Klantmanager Inburgering

Aanvraagnummer	33559	Start	Zo snel mogelijk
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 9 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Eemkracht biedt ondersteuning aan inwoners van de drie gemeenten Baarn, Bunschoten en Soest. Eemkracht voert een breed palet aan taken uit, van werk en inkomen en Wmo-voorzieningen tot begeleiding, jeugdhulp, leerplicht en leerlingenvervoer. We werken nauw samen met de betrokken gemeenten en lokale welzijnspartijen, waarbij de hulpvraag van de inwoners centraal staat om zo passende hulp te bieden. Hierbij staan onze kernwaarden centraal: Betrokken, Samen en Professioneel.
Als uitvoeringsorganisatie (een gemeenschappelijke regeling, GR) werken we voor een diverse samenleving. Daarom vinden we het belangrijk dat onze organisatie net zo divers is.

Team
Integraal Team Bunschoten (maar je werkt voor de gemeenten Baarn, Bunschoten, Soest).

Opdracht
Ter vervanging van een zieke medewerker zijn wij opzoek naar een klantmanager inburgering. In deze functie werk je enerzijds vanuit de Nieuwe Inburgeringswet 2021. Je begeleidt de inburgeraar tijdens het inburgeringstraject. Anderzijds werk je vanuit de Participatiewet. Je begeleidt de inburgeraar naar werk toe.

Vanuit de Nieuwe Inburgeringswet 2021 nodig je de inburgeraar uit voor een brede intake, neem je de leerbaarheidstoets af, en stel jij de PIP op. Periodiek spreek je de inburgeraar om de voortgang te bepalen. Daar waar nodig stuur je bij.

Vanuit de Participatiewet kijk je samen met de inburgeraar naar het hoogst haalbare en de best passende traject richting volledige en duurzame uitstroom uit de uitkering. Je zet acties uit om de inburgeraar daadwerkelijk richting de arbeidsmarkt te bewegen.

Daarnaast ben je:

- In staat om maatwerk toe te passen waar de situatie daar om vraagt;
- In staat om werkwijzen en processen snel eigen te maken.

Taken/ Werkzaamheden:

- Gesprekken voeren met nieuwe inburgeraars van de gemeenten Baarn, Bunschoten en Soest;
- Het uitvoeren van een brede intake waarin je de persoonlijke situatie en de leerbaarheid van de nieuwkomer in beeld brengt;
- Het opstellen van een Plan Inburgering en Participatie (PIP);
- Het opstellen van een Plan van aanpak in het kader van participatie;
- Regie voeren op het inburgeringstraject van de nieuwkomer;
- Leerbaarheidstoets afnemen;
- Begeleiden van klanten gedurende de inburgeringsperiode van 3 jaar;
- Met collega's en externe partijen samenwerken aan een integrale aanpak over aanpak van begeleiding;
- Rapportages en beschikkingen maken in Suite.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met de Nieuwe Wet Inburgering;
2. Minimaal 2 jaar werkervaring met de Participatiewet in de rol van re-integratie consulent;
3. Uurtarief maximaal €75,- exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én fee Flextender.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met statushouders en gezinsmigranten in de afgelopen 8 jaar (20 punten);
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het houden van een Brede intake en PIP(20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met Suite (20 punten);
7. Beschikbaar per 14 december 2026 (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als kwaliteitsmedewerker Inburgering (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring voor een Gemeenschappelijke regeling voor meerdere gemeenten (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Flexibel;
- Proactief;
- Coachend;
- Collegiaal.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in

de beoordeling.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De *10* kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr.**
Is hybride werken mogelijk: nee, of in overleg

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 11 november 2026, vanaf 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 10 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 4 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 5 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 9 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.