Projectmanager aanbesteding applicatieontwikkeling

Aanvraagnummer	33568	Start	16 november 2026
Duur	9 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 1 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 9 november 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Het Juridisch Loket
Het Juridisch Loket geeft iedereen gratis eerstelijns juridisch advies en informatie over het Nederlandse recht. Op hun website **www.juridischloket.nl** staat nuttige informatie over veel voorkomende juridische kwesties. Bijvoorbeeld over vragen over je werk, je relatie of over een aankoop die je gedaan hebt waarmee iets mis is. Om ervoor te zorgen dat ze de dienstverlening gratis aan hun klanten kunnen aanbieden, ontvangen zij subsidie van het ministerie van Justitie en Veiligheid.

Opdracht
Het Juridisch Loket vervangt het huidige contract voor de ontwikkeling en het beheer van de maatwerkapplicatie Webtop. Webtop ondersteunt de hulpverlening aan rechtzoekenden en draait op een on-premise infrastructuur die onderdeel is van de scope. De opdracht betreft het projectmatig opzetten en leiden van de Europese aanbestedingsprocedure voor de selectie van een partner voor applicatieontwikkeling en -beheer, gevolgd door regie op de uitvoering van de opdracht tot en met overdracht naar beheer. De projectmanager is integraal verantwoordelijk voor planning, kwaliteit, risico- en stakeholdermanagement en voor het realiseren van een gegunde dienst volgens de eisen van een Europese aanbesteding.

De werkzaamheden omvatten onder meer:

- het opstellen en bewaken van het projectplan voor de aanbesteding en de voorbereidingen voor implementatie, inclusief governance, fasering en besluitmomenten;
- het (laten) opstellen van aanbestedingsdocumentatie in samenwerking met Inkoop en IV/Regie, waaronder Programma van Eisen, gunningscriteria en beoordelingsmethodiek;
- het coördineren van interne stakeholders en het vormen en aansturen van een projectteam met vertegenwoordigers van IV/Regie, Inkoop, functioneel beheer, informatiebeheer en overige relevante afdelingen;
- het begeleiden van de gunningsfase, ondersteuning bij contractering en het voorbereiden van een eventuele exit/overdracht van de huidige leverancier;
- het inrichten van transitie- en implementatieregie, inclusief test- en acceptatieplanning, migratie-afspraken en overdracht naar de beheerorganisatie;
- het rapporteren aan de manager IV/Regie en de stuurgroep, inclusief voortgangsrapportages, risico- en besluitvoorstellen.

  Samenwerking en resultaat:
  De projectmanager werkt nauw samen met het teamhoofd IV/Regie, de afdeling Inkoop en specialisten binnen IV. Verwacht wordt dat de door de projectmanager geleverde resultaten aantoonbaar zijn en toetsbaar, te weten: een afgeronde Europese aanbestedingsprocedure met een gegunde dienst die voldoet aan het PvE en de juridische aanbestedingseisen, een vastgelegd projectplan voor de

implementatie en transitie, en overdrachtsdocumentatie voor beheer. De kandidaat moet de organisatie kunnen verbinden, draagvlak creëren en medewerkers en leveranciers motiveren om tot een beheerst en acceptabel eindresultaat te komen.

Deliverables:

- Een door de stuurgroep vastgesteld projectplan aanbesteding en transitie;
- Volledig ingerichte aanbestedingsdocumenten (PvE, beoordelingsmethodiek, gunningscriteria) conform Europese regels;
- Bewaakte gunningsfase met bijbehorende evaluatie- en gunningsrapportage en onderbouwde gunningsbeslissing;
- Transitie- en implementatieplan inclusief test- en acceptatiecriteria en overdrachtsdossier naar beheer;
- Eindrapportage met lessons learned en aanbevelingen voor regievoering IV/Regie.

Tijdsindicatie en inzetbaarheid:
De opdracht vindt plaats in Utrecht en vereist intensieve samenwerking met IV/Regie en Inkoop. Verwachte inzet wordt in overleg vastgesteld; de kandidaat wordt geacht flexibel te kunnen werken in combinatie met stuurgroepvergaderingen en gunningsmomenten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als projectmanager ;
3. Aantoonbare werkervaring met relevante aanbestedingsregelgeving, inclusief de Aanbestedingswet en Europese procedures, bij minimaal één afgeronde aanbesteding in de afgelopen 5 jaar. Benoem deze aanbesteding als duidelijk voorbeeld in het CV.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar bij een overheidsinstelling of publieke organisatie in de rol van projectmanager voor aanbesteding en implementatie van ICT-applicaties (20 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met het voorbereiden en leiden van Europese aanbestedingen voor applicatieontwikkeling, inclusief opstellen van PvE, gunningscriteria en beoordelingsmethodiek, in ten minste één afgerond traject in de afgelopen 5 jaar (20 punten);
6. Aantoonbare certificering en/of aantoonbare toepassing van Prince2 of MSP in projectcontext; kandidaat vermeldt certificaatniveau of concrete toepassing in projecten (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het leiden van multidisciplinaire teams en stakeholders, inclusief voorbeelden van draagvlakcreatie, besluitvoorbereiding voor stuurgroepen en advies aan management (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het managen van applicatieontwikkeling en beheer in een on-premise context, inclusief aspecten van transitie, migratie en overdracht naar beheer (10 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met Scrum/Agile werkwijzen als complementaire werkwijze bij ontwikkelingstrajecten (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met projecten gericht op sociaaljuridische dienstverlening of vergelijkbare landelijke publieke dienstverlening (10 punten);
11. Uurtarief maximaal €120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer en parkeerkosten (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Projectmanagement;
- Stakeholdermanagement;
- Communicatie;
- Resultaatgerichtheid;

- Organisatievermogen;
- Veranderkracht;
- Analytisch vermogen;
- Leveranciersmanagement;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit.

Benodigd aantal professionals
1.

Overige informatie

- Het Juridisch Loket heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): Nee
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag - vrijdag
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 12 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 11 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 5 november 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 6 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 9 november 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.