Interim Manager Afvalinzameling

gemeente Zoetermeer

Aanvraagnummer	33547	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 11 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.
De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.
Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd.
Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Conform de aangepaste afspraken rondom payrolling voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie
Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling
Afvalinzameling is een betrokken en resultaatgerichte afdeling binnen de gemeente Zoetermeer met zo'n 55 collega's. Naast onze chauffeurs en beladers hebben we een eigen garage voor onderhoud aan onze moderne voertuigen, BOA's afval, een klantenservice en ondersteunende functies zoals een managementassistent en contractmanager.

We voeren niet alleen de inzameling van afval uit, maar zijn ook regisseur van de verwerking van huishoudelijke afvalstromen. Onze inzameling is divers: van mini-containers tot ondergrondse containers, grofvuil op afspraak en milieu-eilanden. Ook beheren we een zelfbrengdepot en verzorgen we in de winter de gladheidsbestrijding.

Vanuit ons terrein aan de Argonstraat werken we als een hecht team dat omkijkt naar elkaar.

Vanwege langdurige ziekte zijn wij op zoek naar een ervaren interim Manager Afvalinzameling die zorgt voor continuïteit binnen de afdeling en tegelijkertijd bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van de organisatie. Wij zoeken een stevige en mensgerichte leidinggevende met aantoonbare kennis van en ervaring binnen de afvalinzameling.

Als Manager Afvalinzameling ben je integraal verantwoordelijk voor het functioneren van de afdeling. Je geeft direct leiding aan drie unitmanagers en de teams Klantenservice, Inspectie, Planning, Contractbeheer en Secretariaat. In totaal stuur je 13 medewerkers rechtstreeks aan en ben je indirect verantwoordelijk voor circa 55 medewerkers. De unitmanagers geven dagelijks leiding aan de medewerkers binnen de reinigingsdienst en de garage.

Je waarborgt de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening en zorgt ervoor dat operationele processen efficiënt en klantgericht verlopen. Daarbij stuur je op resultaten, veiligheid, samenwerking en een optimale inzet van mensen en middelen. Naast het dagelijks management lever je een actieve bijdrage aan de verdere professionalisering en ontwikkeling van de afdeling.

Je bent een zichtbare en benaderbare manager die medewerkers weet mee te nemen in veranderingen en ontwikkelingen. Je geeft oprechte aandacht aan medewerkers, creëert duidelijkheid en spreekt mensen aan op verantwoordelijkheden en resultaten. Door jouw coachende leiderschapsstijl weet je het beste uit medewerkers en teams naar boven te halen.

In een dynamische omgeving blijf je rustig onder druk en ben je in staat om snel de juiste afwegingen te maken. Je combineert bestuurlijke sensitiviteit met daadkracht en beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden. Je beweegt gemakkelijk tussen verschillende niveaus binnen de organisatie en bent een waardevolle gesprekspartner voor medewerkers, management en directie.

Je geeft richting op hoofdlijnen en biedt professionals de ruimte om zelfstandig invulling te geven aan hun inhoudelijke verantwoordelijkheid. Als natuurlijke verbinder stimuleer je samenwerking binnen en buiten de afdeling en draag je bij aan een open, veilige en resultaatgerichte werkomgeving.

Beschikbaarheid
Voor een goede invulling van deze opdracht is het belangrijk dat je zichtbaar en toegankelijk bent voor de organisatie. Daarom wordt verwacht dat je minimaal vier dagen per week fysiek aanwezig bent op locatie, gedurende gemiddeld 6 tot 8 uur per dag.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-out criteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als interim manager, operationeel manager, afdelingsmanager of vergelijkbaar;

5. Aantoonbare werkervaring met het aansturen van een afdeling met zowel binnen- als buitendienstmedewerkers;
6. Kandidaat is bereid om minimaal 4 dagen per week fysiek aanwezig te zijn op locatie.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring met het leidinggeven aan een afdeling afvalinzameling, reiniging, afvalbeheer of een vergelijkbare uitvoeringsorganisatie (40 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling, procesverbetering en/of verandertrajecten binnen een uitvoeringsorganisatie (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met personeelsontwikkeling, coaching en het begeleiden van medewerkers en leidinggevenden (15 punten);
10. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (10 punten);
11. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe (maximaal 1 A4), waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, specifieke relevante ervaring, motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Coachend Leiderschap: De manager weet medewerkers en leidinggevenden op een positieve en duidelijke manier aan te sturen. Geeft richting, creëert vertrouwen en stimuleert eigenaarschap, ontwikkeling en samenwerking binnen de teams.
- Verbindend Vermogen: Brengt verschillende belangen, afdelingen en medewerkers samen. Bouwt sterke relaties op en zorgt voor een goede samenwerking tussen de operationele uitvoering, stafafdelingen, management en externe stakeholders.
- Besluitvaardigheid: Neemt tijdig en doordacht beslissingen, ook onder druk en in complexe situaties. Weegt belangen zorgvuldig af, stelt prioriteiten en zorgt voor duidelijkheid en voortgang binnen de organisatie.
- Organisatiesensitiviteit: Begrijpt bestuurlijke, organisatorische en politieke verhoudingen en handelt hiernaar. Beweegt gemakkelijk tussen verschillende niveaus binnen de organisatie en weet belangen op een passende manier te verbinden.
- Resultaatgerichtheid: Stuurt op het behalen van afgesproken doelstellingen en de continuïteit van de dienstverlening. Houdt overzicht, monitort voortgang en grijpt in waar nodig om resultaten te realiseren.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:
1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Schaal
Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 12 (nieuwe structuur). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: ma – di – wo – do – vr

Planning
De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op dinsdag 17 november 2026 vanaf 10:00 uur tot 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 13 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 4 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op donderdag 5 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 11 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.