# ?Projectleider Sociaal Migratie en Integratie?

gemeente Bronckhorst

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aanvraagnummer | 33575 | Start | Z.s.m. |
| Duur | 31 december 2028 maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | 2 x 12 maand(en) | Regio | Gelderland |
| Uren per week | 30 uur | Einde inschrijfdatum | maandag 16 november 2026 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

***Uitvoeringsvoorwaarde***
*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*
*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*
*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*
*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

**Opdrachtgever**
Werken bij één van de mooiste en grootste plattelandsgemeenten van Nederland! De gemeente Bronckhorst is een moderne en open organisatie. Wij springen in op de ontwikkelingen in de samenleving en gaan uit van de kracht van onze inwoners en ondernemers. De maatschappij is altijd in beweging. Dat maakt ons werk heel afwisselend. We werken samen met verschillende partijen, van inwoners, buurten, verenigingen, ondernemers tot andere overheden. Altijd kijken we hoe we goede plannen kunnen ondersteunen. Vanuit een positieve houding. Want we geloven erin dat wat goed is moet kunnen. Met trots d’r an, zeggen we.

Maak de sprong naar Bronckhorst
Het liefst werk je natuurlijk bij een organisatie waar je je thuis voelt en waar je mogelijkheden ziet. En waar jij je persoonlijk kunt ontwikkelen. Daar zorgen wij voor bij de gemeente Bronckhorst. We hebben een lerende cultuur. Voor opleiding, ontwikkeling en experimenteren is veel ruimte. Onze organisatie heeft de perfecte grootte. Groot genoeg voor allerlei mooie regelingen, voorzieningen en verschillende soorten functies. En klein genoeg om de meeste collega’s te kennen en een hechte club te vormen. Samen maken we Bronckhorst, en samen zijn we ook Bronckhorst!

Werken voor Bronckhorst
Uitdagingen genoeg in Bronckhorst! Ons takenpakket groeit. Ons beleid moet met de tijd mee, maar bovenal willen we doen wat we beloven. Op veel vakgebieden zoeken we daarom (extra) collega’s. Zodat wij onze inwoners en ondernemers goed kunnen betrekken en al het werk snel en verzorgd kunnen oppakken. Help je mee?

**Opdracht**
De Projectleider Sociaal geeft leiding aan de programmalijn Sociaal binnen het programma Migratie & Integratie.

De projectleider is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, uitvoering en monitoring van de sociale strategie rondom opvang, huisvesting en integratie van nieuwkomers. Daarbij ligt de nadruk op maatschappelijke begeleiding, onderwijs, participatie, gezondheidszorg, welzijn, veiligheid en sociale cohesie.

De Projectleider Sociaal zorgt ervoor dat nieuwkomers zo snel mogelijk kunnen deelnemen aan de Bronckhorster samenleving en verbindt de inzet van maatschappelijke organisaties, onderwijsinstellingen, zorgpartners, vrijwilligersorganisaties en gemeentelijke organisatie.

**Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelorniveau, bijvoorbeeld in de richting van Bestuurskunde, Social Work, Sociale Geografie, Sociologie, Pedagogiek of vergelijkbaar;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider binnen het sociaal domein. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met complexe maatschappelijke opgaven binnen een gemeentelijke organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en uitvoeren van beleids- en/of uitvoeringsprogramma’s op het gebied van participatie, integratie, onderwijs, welzijn en/of zorg. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
5. Aantoonbare werkervaring met samenwerking binnen netwerken van maatschappelijke organisaties, onderwijsinstellingen en zorgpartners. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
6. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering en politieke besluitvorming binnen een gemeentelijke organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
7. Aantoonbare werkervaring met verander- en implementatieprocessen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject.

**Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

8. Uurtarief maximaal € 115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring als projectleider binnen het sociaal domein. Licht dit duidelijk toe aan de hand van relevante praktijkvoorbeelden en/of referentieprojecten (25 punten);
    a. Meer dan 8 jaar aantoonbare werkervaring (25 punten);
    b. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring (15 punten);
    c. Minimaal 6 jaar aantoonabre werkervaring (5 punten);
    d. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met integratie-, participatie-, onderwijs-, opvang- en/of inclusievraagstukken. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject, waarbij wordt ingegaan op de eigen rol, werkzaamheden en behaalde resultaten (20 punten).
    a. Aantoonbare werkervaring met minimaal 4 van de 5 genoemde thema's (20 punten);
    b. Aantoonbare werkervaring met minimaal 2 van de 5 genoemde thema's (10 punten);
    c. Aantoonbare werkervaring met minder dan 2 van de 5 genoemde thema's (0 punten);
11. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van relevante praktijkvoorbeelden en/of referentieprojecten (15 punten);
    a. Meer dan 6 jaar aantoonbare werkervaring (15 punten);
    b. 4 tot en met 6 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
    c. 2 tot en met 4 jaar aantoonbare werkervaring (5 punten);
    d. Minder dan 2 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke en/of maatschappelijk gevoelige vraagstukken binnen een gemeentelijke organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject, waarbij wordt ingegaan op de eigen rol en het behaalde resultaat (15 punten):
    a. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring (15 punten);
    b. Minimaal 6 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
    c. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);

13. Aantoonbare werkervaring met integraal samenwerken tussen het sociaal en fysiek domein. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject, waarbij wordt ingegaan op de betrokken stakeholders, de samenwerking en het behaalde resultaat (15 punten);
    a. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring (15 punten);
    b. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
    c. Minder dan 2 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten).

*Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.*

**Competenties**

- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Verbindend leiderschap;
- Resultaatgerichtheid;
- Samenwerkingsgerichtheid;
- Omgevingsbewustzijn;
- Netwerkvaardigheden;
- Communicatieve vaardigheden;
- Analytisch vermogen.

**Benodigd aantal professionals**
1.

**Beoordelingsprocedure**
*Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

*Stap 4: Selectiegesprek*
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

**Functieschaal**
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

**Fee Flextender**
Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

## Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling

**Werkdagen**
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In ieder geval maandag.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

**Planning**
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 25 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op  vrijdag 20 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Overige informatie**

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen: Nee.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

**Meer informatie**
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 9 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 10 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 16 november, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**