

Innovation Lead



Aanvraagnummer	33545	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	16 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 10 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Over Apeldoorn

Met bijna 170.000 inwoners zijn we de elfde gemeente van Nederland. En we groeien door naar 180.000 inwoners. Met zo'n 2.000 collega's dragen we bij aan de strategische doelen van de organisatie: Apeldoorn versterken als gezinsstad, duurzaam en ondernemend Apeldoorn en een toeristisch toplandschap.

Onze ambitie

De samenleving verandert continu. Dat vraagt ook iets voor onze organisatie. We willen wendbaar blijven en daarbij in control zijn. Onze uitvoeringskracht vergroten en ons strategisch vermogen versterken. Dat is een mooie ambitie en vraagt om mensen die die ambitie willen waarmaken. Samen werken we aan het Apeldoorn van morgen!

In onze organisatie werken we in vier thema's waarbinnen de verschillende afdelingen opereren. De thema's zijn Concern, Ruimte en Economie, Maatschappelijke ontwikkeling en Dienstverlening & Bedrijfsvoering.

Onze cultuur

De vier kernwaarden van de gemeente Apeldoorn zijn: vakmanschap, innovatiekracht, betrouwbaarheid en samenwerking. Ons vakmanschap wil zeggen dat onze kennis en kunde groot is. Onze innovatiekracht helpt ons om te kunnen reageren op de veranderingen om ons heen. Onze betrouwbaarheid blijkt uit het feit dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.

En tot slot zijn we stevig geworteld in de Apeldoornse samenleving en gaan we actief samenwerkingen aan met onze inwoners, ons bestuur, bedrijven, andere overheidsinstanties en natuurlijk ook binnen het stadhuis met elkaar. We weten dat we elkaar nodig hebben en dat bundeling van onze kennis, inzicht en visies op de toekomst leidt tot de beste oplossingen voor onze inwoners voor nu en voor later. We zien samenwerking ook niet als iets

vrijblijvends. We investeren actief in samenwerkingen vanuit de overtuiging dat we samen meer kunnen bereiken dan alleen, en dat we samen ook verantwoordelijk zijn voor het eindresultaat.

Opdracht

Gemeente Apeldoorn zoekt een Interim Innovation Lead die gedurende een periode van zes maanden de basis legt voor structurele innovatie binnen de organisatie.

De gemeente heeft de ambitie innovatie meer resultaatgericht en structureel in te zetten. Het Innovatielab binnen de afdeling Informatie vormt hiervoor een belangrijk instrument. Innovatie bevindt zich echter nog in een opbouwfase. Governance en werkwijzen zijn in concept uitgewerkt en het doel is om de innovatiestrategie nog dit jaar te laten vaststellen. Tegelijkertijd lopen concrete innovatie-initiatieven op het gebied van AI en AI-agents die tot aantoonbare resultaten moeten worden gebracht.

De opdracht richt zich op het realiseren van innovatie- en AI-oplossingen, het implementeren van de innovatieaanpak en het verder optimaliseren van innovatieprocessen binnen de organisatie. De tijdelijke inzet is noodzakelijk vanwege een openstaande vacature en het ontbreken van de benodigde specialistische kennis en expertise op het gebied van innovatie en AI binnen de organisatie.

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het Innovatielab van de afdeling Informatie. Hierbij wordt nauw samengewerkt met medewerkers van de afdeling Informatie en andere betrokken interne stakeholders. De werkzaamheden vinden plaats onder aansturing van de gemeente, waarbij gedurende de uitvoering regelmatig afstemming plaatsvindt over de werkzaamheden, voortgang en prioriteiten.

De verwachte looptijd van de opdracht bedraagt zes maanden, met een gemiddelde inzet van 16 tot 24 uur per week.

De opdracht is succesvol wanneer:

- Een werkbare aanpak voor innovatie binnen de afdeling Informatie is geïmplementeerd in lijn met de innovatiestrategie;
- Meerdere concrete innovatie-initiatieven vanuit het Innovatielab aantoonbaar zijn gerealiseerd;
- Het innovatieproces zelf in de keten met stapjes wordt geoptimaliseerd.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Het ingediende CV bevat maximaal 5 pagina's. Alle extra pagina's boven de gevraagde 5 pagina's worden niet beoordeeld door de aanbestedende dienst.
2. Kandidaat is beschikbaar voor minimaal 16 uur per week gedurende de looptijd van de opdracht.
3. Kandidaat voegt een motivatie toe van maximaal 2 A4.
4. Kandidaat beschikt over minimaal WO werk- en denkniveau.
5. Kandidaat heeft minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring met innovatie-, transformatie- of veranderopgaven binnen complexe organisaties.
6. Kandidaat heeft minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring in een complexe organisatie (gemeente, provincie, ministerie, bank, verzekeraar of vergelijkbaar).
7. Kandidaat heeft aantoonbare ervaring met het ontwikkelen en implementeren van innovatieprocessen, innovatieve werkwijzen of innovatiegovernance.
8. Kandidaat heeft aantoonbare ervaring met het leiden van multidisciplinaire innovatieprojecten.
9. Kandidaat heeft aantoonbare ervaring met agile/scrum-werkwijzen.
10. Kandidaat beschikt over uitstekende beheersing van de Nederlandse taal.
11. Uurtarief maximale tarief is € 135,- exclusief BTW en inclusief reiskosten woon-werkverkeer en fee Flextender.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

12. Ervaring met innovatie in complexe organisaties: Kandidaat beschrijft maximaal drie relevante opdrachten waarin hij/zij verantwoordelijk was voor het organiseren, aanjagen of realiseren van innovatie. Beoordeeld

wordt: relevantie van de opdrachten, gerealiseerde resultaten en persoonlijke rol van de kandidaat (maximaal 40 punten).

- a. Zeer relevante ervaring, meerdere vergelijkbare opdrachten met aantoonbare resultaten op het gebied van innovatie-inrichting, innovatieportfolio's en implementatie. Kandidaat vervulde hierin een leidende rol (40 punten).
 - b. Relevante ervaring binnen complexe organisaties met aantoonbare resultaten op innovatievraagstukken. Kandidaat vervulde een belangrijke rol (30 punten).
 - c. Beperkt relevante ervaring of beperkt aantoonbare resultaten. De aansluiting op de opdracht is gedeeltelijk aanwezig (15 punten).
 - d. Onvoldoende relevante ervaring aangetoond (0 punten).
13. Ervaring met AI en digitale innovatie. Beoordeeld wordt de mate waarin kandidaat ervaring heeft met het implementeren van: datagedreven werken toepassingen, (Generatieve) AI-toepassingen, digitale en sociale innovatie en het opzetten van innovatie- of experimentlabs (maximaal 20 punten).
- a. Ruime aantoonbare ervaring met meerdere onderwerpen zoals datagedreven werken, (generatieve) AI, digitale innovatie en innovatie- of experimentlabs, inclusief concrete implementaties (20 punten).
 - b. Goede ervaring met enkele van de genoemde onderwerpen en aantoonbare toepassing daarvan in de praktijk (15 punten).
 - c. Beperkte ervaring of voornamelijk indirecte betrokkenheid bij AI of digitale innovatie (7 punten).
 - d. Onvoldoende relevante ervaring aangetoond (0 punten).
14. Korte motivatie op de opdracht: Beschrijf in maximaal 1 A4 waarom u geschikt bent voor deze opdracht en hoe u de opdracht zou aanpakken (maximaal 15 punten).
- a. De motivatie sluit uitstekend aan op de opdracht en beschrijft een concrete, realistische en resultaatgerichte aanpak (15 punten).
 - b. De motivatie sluit goed aan op de opdracht en bevat een passende aanpak (10 punten).
 - c. De motivatie is grotendeels algemeen van aard en beperkt toegespitst op de opdracht (5 punten).
 - d. De motivatie sluit onvoldoende aan op de opdracht (0 punten).
15. Uurtarief exclusief BTW en inclusief reiskosten woon-werkverkeer en fee Flextender (maximaal 25 punten)
- a. Minder dan of gelijk aan € 110,00 (25 punten).
 - b. € 110,01 t/m € 125,00 (18 punten).
 - c. € 125,01 t/m € 135,00 (8 punten).
 - d. hoger dan € 135,01 (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Resultaatgerichtheid: Kan aantonen dat innovatie leidt tot concrete producten, diensten, processen of werkwijzen en stuurt actief op realisatie.
- Organisatiesensitiviteit: Begrijpt bestuurlijke, ambtelijke en organisatorische verhoudingen binnen een gemeentelijke omgeving en handelt hiernaar.
- Verbindend leiderschap: Weet zonder hiërarchische positie professionals, management en stakeholders te verbinden aan gezamenlijke doelen.
- Analytisch vermogen: Kan complexe vraagstukken snel doorgronden, hoofd- en bijzaken onderscheiden en komen tot een uitvoerbare aanpak.
- Communicatieve vaardigheden: Kan tactische en technische vraagstukken helder communiceren naar verschillende doelgroepen binnen de organisatie.
- Ondernemerschap en volharding: Neemt initiatief, toont eigenaarschap, geeft niet op, en creëert voortgang in een omgeving waar processen en kaders nog in ontwikkeling zijn.
- Denkt waar nodig creatief en out-of the box: Kan meedenken in en processen beleidingen die tot doel hebben om creatieve of out-of-the-box oplossingen te vinden.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Inkoop van gemeente Apeldoorn beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Opdrachtgever".

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De top drie (3) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde selectiecriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten ontvangen in totaliteit op alle competentie een score (0, 3, 4 of 5) van de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht om de opdracht te gunnen aan inschrijving met de hoogste score op de competenties. Wanneer geselecteerde kandidaten een 0 of een 3 scoren op de door de opdrachtgever beoordeelde competenties behoudt de opdrachtgever het recht om stap drie van de beoordeling te herhalen.

Uitleg competentiescore:

- 0 - Kandidaat voldoet (bijna) niet aan de competenties.
- 3 - Kandidaat voldoet voldoende aan de competenties.
- 4 - Kandidaat voldoet nagenoeg volledig aan de competenties.
- 5 - Kandidaat voldoet volledig aan de competenties.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 12 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- **De leverancier of kandidaat wordt verplicht de NAW gegevens te delen in de inschrijving of uiterlijk bij de gesprekken planning aan Flextender;**
- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Eenzelfde kandidaat in meerdere inschrijvingen. Het heeft voor de Gemeente Apeldoorn geen meerwaarde als eenzelfde kandidaat in meerdere inschrijvingen wordt aangeboden. Wij vragen inschrijvers hier alert op te zijn. Indien één kandidaat onverhoopt toch in verschillende inschrijvingen wordt aangeboden, zal enkel de inschrijving met het laagste tarief in behandeling worden genomen. Indien in deze situatie de tarieven hetzelfde zijn, zullen wij via loting bepalen welke inschrijving in behandeling genomen wordt;
- Uitval gekozen kandidaat. Bij uitval van de gekozen kandidaat staat de gemeente Apeldoorn vrij om de tweede (2e) en vervolgens de derde (3e) kandidaat te selecteren voor hetzelfde aanbod;
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 3 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 4 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 10 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.