Communicatie Medewerker

Aanvraagnummer	33572	Start	23 november 2026
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	Nee	Regio	Utrecht
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 10 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
De BEL Combinatie is een uniek samenwerkingsverband tussen de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren. In deze constructie zijn de drie gemeenten zelfstandig en maken ze alle drie gebruik van één grote, professionele en flexibele ambtelijke organisatie, de BEL Combinatie. Wij werken vanuit de volgende vier kerncompetenties: Professionaliteit, Openheid, Samenwerken en Publiek Ondernemerschap.

Opdracht
Vind jij het leuk om ingewikkelde informatie helder en begrijpelijk te maken? En krijg je energie van een afwisselende werkdag waarop je de ene keer de huis-aan-huisbladen vult en de andere keer socialmediacontent maakt? Als Communicatiemedewerker bij BEL Combinatie help je inwoners, ondernemers en collega's van de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren om te weten wat er speelt. Je werkt vanuit het BEL kantoor in Eemnes in een klein en betrokken communicatieteam, waar je veel verschillende werkzaamheden oppakt en direct resultaat van je werk ziet.

Wat ga je doen als Communicatiemedewerker?
Als Communicatiemedewerker ondersteun je onze communicatieadviseurs en zorg je ervoor dat informatie duidelijk, toegankelijk en aantrekkelijk bij de juiste doelgroep terechtkomt. Van een bericht voor de huis-aan-huisbladen tot een socialmediapost of nieuwsbericht op de website: jij zorgt dat de boodschap klopt én prettig leest.

Je houdt je onder andere bezig met:

- Schrijven en redigeren van teksten op B1-niveau voor inwoners, ondernemers en collega's.
- Opstellen en opmaken van gemeentebladen, nieuwsbrieven en andere communicatiemiddelen.
- Creëren en plaatsen van content voor websites, intranet en sociale media.
- Ondersteunen bij communicatieplannen en communicatieprojecten.
- Beheren van de teammailbox en zorgen dat vragen en verzoeken op de juiste plek terechtkomen.
- Samenwerken met onder andere vormgevers, fotografen en drukkers om communicatieproducten te realiseren.

Dit breng jij mee
Je vindt het leuk om informatie uit te pluizen en daar vervolgens een helder en aantrekkelijk verhaal van te maken. Je voelt goed aan wanneer een tekst eenvoudiger kan en denkt vanuit degene die de informatie uiteindelijk leest. Tegelijkertijd houd je overzicht als er meerdere verzoeken tegelijk binnenkomen en weet je wat eerst moet. Je werkt graag samen, maar kunt ook zelfstandig aan de slag en pakt werk uit jezelf op.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal mbo-4 niveau in de richting Communicatie, Marketing, Media, Journalistiek of vergelijkbaar;

2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als communicatiemedewerker, contentmedewerker of vergelijkbare functie;
3. Aantoonbare werkervaring met het schrijven en redigeren van teksten voor verschillende doelgroepen;
4. Aantoonbare werkervaring met het creëren en plaatsen van content voor websites en sociale media;
5. Aantoonbare werkervaring met een contentmanagementsysteem (CMS);
6. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en/of vormgeven van nieuwsbrieven, gemeentepagina's, bewonerscommunicatie of vergelijkbare communicatiemiddelen.

Selectiecriteria (weging totaal 100 punten)

7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als communicatiemedewerker, contentmedewerker of vergelijkbare functie (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het schrijven en redigeren van publiekgerichte teksten op B1-niveau. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld in het cv (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het creëren, redigeren en publiceren van content voor websites, intranet en sociale mediakanalen, waaronder Facebook en/of Instagram (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en opmaken van nieuwsbrieven, huis-aan-huispublicaties, gemeentepagina's of vergelijkbare communicatiemiddelen. Benoem hiervan een duidelijk voorbeeld in het cv (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met Canva en/of vergelijkbare vormgevingssoftware en een contentmanagementsysteem (CMS). Benoem de gebruikte systemen duidelijk in het cv (10 punten);
12. Aantoonbare werkervaring als communicatiemedewerker binnen een gemeente, andere overheidsorganisatie of vergelijkbare publieke organisatie (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Klantgericht;
- Luisteren;
- Doorzettingsvermogen;
- Tactisch gedrag;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Assertiviteit;
- Besluitvaardigheid;
- Kritisch;
- Plannen en organiseren.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde*.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 13 november 2026, vanaf 09:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 11 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De BEL Combinatie vraagt bij elke nieuwe opdracht én elke verlenging om een nieuwe Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De VOG aanvraag dient binnen 24 uur na gunning te worden aangevraagd *(LET OP: Flextender faciliteert hierin).*
- De NAW-gegevens én integriteitsverklaring dienen binnen 24 uur na gunning ingevuld én ondertekend bij Flextender te worden aangeleverd.
- De overeenkomst dient door alle partijen ondertekend te zijn alvorens de kandidaat kan starten.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor de BEL Combinatie komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.
- ‘Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.’

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 5 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 6 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 10 november 2026, 09:00 uur Tot die tijd kan je reageren.