Projectleider Omgevingsplan

Aanvraagnummer	33581	Start	1 januari 2027
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 13 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Het enige constante is verandering!
De gemeente Waterland telt ruim 17.000 inwoners en bestaat uit de kernen Broek in Waterland, Ilpendam, Katwoude, Marken, Monnickendam, Overleek, Purmer, Uitdam, Watergang en Zuiderwoude. Waterland wordt gekenmerkt door een combinatie van authentieke kernen met hoogwaardige cultuurhistorische achtergrond, afgewisseld met een groen en open landschap met een bijzonder veenweidegebied. De naam Waterland verwijst naar de vele waterrijke gebieden, en de ligging aan de Gouwzee en het Markermeer.

Afdeling
De gemeente Waterland is een organisatie die zich voortdurend ontwikkelt en verbetert. Je werkt in het team Ruimte. Je legt verantwoording af aan de Afdelingsmanager Ruimte, Je werkt nauw samen met de projectleider van het stedenbouwkundig bureau, met collega's uit verschillende teams (o.m. ruimtelijke ordening, vergunningen, realisatie) en met externe adviseurs zoals de omgevingsdienst, het hoogheemraadschap, de VrzW en de provincie.

Opdracht
De gemeente werkt aan het gemeente brede omgevingsplan. Daarvoor werkt de gemeente samen met een stedenbouwkundig bureau. De opdracht bestaat uit het projectmatig begeleiden, coördineren en realiseren van de verdere ontwikkeling van het gemeentelijke omgevingsplan van Waterland.

De projectleider is verantwoordelijk voor de inhoudelijke en procesmatige aansturing van de opgave en vormt de verbindende schakel tussen de gemeentelijke organisatie, het externe stedenbouwkundig bureau en overige betrokken partijen.

De projectleider zorgt ervoor dat de verschillende onderdelen van het omgevingsplan in samenhang worden ontwikkeld en dat de voortgang, kwaliteit en planning worden bewaakt.

Daarbij ligt de nadruk op de volgende onderdelen:

- Het opstellen en bewaken van een integrale aanpak en planning voor de ontwikkeling van het omgevingsplan.
- Het inhoudelijk begeleiden en aansturen van het stedenbouwkundig bureau.
- Het bewaken van de juridische kwaliteit, consistentie en uitvoerbaarheid van de regels in het omgevingsplan.
- Het coördineren van de inbreng vanuit de verschillende gemeentelijke disciplines.
- Het voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming en het adviseren van management en bestuur.

De projectleider heeft een actieve rol in het inhoudelijke proces en beschikt over voldoende juridische en planologische kennis om richting te geven aan de ontwikkeling van het omgevingsplan en de kwaliteit van de op te leveren producten te beoordelen.

Werkzaamheden
De projectleider voert onder andere de volgende werkzaamheden uit:

- Je bent verantwoordelijk voor de inhoudelijke en procesmatige voortgang van het project Omgevingsplan;
- Je stelt in samenwerking met het externe bureau een realistische planning op en bewaakt de uitvoering hiervan;
- Je geeft inhoudelijk richting aan de ontwikkeling van het omgevingsplan en bewaakt de samenhang tussen beleid en regelgeving;
- Je stuurt het stedenbouwkundig bureau aan en beoordeelt de kwaliteit en bruikbaarheid van de opgeleverde producten;
- Je coördineert de werkzaamheden van de betrokken interne medewerkers en zorgt voor een goede afstemming tussen de verschillende disciplines;
- Je bewaakt de juridische systematiek en structuur van het omgevingsplan en toetst of de voorgestelde regels aansluiten bij de Omgevingswet en de relevante instructieregels van het Rijk en de provincie;
- Je bewaakt de aansluiting van het omgevingsplan op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO);
- Je signaleert knelpunten, risico's en afhankelijkheden en doet voorstellen voor oplossingen;
- Je bereidt besluitvorming voor en stelt waar nodig bestuurlijke voorstellen en voortgangsrapportages op;
- Je informeert en betrekt collega's, management en bestuur bij de ontwikkeling van het omgevingsplan;
- Je onderhoudt contacten met externe stakeholders en ketenpartners;
- Je draagt actief bij aan de kennisontwikkeling binnen de gemeentelijke organisatie en zorgt voor een goede overdracht van kennis en verantwoordelijkheden.

Beoogde resultaten
De opdracht is gericht op de volgende resultaten

1. Een goed aangestuurd en inhoudelijk begeleid ontwikkelproces in samenwerking met het stedenbouwkundig bureau;
2. Een inhoudelijk samenhangend en juridisch kwalitatief goed omgevingsplan;
3. Een goede afstemming tussen het omgevingsplan, gemeentelijk beleid en de relevante wettelijke kaders;
4. Een adequate voorbereiding van de benodigde ambtelijke en bestuurlijke besluitvorming.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de afstudeerrichting rechten;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als beleidsmedewerker, jurist RO of beleidsadviseur bij een gemeente;
3. Beschikbaar per 1 januari 2027 voor 24 uur per week gedurende gehele opdracht inclusief mogelijke verlengingen;
4. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en mobiel;
5. Uurtarief maximaal € 122,50,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (én fee Flextender);

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde opleiding wo bachelor in de richting van Nederlands Recht (20 punten);
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als Senior adviseur omgevingsrecht met Wet ruimtelijke ordening, Wabo, Omgevingswet binnen een gemeente (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met de Omgevingsverordening Noord-Holland (15 punten);
9. Minimaal 7 jaar werkervaring als beleidsmedewerker, jurist RO of beleidsadviseur binnen een gemeente (10 punten);
10. Een aantoonbaar afgeronde LEAN training (10 punten);
11. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met het opstellen van bestemmingsplannen en het voeren van bezwaar- en beroepszaken tot en met de Raad van State (10 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met integrale samenwerking gericht op het omgevingsrecht en/of ruimtelijke ordening (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Zorgvuldigheid;
- Klantgerichtheid;
- Oplossingsgerichtheid;
- Samenwerken;
- Flexibiliteit;
- Communicatie.

Benodigd aantal professionals
1

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn

rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-woe-do-vrij
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 18 november 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 16 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen, deze dient voor de start aanwezig te zijn en wordt verstrekt door Flextender.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.'

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 6 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 10 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 13 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.