventuele (afgesproken) verlengingen. Indien na twee jaar de inhuuropdracht wordt verlengd, dan is het mogelijk om het uurtarief te indexeren conform het CPI van de desbetreffende maand waarin de laatste verlenging eindigt.
- **Overnemen van kandidaat:** Indien de Opdrachtgever de kandidaat in dienst wil nemen, hetzij gedurende of na afloop van de inhuuropdracht, dan legt Opdrachtnemer geen belemmeringen in de weg voor de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst tussen de Opdrachtgever en kandidaat mits de kandidaat minstens 26 weken werkzaamheden heeft verricht voor Opdrachtgever. Hierbij is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd is aan Opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in nader overleg
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 18 november 2026, 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 16 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 10 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 11 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 16 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.