Procesregisseur Zorg en Veiligheid

Aanvraagnummer	33582	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	7 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32 uur uur	Einde inschrijfdatum	maandag 9 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
De gemeente Waterland is een (relatief) kleine gemeente. Typerend voor onze organisatie is het ‘ons kent ons’ gevoel en de korte, informele lijnen. Het enige constante is verandering en dat is voor de gemeente Waterland niet anders.

De opdracht bestaat uit

- Het adviseren en ondersteunen van het gehele team Uitvoering bij het opstellen van een Top 3 plan in samenwerking met de professionals van het Regionale veiligheidsteam.
- Het adviseren en ondersteunen van de consulenten Wmo binnen team Uitvoering bij complexe veiligheid casuïstiek. Van de veiligheidscasussen die via politie of Veilig Thuis worden doorgeleid voor verdere ondersteuning naar team Uitvoering betreft een deel gezinnen zonder kinderen. Het is de bedoeling dat consulenten Wmo deze casussen gaan oppakken en hier regie op gaan voeren. De consulenten Wmo binnen team Uitvoering zijn nog niet allemaal voldoende geschoold en hebben hier ook nog onvoldoende ervaring in. De procesregisseur zorgt er binnen het tijdsbestek van deze opdracht voor dat de consulenten na afloop van deze periode zelfstandig deze casuïstiek kunnen oppakken.
- Het adviseren en ondersteunen van de per 1 september 2026 gestarte zorgregisseur Jeugd bij de herijkte werkwijze.
- Het invoeren van een goed procesregiedossier waarin afspraken, voortgang, evaluaties en eventuele opschaling of afschaling inzichtelijk zijn vastgelegd.
- Het wegwerken van de wachtlijst zorgregie Jeugd.

Resultaat

- Alle toegewezen casussen zijn voorzien van een compleet Top-3 plan en bij jeugd een actueel perspectiefplan, inclusief ingezette hulp en onderbouwing;
- De procesregie aantoonbaar is uitgevoerd met een procesregiedossier, inclusief evaluaties, voortgangsgesprekken en tijdige opschaling of afschaling;
- De consulenten Wmo zelfstandig veiligheidscasuistiek kunnen oppakken conform de herijkte werkwijze;
- Alle eindproducten uiterlijk op de afgesproken datum zijn opgeleverd in een compleet en navolgbaar dossier.

Randvoorwaarden

- De procesregisseur zorg en veiligheid werkt zelfstandig en stemt waar nodig af met betrokkenen binnen het team of met de coördinator team Uitvoering. Het eindproduct wordt opgeleverd zonder hiërarchische aansturing en zonder afhankelijkheid van het team.
- Er is volledige vrijheid in werkvorm, locatie en planning, zolang het eindresultaat conform de opdracht en binnen de afgesproken termijn wordt opgeleverd.
- De procesregisseur zorg en veiligheid maakt geen onderdeel uit van de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd; de opdrachtgever toetst uitsluitend het eindresultaat. Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar alleen toetsing op de afgesproken

resultaten.
- De procesregisseur zorg en veiligheid bewaakt in overleg met de coördinator team Uitvoering de eigen inzet, middelen en planning.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Aantoonbaar in het bezit van een geldige SKJ?registratie (registratienummer en afloopdatum duidelijk zichtbaar in het cv);
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen het sociaal domein en/of zorgdomein;
4. Beschikbaar voor 32 uur per week voor de gehele duur van de opdracht en alle mogelijke verlengingen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare kennis van huiselijk geweld, kindermishandeling, complexe scheidingen en LVB. Benoem dit duidelijk in het CV (25 punten);
6. Aantoonbaar in staat om integraal te werken, benoem dit duidelijk in het CV (15 punten);
7. Aantoonbare kennis van de Wmo en Jeugdwet (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met de Top 3?methodiek zoals toegepast in de Proeftuin (20 punten);
9. Aantoonbare bekendheid met de sociale kaart van Zaanstreek?Waterland, benoem duidelijk in het CV hoe deze kennis is opgedaan (15 punten);
10. Een maximum uurtarief van €93,- exclusief btw, inclusief reis- en parkeerkosten (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Klantgericht;
- Luisteren;
- Tactisch gedrag;
- Motiveren;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Assertiviteit;
- Plannen en organiseren.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 10 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op manadag 9 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen, deze dient voor de start aanwezig te zijn en wordt verstrekt door Flextender.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- ‘Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.’

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 4 november 2026, 12.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 5 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 9 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.