Programmamanager Taakuitbreiding

Aanvraagnummer	33585	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 24 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

De organisatie
Bij ODR zet jij je samen met ruim 200 andere collega’s in voor een prettige, veilige en duurzame leefomgeving in regio Rivierenland. Dit doen we voor en samen met 8 gemeenten in de regio en de provincie. Dat doen we door vergunningverlening, toezicht en handhaving bij ondernemers, organisaties en inwoners. Maar we doen meer. We hebben veel kennis in huis en delen deze graag. Zo adviseren we de gemeenten en andere partijen o.a. over de leefomgeving, bouw, milieu, energie, archeologie, bodem, lucht en natuur. Ook houden we voor heel Gelderland toezicht op de afval- en grondstoffen ketens om milieucriminaliteit te voorkomen. We zijn een open en naar buitengerichte organisatie en zijn graag van meerwaarde.

Ons mooie en sfeervol ingerichte kantoor staat in Tiel, waar jij kunt parkeren voor de deur. Ook het treinstation is op loopafstand. Binnen het kantoor zijn er ruimten om te werken en te ontmoeten. Er is een goede, informele werksfeer en volop ruimte voor ontwikkeling en groei.

Opdracht
De Omgevingsdienst Rivierenland zoekt een ervaren Programmamanager Taakuitbreiding die gedurende een tijdelijke programmaperiode een bijdrage levert aan het vergroten van de werkzaamheden, maatschappelijke impact en inkomsten van ODR.

Het Algemeen Bestuur heeft voor een periode van twee jaar middelen beschikbaar gesteld om de robuustheid van ODR verder te versterken. De programmamanager krijgt de opdracht om kansen voor taakuitbreiding te identificeren, nieuwe werkzaamheden te ontwikkelen en aanvullende inkomstenstromen te realiseren voor ODR

en haar deelnemers.

De opdracht richt zich onder meer op het initiëren, ontwikkelen en realiseren van werkzaamheden binnen de thema's:

- Duurzaamheid en energietransitie;
- Natuur en biodiversiteit;
- Netcongestie;
- Ruimtelijke ontwikkeling en woningbouw;
- Ondermijning;
- Leefomgeving en milieu;
- Overige maatschappelijke opgaven die aansluiten bij de expertise van ODR.

De programmamanager:

- Signaleert kansen voor uitbreiding van de dienstverlening bij gemeenten, provincie en andere samenwerkingspartners;
- Ontwikkelt proposities, businesscases en uitvoerbare plannen voor nieuwe werkzaamheden;
- Realiseert aanvullende opdrachten en inkomsten voor ODR;
- Onderzoekt en benut subsidiemogelijkheden en andere externe financieringsbronnen;
- Adviseert directie en management over strategische ontwikkelkansen;
- Bouwt en onderhoudt een relevant bestuurlijk en ambtelijk netwerk;
- Creëert draagvlak voor nieuwe initiatieven en dienstverlening;
- Stuurt op resultaten en rapporteert periodiek over voortgang en opbrengsten.

De opdracht is succesvol wanneer deze leidt tot aantoonbare uitbreiding van werkzaamheden, versterking van de positie van ODR bij haar deelnemers en het realiseren van aanvullende inkomsten en financieringsstromen.

Werkzaamheden

- Ontwikkelen en realiseren van nieuwe werkzaamheden en opdrachten voor ODR;
- Uitwerken van businesscases en voorstellen voor taakuitbreiding;
- Signaleren en benutten van subsidiemogelijkheden en andere externe financieringsbronnen;
- Adviseren van directie en management over strategische ontwikkelkansen;
- Opbouwen en onderhouden van bestuurlijke en ambtelijke netwerken;
- Creëren van draagvlak bij deelnemers en samenwerkingspartners;
- Rapporteren over voortgang, resultaten en gerealiseerde opbrengsten.

Doel van de inzet

Het betreft een tijdelijke programmaopdracht waarvoor het Algemeen Bestuur aanvullende middelen beschikbaar heeft gesteld. De opdracht is gericht op het vergroten van de werkzaamheden, inkomsten en maatschappelijke impact van ODR en draagt bij aan de verdere versterking van de robuustheid van de organisatie.

Team of afdeling

De programmamanager werkt organisatiebreed en valt hiërarchisch onder de directeur van ODR. De werkzaamheden worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met management, programmaleiders, adviseurs en vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten en provincie.

De programmamanager stemt periodiek af met de directeur en relevante managers. Er worden resultaatafspraken gemaakt over de voortgang en de te behalen doelstellingen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);

2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van programmamanager, strategisch adviseur, kwartiermaker en/of vergelijkbare functie binnen een overheidsorganisatie;
4. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke én ambtelijke advisering. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
5. Aantoonbare werkervarig met ontwikkelen van nieuwe dienstverlening, programma's, projecten en/of samenwerkingverbanden binnen de publieke sector. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
6. Aantoonbare werkervaring met subsidieverwerving en/of het organiseren van externe financieringsstromen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met programmamanagement, strategische ontwikkeling en/of business development binnen het fysieke domein. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
8. Uurtarief maximaal € 125,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender.

Selectiecriteria (weging totaal 100 punten)

9. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, specifieke relevante ervaring, motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (10 punten).
10. Aantoonbare werkervaring met strategische ontwikkeling, business development én taakuitbreiding binnen de publieke sector. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met ontwikkelen van programma's én dienstverlening op het gebied van duurzaamheid, natuur en leefomgeving. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (10 punten);
12. Aantoonbare werkervaring in de rol van programmamanager, strategisch adviseur, kwartiermaker en/of vergelijkbare functie binnen een publieke organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (35 punten);
    a. Minimaal 5 jaar (35 punten);
    b. Minimaal 4 jaar (20 punten);
    c. Minimaal 3 jaar (0 punten);
13. Aantoonbare werkervaring emt de thema's: netcongestie, ruimtelijke ontwikkeling, woningbouw, ondermijning én complexe maatschappelijke opgaven. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (30 punten);
    a. Werkervaring met minimaal 5 van de 5 thema's (30 punten);
    b. Werkervaring met minimaal 3 van de 5 thema's (20 punten);
    c. Werkervaring met minimaal 1 van de 5 thema's (10 punten);
    d. Geen aantoonbare werkervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Omgevingsbewustzijn;
- Strategisch denken;
- Ondernemerschap;
- Initiatief;
- Overtuigingskracht;
- Netwerken;
- Resultaatgerichtheid;
- Organisatiesensitiviteit;

- Analytisch vermogen;
- Samenwerken;
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is

gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-Di-Wo-Do-Vr.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 30 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 26 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 13 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 16 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 24 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.