Communicatie- en Participatieadviseur Fusie

Aanvraagnummer	33576	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	tot 1 januari 2028 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	16 tot 30 (Gemiddeld 24) uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 13 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Gemeente Purmerend
Gemeente Purmerend is volop in beweging. De laatste jaren zijn we succesvol veranderd naar een energieke organisatie met volop mogelijkheden. Wij werken volgens de “Purmerendse manier”, onze inwoners staan centraal. Dat betekent dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen; wat is hiervan de bijdrage aan de inwoners of bedrijven van Purmerend? Het betekent ook dat we denken in kansen en mogelijkheden. Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met de omgeving vinden we belangrijk.

Opdracht
De gemeente Purmerend zoekt een tijdelijke communicatie- en participatieadviseur fusie voor gemiddeld 24 uur per week, ter ondersteuning van het fusietraject tussen Gemeente Purmerend en mogelijke fusiepartner(s) in de regio Zaanstreek-Waterland. De adviseur ontwikkelt, coördineert en voert de communicatie- en participatieaanpak uit gedurende het volledige fusieproces, met als doel betrokkenheid, draagvlak en transparantie te bevorderen en bestuurlijke besluitvorming zorgvuldig te ondersteunen.

Context en doelstelling
Het fusietraject is complex en politiek-bestuurlijk gevoelig. De adviseur levert inhoudelijk en praktisch advies aan bestuurders, directie, projectleiders en programmamanagers en vertaalt deze adviezen naar concrete communicatiemiddelen en participatieactiviteiten. Het doel is per 31 december 2027 een actuele en uitvoerbare communicatie- en participatiestrategie te hebben, samen met gedocumenteerde en succesvol uitgevoerde participatieactiviteiten en duidelijke interne en externe communicatie bij belangrijke mijlpalen.

Kerntaken en werkzaamheden

- Opstellen, actualiseren en uitvoeren van communicatie- en participatieplannen gericht op inwoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties, medewerkers en bestuur.
- Ontwikkelen van kernboodschappen, communicatiemiddelen en participatie-instrumenten; opstellen van persberichten, webteksten, social media-content en nieuwsbrieven.
- Organiseren en begeleiden van participatiebijeenkomsten, bewonerssessies, informatieavonden en digitale consultaties, inclusief voorbereiding van proces, materiaal en verslaglegging.
- Adviseren van bestuur en management over bestuurlijke communicatie, reputatiemanagement en stakeholderaanpak, en ondersteunen bij communicatie rondom raadsprocessen en besluitmomenten.
- Monitoren en analyseren van sentimenten en stakeholderhouding, en vertalen van deze inzichten naar concrete aanpassingen in communicatie- en participatieaanpak.
- Versterken van interne communicatie richting medewerkers en management gedurende het fusieproces; afstemmen met communicatiecollega's en externe bureaus waar nodig.
- Zelfstandig prioriteren en uitvoeren; fungeren als schakel tussen projectteam, team Communicatie en externe partners.

Samenwerking en resultaat
De adviseur werkt nauw samen met bestuurders, projectleiders, programmamanagers, beleidsadviseurs, communicatiecollega's en externe bureaus. Verwachte eindresultaten per 31 december 2027 zijn onder meer een uitvoerbare communicatie- en participatiestrategie, succesvolle uitvoering van communicatie- en participatiemomenten bij belangrijke mijlpalen, zorgvuldig begeleide inwoner- en stakeholderparticipatie en consistente communicatie richting interne en externe doelgroepen. De adviseur rapporteert voortgang en risico's periodiek aan de opdrachtgever en levert besluitdocumentatie en evaluaties op.

Beschikbaarheid en praktische randvoorwaarden
De opdracht betreft gemiddeld 24 uur per week. Start en exacte inzet worden in overleg vastgesteld; de kandidaat dient beschikbaar te zijn voor de afgesproken inzet gedurende de looptijd van de opdracht. De voorkeur gaat uit naar kandidaten die binnen circa 45 tot 60 minuten reistijd wonen; dit is een operationele wens om inzetbaarheid bij fysieke bijeenkomsten te vergroten en geen harde knock-out-eis. Gebruik van eigen IT-middelen wordt verondersteld conform gangbare praktijk; nadere afspraken worden bij gunning gemaakt.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als communicatieadviseur binnen een overheidsorganisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met communicatie en participatie plannen binnen een politiek-bestuurlijke omgeving;
4. Uiterlijk beschikbaar per 1 december 2026 voor gemiddeld 24 uur per week.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met communicatie rondom gemeentelijke herindelingen, fusies en/of complexe organisatieveranderingen (20 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met participatietrajecten voor inwoners, ondernemers of maatschappelijke organisaties (15 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement en omgevingscommunicatie binnen politiek-bestuurlijke projecten (15 punten);
8. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op geschiktheid voor de opdracht, relevante werkervaring en motivatie voor deze opdracht; de motivatie is door de kandidaat zelf geschreven (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als communciatie adviseur binnen een gemeente of overheidsinstelling (30 punten).
    a. 5 jaar of meer (30 punten);
    b. 3 tot 5 jaar (15 punten);
    c. tot 3 jaar (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Stakeholdermanagement;
- Strategisch advies;
- Participatieontwerp;
- Schrijf- en redactievaardigheden;
- Organisatiesensitiviteit;
- Resultaatgerichtheid;
- Verbindend vermogen.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn

gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ntb
Is hybride werken mogelijk: in overleg

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 23 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 20 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.
- 'Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.'

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 9 november 2026, 09:00 uur . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 11 november 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 13 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.